ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ “СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 1

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 1

1.Реализација Школског развојног плана 4

Приоритет 1: ПРИОРИТЕТ 1: УВАЖАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА 4

Приотитет 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА 4

Приоритет 3: ФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА 4

2.Услови рада 5

3.Ученици 5

3.1.Постигнућа ученика 5

3.2.Учешће ученика на такмичењима 6

4.Настава 7

5.Екскурзије и излети 8

6.Културна и јавна делатност школе 9

7.Хуманитарне, здравствене и еколошке активности 10

8.Реализација пројеката у школи (извештај Тима) 12

10.Реализација спортских активности 15

11.Сарадња са друштвеном средином 16

12.Сарадња са родитељима 16

14.Програми и планови стручних органа 17

15.Стручно усавршавање наставника 22

16.Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације– извештај 23

17.Презентација школе 24

18.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 25

19.Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 26

20. Извештај тима за организовање школског спорта и спортких активности 28

21.Извештај тима за инклузивно образовање 28

22.Реализација самовредновања 29

23.Извештај о реализацији активности у пројекту Обогаћени једносменски рад школска 2025/2026 29

24.Програм рада педагошког колегијума- извештај 30

25. Годишњи извештај радапедагога за 2025/2026. годину **31**

26.Годишњи извештај рада директора за 2025/2026. годину **33**

27.Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе **39**

1.Реализација Школског развојног плана

Приоритет 1: ПРИОРИТЕТ 1: ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Током школске године школа је реализовала активности усмерене на повећање броја ученика и одељења, у складу са постављеним циљевима развојног плана.

У циљу проширења понуде образовних профила, школа је од школске 25/26 године увела нови образовни профил – Педикир и маникир, који је организован као комбиновано одељење са образовним профилом Фризер. Увођењем новог смера школа је одговорила на потребе тржишта рада и интересовања ученика за занимања из области услужних делатности и индустрије лепоте.

Школа је наставила сарадњу са локалном самоуправом, привредним субјектима и другим релевантним институцијама како би образовна понуда била усклађена са потребама локалне заједнице и тржишта рада. Континуирано су праћени трендови запошљавања и интересовања ученика приликом уписа.

Посебна пажња посвећена је промоцији школе кроз представљање образовних профила ученицима завршних разреда основних школа, учешће на конкурсима, промотивне активности на друштвеним мрежама и сајту школе, као и представљање успеха ученика и наставника. Ове активности допринеле су већој видљивости школе у локалној средини и јачању њеног угледа.

Током године реализоване су бројне активности које доприносе препознатљивости школе, развоју практичних знања и вештина ученика, као и унапређивању квалитета наставе. Школа је настојала да ослушкује потребе ученика и родитеља и да их укључује у планирање и реализацију појединих активности.

На крају школске године школа има 11 одељења. Број ученика је углавном задржан на стабилном нивоу. Забележено је мање осипање ученика, које се највећим делом односило на ученике првог разреда који су претходно дошли из школа са подручја Новог Сада и током године се вратили у своје матичне средине или наставили школовање у другим школама. Није било значајнијег осипања ученика из локалне средине.

Може се закључити да је школа успешно реализовала планиране активности у оквиру овог приоритета, задржала постојећи број одељења, увела нови образовни профил и створила предуслове за даље повећање броја ученика и развој образовне понуде у наредном периоду.

Приоритет 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Током школске године реализоване су бројне активности усмерене на подизање квалитета наставе и учења, у складу са циљевима Развојног плана школе и стандардима квалитета рада установе.

Наставни процес је реализован са посебним освртом на остваривање стандарда квалитета из области Настава и учење. Наставници су у планирању и реализацији наставе примењивали савремене приступе учењу, подстицали активно учешће ученика и настојали да наставни садржаји буду повезани са претходним знањима и искуствима ученика. У већини наставних ситуација ученици су били подстицани на самостално размишљање, анализу, решавање проблема и примену стечених знања у различитим животним ситуацијама.

У циљу побољшања квалитета наставе наставници су примењивали информационо-комуникационе технологије и дигиталне наставне материјале. У наставном процесу коришћене су интерактивне методе које су допринеле већој мотивацији ученика и развоју функционалних знања и вештина.

Посебна пажња посвећена је унапређивању процеса праћења и вредновања постигнућа ученика. Наставници су примењивали различите облике формативног и сумативног оцењивања, пружали ученицима повратне информације о њиховом напредовању и усмеравали их ка даљем развоју и постизању бољих резултата.

Диференцијација и индивидуализација наставе реализоване су кроз прилагођавање задатака, метода рада и темпа учења различитим потребама и могућностима ученика. Ученицима којима је била потребна додатна подршка пружана је помоћ кроз допунску наставу, индивидуализован приступ и различите облике подршке, док су ученици који показују већа интересовања и способности били укључени у додатни рад, такмичења, пројекте и друге активности.

На основу праћења рада школе може се закључити да су планиране активности у великој мери реализоване, да је наставни процес био усмерен на потребе ученика и развој њихових компетенција, као и да су створени добри услови за даље унапређивање квалитета наставе и учења.

Приоритет 3: ЕТОС

Посебна пажња посвећена је превенцији вршњачког насиља и очувању безбедности ученика. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на све уочене проблеме реаговано је благовремено и у складу са прописаним процедурама. Број евидентираних случајева насиља био је мали, а сви случајеви су решавани у сарадњи са ученицима, родитељима и надлежним институцијама када је то било потребно. Школа је подстицала активно учешће ученика у животу и раду школе кроз рад Ученичког парламента, организацију школских манифестација, хуманитарних акција, културних и спортских активности. Ученици су имали прилику да износе своје предлоге и иницијативе и активно учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота.Тим за заштиту од насиља и наставници су упознати са Протоколом о безбедности и начинима деловања у

случају угрожавајућих ситуација. У ходнику школе постоји СОС сандуче за анонимну пријаву насиља. У школи постоји нулта толеранција на насиље, тако да је благовремено реаговано на ситуације које су имале било какву назнаку вербалне или физичке агресије, позивајући родитеље и ученике на разговоре.

Током трајања „Недеље сећања и заједништва“ у мају месецу поводом годишњице од трагедије у Рибникару, посебан акценат је стављен на теме као што су толеранција, прихватање различитости, решавање конфликата .У оквиру ЧОС-а, одељенске старешине су са ученицима покретали сличне теме, подижући свест о важности заједништва. Када је упитању општа култура понашања, у школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилних о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља Поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи којим се подстиче и негује култура понашања.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, рад Савета родитеља и различите заједничке активности. Родитељи су редовно информисани о постигнућима и понашању ученика, као и о важним питањима из живота и рада школе.

Школа је наставила да негује препознатљив идентитет кроз промоцију успеха ученика и наставника, учешће у пројектима, сарадњу са локалном заједницом и организовање различитих јавних догађаја. Простор школе је уређиван тако да буде подстицајан, безбедан и пријатан за рад и боравак ученика и запослених.

На основу реализованих активности може се закључити да је школа успешно радила на јачању позитивне школске климе и међусобног поверења, као и на развоју вредности које доприносе квалитетном и безбедном окружењу за учење и рад. Реализоване активности допринеле су очувању позитивног угледа школе и даљем унапређивању области Етос.

2.Услови рада

Све учионице и кабинети су опремљени рачунарима и кабловским интернетом. Пројекторе имају све учионице и сви кабинети, као и беле табле . Имамо преносиви лаптоп и пројектор који је на располагању свим наставницима. Интерактивнатабла са пројектором налази се у кабинету математике. Појачали смо и интернет. Поједине учионице су климатизоване. У циљу унапређивања безбедности у установи, током школске године извршена је уградња система за аутоматску дојаву пожара. Након инсталације система спроведена је обука запослених лица задужених за контролу и руковање системом, у складу са важећим прописима и процедурама. По конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање школа је добила 2.200.000,00 за опремање кабинета информатике новим компјутерима и куповину штампача у боји и 5.000.000,00 за комплетно кречење свих учионица и просторија. Такође, одобрен је и конкурс за Фестивал бендова у износу од 109.000,00 динара.

Са овим радовима смо школу припремили за наредну школску годину и створили боље услове за рад.

Настава је у целини била стручно заступљена.

3.Ученици

У школској 2025/2026. години било је 11 одељења: 4 одељења Гимназије - општи смер по једно одељење I, II, III и IV разреда,, по једно одељење I, II, III и IV разреда област:Трговина, угоститељство и туризам, смер Туристички техничар, по једно одељење I, II и III разреда област: Личне услуге, смер: Фризер.(први разред комбиновано одељење фризер/педикир и маникир). Уписано је 184 редовна ученика,на крају наставне године било је 179 ученика (5 матураната образовни профил туристички техничар није завршило школовање)

3.1.Постигнућа ученика

Од укупно 184 ученика уписаних на почетку школске године, на крају наставне године било је 179 ученика (јун), од тога 174 ученика је остварило позитиван успех, 5 ученика-матуранти туристички техничар нису остварили позитиван успех на матури (једна од њих није ни имала приступ полагању матурског испита јер није положила допунски испит у мајском року како би оставила право на полагање матурског испит у јунском року)

Завршни испит/матурски испит- Завршни испит за ученике трећег разреда фризери положило је свих 13 ученика у јунском испитном року. Матурски испит за ученике четвртог разреда општи смер гимназија-свих 16 ученика је положило матурски испит, образовни профил туристички техничар 6 ученика је положило матурски испит у јунском року (од 11 ученика). У августовском року полагању матурског испита- туристички техничар приступило је 3 ученика, док два ученика није приступило.

Разредни испит-није било разредних испита.

Допунски испит: У мартовском испитном року Марко Шапи (четврти разред) полагао је 1 испит- основе туризма; у мајском року - немачки језик, агенцијско и хотелијерско пословање и професионална пракса и тиме положио разлику испита из првог разреда. Маша Шапи (четврти разред-туристички техничар) полагала је 1 испит-екологија и заштита животне средине (није приступила полагању испита), у априлском року полагала је 1 испит -екологија и заштита животне средине; у мајском року полагала је 3 испита- агенцијско пословање, основе туризма и професионална пракса, те није положила основе туризма и тиме није остварила параво на полагање матурског испита у јунском року. У јунском року је пријавила основе туризма међутим није приступила полагању и тиме губи право на полагање матурског испита у августовском испитном року. Сташа Ђурић у априлском року полагала је 2 испита- практична настава и познавање препарата; у мајском року полагала 2 испита- прва помоћ и основе анатомије и физиологије, и положила сва 4 испита из прве године и тиме стекла право на полагање завршног испита.

Поправни испит- није било поправних испита.

На крају школске године (август) разред је завршило 177 ученика тј. пролазност је 98,88**%,(матурски испит није положио Марко Шапи јер се није појавио, а Маша Шапи није имала право на полагање матурског испита).** Са **одличним успехом** је завршило 49 ученика;са **врло добрим** успехом је завршило 80 ученика; са **добрим** успехом је завршило 47 ученика; са **довољним успехом** је завршило 2 учеика са **недовољним** успехом ниједан ученик.

Средња оцена на нивоу школе је била на полугодишту **4,** док је на крају школске године била 3,98 **.**На нивоу одељења средња оцена на крају школске године I_1 – 4,24;, I_2 – 4,01, I_3- 3,72, II_1 – 4,47 ;II_2 -3,79; II_3-3,47; III_1 – 4,18; III_2 -3,71, III_3-4,20, IV_1 – 4,16; IV_2-3,86

Изостанци су проблем са којим се стално боримо. а крају школске године **26398 оправданих** и **823 неоправдана изостанка**, **0** нерегулисаних изостанака, што **укупо** износи **27221** изостанака или **152,07 по ученику**. По разредима највише изостанака су имали ученици другог разреда усмерење фризери 3969, а најмање изостанака други разред гимназије 812 изостанка.

Матурски испит је положило укупно 35 ученика у јунском року, у августовском року још 3 ученика, дакле 38 ученика. .Са одличним успехом је положило 15 ученика, , 12 са врло добрим успехом ,10 са добрим успехом и 1 ученик са довољним успехом. Просечна оцена матурског испита по смеровима је следећа: фризери врло добар 4,31, туристички техничар врло добар 3,56, гимназија општи смер врло добар 4,06.

Успех ученика на пријемним испитима- упис на факултете и високешколе показује колико смо припремили ученике за даље школовање, што нам је основни задатак. Неки од факултета које су ученици уписали:

Факултет техничких наука
Природно математички факултет
Медицински факултет-1
Економскифакултет
Правни факултет
Факултет спорта и физичког васпитања
Висока струковна школа Ицепс
Филозофски факултет у НС
Пољопривредни факултет

3.2.Учешће ученика на такмичењима, смотрама,конкурсима

Ученице Ивана Шијачић, Хелена Комленац, Оливера Шегуљев в и Јана Рнић учествовале су на окружном такмичењу у баскету 3х3 (20.марта 2026. - Нови Сад) и заузеле пето место.
На покрајинском такмичењу у џудоу одржаном у априлу 2026. (29.04. Нови Сад) постигнути су изузетни резултати. Јована Јовановић освојила је прво место, сребром су се окитиле ученице Наташа Гаџић, Божана Јовановић, Милица Арбутина, док је Светоар Малишевић заузео пето место. Наташа Гаџић је на републичком такмичењу заузела треће место.
Учешће у рецитаторској смотри **„Песниче народа мог" –** учешће на општинској смотри узели су следећи ученици: Вања Марјанов и Милица Парошки из II1, Милана Вујмиловић и Михајло Мркшић из IV1 (9.3.2026). На зонску смотру у Бач су прошле Вања Марјанов и Милица Парошки (28.3.2026)
Учешће ученица Наталије Новевски и Јоване Вукасовић у литерарном конкурсу „Ускрс кроз очи младих" – њихови радови (Јована Вукасовић „Ускрс кроз очи младих"; Наталија Новевски „Једно размишљање о Ускрсу...") су прошли селекцију и објављени су у ускршњем издању (зборнику) „Најбољи млади писци Србије – УСКРШЊЕ ИЗДАЊЕ"
Ученица Илијана Миленовић из III1 узела је учешће у литерарном конкурсу „Књижевност наопачке" у организацији Филозофског факултета у Новом Саду, одсека за српску књижевност. Њен рад „Последња звезда" је један од шест награђених радова у великој конкуренцији.

4.Настава

Наставаје у целини била стручно заступљена.

Реализација наставних часова је углавном задовољавајућа, код већине предмета 100% или више, осим код неколико где је реализован по један – два, негде и четири или пет часова мање од планираног.Блок настава и вежбе су реализоване 100%, као и планирани писмени задаци.Изборни предмети- верска настава и грађанско васпитање су реализовани на задовољавајућем нивоу, као и изборни програми у првом, другом, трећем и четвртом разреду Гимназије.

Допунска настава је планирана са 260 часова из 9 предмета, а реализовано је 129 часова (10 предмета), што је 49,64**%,** Највише часова допунске наставе је реализовано из немачког језика – 33. Допунска настава организована је и из српског језика и књижевности, физике, хемије, историје, немачког језика, познавања препарата, латинског језика и маркетинг у туризмуа. Допунска настава је реализована према плану као 7-8. час у току године и за време зимског распуста за ученике који су на полугодишту неоцењени или су оцењени недовољном оценом.

Додатне наставе је планирано 99 часова а реализовано је 6 часова, што износи 6,06%.

Припремни рад Одржано је 19 часова припремне наставе за полагање матурског испита-туристички техничар, 30 часова припремне наставе за завршни испит-фризер.

Факултативне ваннаставне активности - секције слободних активности су планиране са 125 часова а реализовано је 37 часова,што износи 29,6**%.**. Планирано је 6 секција , али је радило 4 секција(литерална секција 8,, волонтерски клуб ученика 15, ликовна секција7, новинарска 7). Остале секције нису радиле по плану због слабог интересовања ученика.

Испити су реализовани према плану. Разредни испити су по правилнику планирани у јунском и августовнском року, поправни испити у августу за ученике који су упућени на исте. Допунски испити такође према правилнику о полагању. Ванредни испити у октобру, децембру, фебруару, априлу, јуну и августу.

.

5.Екскурзије и излети

Дана **31.10.2025**. године организован је излет ученика у Београд, са циљем посете Сајму књига. Полазак је реализован према планираном распореду, а путовање је протекло без проблема.

По доласку на Сајам књига, ученици су обишли изложбене просторе бројних издавачких кућа и упознали се са најновијим књижевним издањима. Многи су искористили прилику да купе књиге које их интересују, као и школску лектиру. Посета сајму допринела је развијању читалачких навика и интересовања за књижевност и културу.

Након обиласка сајма, ученици су посетили тржни центар Ушће, где су имали организовано слободно време за одмор, дружење и разгледање садржаја тржног центра.

У оквиру излета организован је и одлазак у биоскоп, где су ученици гледали филм „Седеф магла“. Пројекција филма је протекла у пријатној атмосфери и представљала је занимљив културни садржај који је употпунио програм излета.

Излет је реализован успешно. Ученици су показали одговорно понашање и интересовање за све планиране активности. Остварени су образовни, културни и васпитни циљеви излета, а учесници су се вратили са позитивним утисцима и новим искуствима.

Дана **20.03.2026**.-Одсек за италијанске и ибероамеричке студије Филозофског факултета у Новом Саду је позвало ученике наше школе који похађају италијански језик да поводом Дана Дантеа присуствују посебн музичко-едукативном програму посвећеном сусрету италијанске књижевности и музике. Програм обухвата слушање и кратку анализу одломка из композиције La Vita Nuova (на текст из збирке La Vita Nuova аутора Dante Alighieri), коју је компоновао Mario Castelnuovo-Tedesco. Били су изведени следећи одломци:
Cavalcando l'altr'ier per un cammino
Ne li occhi porta la mia donna Amore
Tanto gentile e tanto onesta pare
Dei peregrini che pensosi andate

Извођачи су Leonardo De Lisi и тенор Vito Maggiolino (клавир).
Током програма студенти и ученици су имали прилику да слушају интерпретацију ових композиција, да се упознају са Дантеовим текстом и учествују у заједничком читању и преводу одабраних стихова са италијанског језика.

Циљ овог сусрета је приближавање италијанске књижевне и музичке традиције ученицима, као и подстицање интересовања за италијански језик кроз интердисциплинарни приступ.

16. 04. 2025. - 19. 4. 2025., екскурзија приликом које су ученици у пратњи директорке Јасмнине Црвени и проф. Татјане Хајдуковић посетили Беч и Будимпешту. Екскурзија је протекла у најбољем реду. Васпитно-образовни циљеви ексурзије су остварени.

Прославе.

27.01.2026. Обележена школска слава Свети Сава, одласком у цркву.
Поводом Дана школе, 23. фебруара 2026. године, свечано је обележено 200 година од рођења Светозара Милетића кроз богат и надахнут поетско-музички програм. Догађај је протекао у духу заједништва, креативности и неговања културних вредности, остављајући снажан утисак на све присутне.
У програму су учествовали: Јована Вукасовић и Нина Урбанек из одељења I1, Вања Марјанов и Андрија Нићин из II1 као сигурни и уверљиви водитељи програма, Милица Парошки из II1, Илијана Миленовић из III1 и Драгана Мартиновић из III2 које су се представиле зрелом и инспиративном ауторском поезијом, као и Милана Вујмиловић, Михајло Мркшић и Василија Ненадић из IV1. Сви учесници су показали висок степен посвећености, талента и сценске културе.
Посебну вредност програму дало је управо казивање поезије на италијанском, латинском, немачком, енглеском и српском језику, чиме је истакнута ширина знања, мултикултуралност и отвореност ученика ка различитим културама. Публика је са великом пажњом и одушевљењем испратила сваки сегмент програма.
Круна вечери био је наступ школског бенда, који чине ученици и професори, чиме је на најлепши начин приказано јединство и сарадња унутар школске заједнице. Бенд су чинили ученици: Милица Шијачић, Николина Бошковић, Мирјана Енцмингер и Андрија Нићин, као и професори Милан Ђорђевић (филозофија), Владимир Јовановић (математика и

информатика) и Рајко Благојевић (српски језик и књижевност). Њихов наступ је донео посебну енергију и заокружио програм у ведром и свечаном тону.
Овакви догађаји још једном потврђују да школа није само место учења, већ и простор у коме се негују таленти, развија креативност и гради заједништво.
12.6.2024. одржан је свечани пријем ученика генерације у Малој сали зграде Општине у Србобрану. За ученика генерације четвртог разредае за школску2025/2026. годину проглашена је ученица Наташа Гаџић, а за ученика генерације троогодишњег смера Фризер проглашена је ученица Милица Бјелац.

12.6.2025. Одржана је свечаност доделе диплома матурантима у Дому културе „Позориштанце“

12.06.2025. је прослављено матурско вече у угоститељском објекту „Салаш Татић“ Турија.

Посете

Наши ученици смера туристички техничар су ишли у стручну посету Сајму туризма у Новом саду 28.11.2025. у пратњи проф.Маријане Станковић, приликом чега су на штанду Покрајинског секретаријата за туризам представљали општину Србобран.

6.Културна и јавна делатност школе

Током школске 2024/25. Године ***Тим за културне активности (***Рајко Благојевић-координатор,Јована Алавања-српски језик и књижевност, Данијела Панић-српски језик и књижевност, Шарчев Зора-члан,Трифуновић Ханелора-члан,Игор Радовић-члан, Фрозина Валек -члан,Бени Чибри-члан,Јелена Поповић-члан,Јелена Поповић – члан;реализовао је неколико запажених активности. Наставници и ученици узимали су учешће у пројектима и организовали посете културним институцијама. Посебно се издвајају следеће активности:
Тема састанка одржаног **4.12.** био је Дан школе, тачније план и програм приредбе.
На састанку су присуствовали Зора Шарчев проф. енглеског језика, Ханелора Трифуновић проф. немачког језика, Јелена Поповић проф. ликовне културе, Јасмина Црвени директорица школе, Рајко Благојевић проф. српског језика и књижевности. (Са професорицама Фрозином Валек проф. латинског језика и Јованом Алавањом проф. српског језика и књижевности – договор око програма текао је електронским путем)
Договорено је да се програм базира на говорењу поезије, где би ученици (које изаберу наставници језика) говорили поезију на свим страним језицима, као и на матерњем. Пар ученика били би водитељи програма, док остали ученици би остајали током целог програма на сцени и излазили у први план како би свој сегмент презентовали.
Професорица Јелена Поповић задужена је за сценографију; професорице и професор језика за одабир ученика и за одабир песама које би се читале.
Такође, план је да се подстакне и читање ауторске поезије ученика који пишу, и да се представи поезија награђене Драгане Мартиновић из III2 (награђена *Ленкиним пером*).
Сам крај програма је предвиђен за наступ школског бенда, који ће се представити присутнима са три нумере.

1. **Активности секције АКТИВНИ МЛАДИ**

Током школске 2025/2026. године, у оквиру секције одржано је 15 часова – радионица и 2 хуманитарна базара- Божићни базар у децембру 2025. и Хумантарни базар за Душана Мекића у марту 2026.године. Такође, и за Дан школе ,у фебруару, организована је хуманитарна продаја. На часовима секције у оквиру креативних радионица израђивани су

предмети декупаж теником, накит од фимо масе и од полимерне смоле.У организацији, прикупљању гардеробе, изради украсних предмета за продају учествовали су ученици из 4.1, 3.3., 2.1.2.3 и 3.1. Укупан број ученика који су допринели успешној организацији
базара је 20. Новчана средства прикупљена путем ових активности су прослеђена уточишту за напуштене
животиње " Animal rescue Nikola" у Србобрану (10.000 динара) и дечаку Душану Мекићу из Србобрана. (90.000 динара)
Са ученицима су на радионицама радиле професорице Јелена Поповић, Фрозина Валек, Светлана Пајић Јојкић и Драгана Стојков. Приликом Хуманитарног вашара за Душана Мекића помоћ у организацији пружила је и професорица Татјана Хајдуковић .У радионицама је у просеку
учествовало 5 ученика. Стални чланови били су Михајло Мркшић, Никола Новаковић, МилануВујмиловић из 4.1 и Милица Шијачић и Наташа Павлов из 2.3.

2. Друго издање школског часописа ***НаВидело***

Друго издање шкослког часописа је припремљено и спремно је за штампу.

3. **Свечана додела диплома матурантима**

Професор Бени Чибри са ученицима основне школе, који су чинили хор, увеличао је свечану доделу диплома која се одржала у сали Малог позоришта.

4. Извештај за секцију „Књижевни клуб“

Током школске 2025/2026. године, организована је и реализована секција „Књижевни клуб“. Секција је реализована према плану који је предвиђен:
Разреди: II1, III1, IV1, II2
Реализовани број часова: 8

Циљеви секције су реализовани у потпуности.

- Развијање љубави према књижевности и матерњем језику.
- **Подстицање креативног писања и усменог изражавања.**
- Упознавање са књижевним стваралаштвом изван редовног програма.
- Подстицање ученика на активно учешће у културним дешавањима.
- Припрема ученика за сценски наступ
- Истраживачки рад на темама из језика и књижевности.

Дела светске књижевности која су обухваћена секцијом: "Ловац у житу" – Селинџер; Иво Андрић "Госпођица"; Кристијана Ф. "Ми деца са станице ЗОО"

Ученици који су присуствовали секцији:
Ања Берец и Никола Новаковић из IV1
Илијана Миленовић из III1
Вања Марјанов из II1
Наташа Павлов из II2

5. Дечија недеља

У склопу обележавања *Дечије недеље*, наша школа реализовала је неколико пројеката.
Према ранијем договору свих актера тимова и већа (Већа за језике, Тима за културне делатности школе, Тима за презентацију школе) са предшколском установом *Радост* из Србобрана, ученици и професори су посетили малишане у два вртића, и пригодним програмом обележили Дечију недељу.
Ученице I-1: Милица Бубњевић, Милица Петровић, Оливера Шегуљев и Јована Јовановић, у пратњи професора српског језика и књижевности Рајка Благојевића– посетиле су вртић *Чуперак* , и нашим малцима читале неколико изабраних бајки, одговарале на њихова питања и дружиле се са њима. Посета је прошла у великом задовољству како домаћина – наших малишана и њихових васпитачица, тако и нас који смо били гости.
Другу посету вртићу, објекту *Снежана,* реализовале су ученице III-3 фризерског смера: Милица Бјелац, Мирјана Лукић, Бранислава Симин и Сабрина Сабо. Оне су малишанима показале оно што уче у нашој школи, те су дечацима и девојчицама правиле пригодне фризуре.

7.Хуманитарне, здравствене и еколошке активности

Током школске 2025/2026. године, у оквиру секције одржана су 2 хуманитарна базара, у децембру 2025.и марту 2026.године.
У организацији, прикупљању гардеробе, изради украсних предмета за продају учествовали су ученици из 4.1, 3.3., 2.1.2.3 и 3.1. Укупан број ученика који су допринели успешној организацији базара је 20.
Новчана средства прикупљена путем ових активности су прослеђена уточишту за напуштене животиње " Animal rescue Nikola" у Србобрану и дечаку Душану Мекићу из Србобрана.

Школа је прикључена еколошко-хуманитарно акцији “Чепом до осмеха“ и на два спрата су постављени бурићи за чепове.

Школска ђачка библиотека.

Школска библиотека се налази у поткровљу наше школе у саставу Свечане сале. Књиге су смештене у 7 затворених витрина. Лектире су подељене по годинама и налазе се у четири витрине а у осталима се налазе друге књиге.

У зборници школе се могу наћи књиге из историје, уметности, језика и доступне су наставницима. Књиге из стручне литературе су на полицама појединих кабинета.

Уџбеници који се користе за изнајмљивање ученицима се налазе у посебној просторији у Великој сали за први разред гимназије и у сутерену школе у посебног просторији.

Школа има довољно књига за лектиру, али су неке оштећене и требало би их заменити новом лектиром.

У школску библиотеку су учлањени сви ученици и запослени у школи.

Ове године је обогаћен библиотечки фонд.

У септембру месецу, школи је донирано 15 књига Едгар Алан Поа „Најлепше приче Едгара Поа“, меки повез. Донацијом, набављене су „Најлепше приче“ Драгослава Михаиловића, 15 комада.

Донацијом су добијено „Путовање на крај ноћи“ Луј Фердинанд Салина 15 комада у тврдом повезу.
Донацијом је добијена књига „Сапутници“ Исидоре Секулић, тврди повез, 14 комада.
Такође је Школа добила књиге о Првом светском рату:

1. „Антологија поезије о Прво светском рату“ Александра Јовановића, и „Ратни другови“ Станислава Винавера, Том I, тврди повез – донација две књиге.
2. „Приче, сећања, сведочанства“ Јане М. Алексића, Том II, тврди повез, - донација, две књиге.
3. „Дневник о Чарнојевићу“ Милоша Црњански, тврд повез, донација и „Крила“ Станислава Кракова, Том III, тврди повез - донација, две књиге.
4. „Црвене магле“ Драгишеа Васића, донација, тврди повез и „Покошено поље“ Бранислава Ћосића, донација, тврди повез, Том IV, две књиге.
5. „Деветсто петнаеста – трагедија једног народа“ Бранислава Нушића, Том V, донација, тврди повез, две књиге.
6. „Српска трилогија – деветсто четрнаеста“ Стевана Јаковљевића, Том VI/1, донација, тврди повез, две књиге.
7. „Српска трилогија – под кровом“ Стевана Јаковљевића, Том VI/2, донација, два комада.
8. „Српска трилогија – капија слободе“ Стеван Јаковљевич, том VI/3, донација, тврди повез, две књиге.
9. „Дан шести“, Растка Петровића, Том VII, донација, тврди повез, две књиге.
10. „Време смрти - књига прва“, Добрице Ћосића, Том VIII/1, тврди повез, донација, две књиге.
11. „Време смрти - књига прва“, Добрице Ћосића, Том VIII/2, тврди повез, донација, две књиге.
12. „Време смрти - књига прва“, Добрице Ћосића, Том VIII/3, тврди повез, донација, две књиге.
13. „Време смрти - књига прва“, Добрице Ћосића, Том VIII/4, тврди повез, донација, две књиге.
14. „Књига о Милутину“, Данка Поповића и „Свети Георгије убива аждаху“, Душана Ковачевића, Том IX, донација, две књиге.
15. „Велики рат – допуњено издање“ Александра Гаталице, Том X, тврди повез, донација, две књиге.

У октобру месецу је Школа купила књиге или је била донација:
„Лајање на звезде“ Милована Витезовића, меки повез, 21 књига, донација.
„Исказивање љубави – приручник за удварање“ Милована Витезовића, меки повез, донација, 40 књига.
„Сеобе“ Милоша Црњанског, тврди повез, куповина, два књиге.
„Развојни пут Боре Шнајдера и друге драме“ Александиа Поповића, меки повез, 15 књига.
„Путујуће позориште Шопаловић“ Љубомира Симовића, меки повез, куповина, 15 књига.
„Лагум“ Светлане Велмар Јанковић, меки повез, куповина, 15 књига.
„Песме“, Лазе Костића, меки повез, куповина, 15 књига.
„Ситничарница "Код срећне руке"“ Горана Петровића, меки повез, куповина, 15 књига.

У новембру месецу, школи је донирано:
„Устанак у Босни 1875 – 1878“. Милорад Екмечић, донација, тврди повез, једна књига.
„Ратни циљеви Србије 1914“, Милорад Екмечић, донација, тврди повез, једна књига.
„Стварање Југославије 1790 – 1918 књига прва“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Стварање Југославије 1790 – 1918 књига друга“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Дуго путовање између клања и орања“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Огледи из историје“, Милорад Екмечић, донација, тврди повез, једна књига.
„Срби на историјском раскршћу“, Милорад Екмечић, тврди повез, једна књига.
„Историја 1848 и Балкан“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Дијалог прошлости и садашњости“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Разнолики историјски списи 1“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.

„Разнолики историјски списи 2“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Разнолики историјски списи 3“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига
„Разнолики историјски списи 4“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.
„Разнолики историјски списи 5“, Милорад Екмечић, тврди повез, донација, једна књига.

У јануару месецу 2026. године, школи је донирано:
„Кнез Михајло Обреновић III портрет једног европског владара“, Урош Миливојевић и Небојша Јовановић, тврди повез, донација, један књига.
„Српско културно благо“, Бојан Јовановић, тврди повез, донација, један књига.

У мају месецу 2026. године, школи је донирано или је Школа купила:
„Десет песама: Вучо, Матић, Дединац, Ристић, Давичо“ Милица Николић, меки повез, куповина, петнаест комада.
„Хиљаду и једна ноћ – најлепше песме света“, превод Димитрије Мајашвили, куповина, тврди повез, један комад.
„Славе и обичаји Срба“, припремила Јелена Арсеновић, тврди повез, куповина.
„Општа историја уметности 1“, Ђина Пис Келп, донација, твди повез, један комад.
„Општа историја уметности 2“, Ђина Пис Келп, донација, твди повез, један комад.
„Општа историја уметности 3“, Ђина Пис Келп, донација, твди повез, један комад.
„Уместност – историја, језици, епохе“, Марија Карла Прете, тврди повез, донација, један комад.
„Пословице и изреке – књига један“, одабрао и припремио Слободан Петровић, тврди повез, донација, један комад.
„The Usborne Illustrated Dictionary“ Jane Bingham, донација, тврди повез, један комад.

Све књиге су заведене по сигнатурама и инвентарним бројевима у Матичној књизи, испечатиране и налазе се у главној просторији библиотеке на последњем спрату како би биле доступне ученицима за лектире.

У кабинету за српски језик и књижевност има књига што је Школа добила на поклон: књиге Матије Бећковића ,Антологија" и Радована Поповића ,,Матија, Илустрована монографија".
Све књиге су заведене, уписане у Књигу инвентара и означене сигнатурама.

Такође, све књиге из првог ормара које нису биле заведене, заведене су по сигнатурама и у Књизи инвентара.

Исто се почело и са књигама у зборници које нису заведене ко зна из којих времена.

Књиге су заведене по непостојећим сигнатурама и инвентарним бројевима који уносе збрку.Тамо где се ред могао направити, то је и урађено.

Неке књиге су расходоване јер немају више практичну вредност.

8.Реализација пројеката у школи (извештај Тима)

У школској 2025/26 години ТИМ за писање пројеката је конкурисао и добио средства од: Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе,националне мањине-националне заједнице за:
- Усавршавање запослених-Семинар „Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања-једнаки смо у различитости“-100.000,динара
- „Андревље“-боравак талентованих ученика и 1 наставника у Центру за привредно технолошки развој Војводине-185.745,78 дин.
- Покрајински секретаријат за образовање- Набавка опреме за аутоматску дојаву пожара и замена дела столарије-3.400.000,00

дин.
- Покрајински секретаријат за образовање- Рачунарска опрема и штампач у боји-2.200.800,00
- Покрајински секретаријат за образовање-Фестивал школских бендова-109.000,00
- Покрајински секретаријат за образовање- Кречење,глетовање изаштита од влаге учионица-5.007.000,00
Такође је тим конкурисао код:
-Министарства просвете за опремање кабинета природних наука
- Министарства правде за куповину намештаја за зборницу и канцеларије
Резултати ових конкурса још увек нису објављени.
Координатор Тима- Сања Поповић

9.Реализација каријерног вођења и саветовања (извештај)

Тим за каријерно вођење и саветовање је током школске 2025/2026. Године реализовао активности у скалду са Годишњим планом рада школе и могућностима за њихову реализацију.
У циљу пружања подршке ученицима у планирању образовног и професионалног развоја, у децембру реализован је тест професионалне оријентације, који је омогућио ученицима да сагледају своја интересовања, способности и професионалне афинитете. Након спроведеног тестирања, у јануару, педагог школе је реализовао саветодавни рад са ученицима, пружакући им подршку у доношењу одлука о даљем школовању и професионалном усмерењу.
Током школске године ученици су информисани о могућностима наставка образовања, као и о активностима високошколских установа, укључујући програме „Отворених врата“. Ученицима су представљене информације о факултетима и високим школама, са циљем упознавања различитим образовним профилима и могућностима професионалног развоја. Тим је пружао подршку ученицима у доношењу одлука о даљем школовању и професионалном развоју.
Тим је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са расположивим могућностима и потребама ученика, са циљем пружања подршке у планирању њиховог даљег образовања и професионалног развоја.

10.Реализација спортских активности

Током школске 2025/2026.године, , реализован је низ активности који је имао за циљ подизање свести о важности очувања психофизичког здравља. Неке од њих су:

Обележена је „Дечија недеља“ (10.10.2025), одржана су такмичења комбинованих екипа у малом фудбалу и мешовитој одбојци. Активност коју имамо сваке године „Уличне трке“ одржане су 20.10.2025. године, учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате. Ученициии наше школе узели су учешће и у Дечијој олимпијади (26.09.), волонтирањем и суђењем у току спортских такмичења које се одржава традиционално за ученике основних школа. Што се тиче спортских такмичења ученици наше школе учествују у школском такмичењу у куглању, које ће бити реализовано у децембру 2025.и јануару 2026. године.

Ученице Ивана Шијачић, Хелена Комленац, Оливера Шегуљев и Јана Рнић учествовале су на окружном такмичењу у баскету 3х3 (20.марта 2026. - Нови Сад) и заузеле пето место. У мају је одржан пролећни крос на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате. На покрајинском такмичењу у џудоу одржаном у априлу 2026. (29.04. Нови Сад) постигнути су изузетни резултати. Јована Јовановић освојила је прво место, сребром су се окитиле ученице Наташа Гаџић, Божана Јовановић, Милица Арбутина, док је Светоар Малишевић заузео пето место. Наташа Гаџић је на републичком такмичењу заузела треће место

11.Сарадња са друштвеном средином

Остварена је добра сарадња са Домом културе и Библиотеком у Србобрану (часови изборног предмета ЈМК).

Остварена је сарадња са локалним сајтовима када је у питању промоција образовних смерова у првом разреду наше школе.

Остварена је и солидна сарадња ПС Србобран, као и са општинским саветом за безбедност саобраћаја, Агенцијом са за безбедност саобраћаја и МУПом који редовно држе предавање и презентацију о безбедности у саобраћају.

Остварена је сарадња са Црвеним крстом Војводине-подружницом у Србобрану око акција добровољног давања крви, доприноса раду ЦК.

Неизоставна и веома важна јесте добро остварена сарадња са Локалном самоуправом и другим школама у општини и околини.

12.Сарадња са родитељима

Реализована је углавном према плану. Савет родитеља је радио према плану и три представника су била укључена у рад школског одбора и по 1 представник у Тиму за самовредновање и Активу за развојно планирање.

Одељенски родитељски састанци су углавном одржани према плану као и разредни родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда.

Родитељи су учествовали у раду Тимова као и приликом процеса самовредновања рада школе, дајући свој доприноси као узорак у истраживању.

Индивидуални контакти су били чести са одељенским старешинама, а по потреби и са директором и психологом (код појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских поступака, као и индивидуалних потреба за саветовањем) .

13.Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2025/2026. години одржано је шест седница на којима се расправљало о планирању и реализацији следећих тема, на нивоу школе и друштвене заједнице:

1. Активности поводом Дечије недеље и Дана школе.
2. О радионицама у оквиру наставе, са предметним професорима.
3. Обележавање истакнутих и важних датума, попут: Светског дана језика, Светског дана наставника, Светски дан инклузије, Светски дан здраве хране, Дан хлеба, Дан науке, Међународни дан толеранције, Светски дан (права) детета, Новогодишњи вашар, Организација приликом прославе Светог Саве и Дана школе, Дан заљубљених, Дан жена, Светски дан рециклаже, Светски дан поезије, Међународни дан спорта и Светски дан здравља, Дан планете Земље, Дан Европе, Међународни дан породице, Дан у природи, чишћење дворишта, улепшавање дворишта и школе.

4. Пружање вршњачке подршке и разговор о менталном здрављу са ученицима и младима.
5. Организовање бројних хуманитарних акција.

14.Програми и планови стручних органа

Оперативни план рада **Наставничког већа** је реализован углавном према плану. Одржано је 10 седница.

Програми рада **одељенских већа** су реализовани према плану.**Стручних већа** је било 4, и то: Веће за језике, Веће за друштвене науке, Веће природних наука и спорта и Веће наставника подручја рада рговина, угоститељство и туризам и личне услуге. Сва стручна већа су углавном редовно одржавала састанке.

Стручно веће за друштвене науке

На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној 27.05.2026. године, којој су присуствовали председник Милан Ђорђевић (проф. филозофије, социологије и грађанског васпитања), Светлана Пајић Јојкић Светлана (проф. историје), Наташа Радоња Влашковић (професор психологије и грађанског васпитања), Јелена Поповић (проф. ликовне културе), Игор Радовић (проф. ликовне културе), Бени Чибри (проф. музичке културе), Иван Костић (проф. верске наставе) и Ненад Еркман (проф. верске наставе):
1. Професор Милан Ђорђевић је изабран за председника Стручног већа за друштвене науке.
2. Усвојен је плана рада већа, усаглашени критеријуми оцењивања, испланиране су ваннаставне активности, посете часовима других наставника,угледни и огледни часови, рад Ученичког парламента, секција, ОЈР пројеката и школског часописа.
Чланови већа су посетили Сајам књига у Београду.
На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у децембру, чланови су дискутовали о: стручном усавршавању, интересовању ученика за теме матурских радова, оцењивању на полугодишту, припремама за такмичења, о посети часовима и учешћу у прослави Дана школе и хуманитаним активностима клуба Активни млади.
На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у марту, расправљало се о: ваннаставним активностима, пројектној настави – угледним часовима и раду на заједничком ОЈР пројекту (са члановима Новинарске секције наше школе рађено је на новом броју часописа и промоцији школе на друштвеним мрежама). Професор Ђорђевић је предложио активности за побољшање рада на презентацији школе и обавестио је чланове већа да је поднета пријава на конкурс Покрајинског секретаријата за ваннаставне активности с идејом да наша школа, у оквиру Дечије недеље, буде носилац хуманитарног фестивала школских бендова који ће промовисати креативност, дечија права и солидарност. Најавио је и сарадњу са професором српског језика и књижевности Рајком Благојевићем на уређивању и припреми за штампу заједничке књиге поезије Илијане Миленовић из III-1 и Драгане Мартиновић из III-2, коју ће ликовно илустровати Емилија Беженар из III-1
Професор Јелена Поповић је на својој секцији са ученицима активно учествовала у изради предмета од епоксисмоле у сарадњи са секцијом Активни млади, којом руководи професор Светлана Пајић Јојкић, па су заједно организовале хуманитарне базаре.
Професор Ђорђевић је уређивао школски часопис, био члан школског бенда, као члан тима за промоцију школе представио нашу школу у основним школама у општини и околним

местима заједно са професорком Светланом Пајић Јојкић. Професор Бени Чибри је учествовао у организацији прославе Дана школе и у испраћају матураната.
На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у јуну, дискутовало се о: ваннаставним активностима и ОЈР пројектној настави, одбрани матурских радова, промоцији школе на терену у општини и околним местима, и сумирао крај наставне године. Петоро ученика је изабрало матурску тему из историје и један ученик из филозофије

Стручно веће за језике

На састанку Стручног већа за језике који је одржан 27. августа 2025. године, а на коме су присуствовале професорице Јована Алавања, Зорица Шарчев, Хенелора Трифуновић, Фрозина Валек и професор Рајко Благојевић. Сумирани су реализовани планови из претходне школске године и разматрани планови и пројекти за школску 2025/26. годину.
Изузимајући редовне активности прописане *Годишњим планом рада школе*, чланови Стручног већа за језике су за шк. 2025/26. испланирале следеће активности:

1. **Критеријум оцењивања**- на одржаном састанку присутни чланови су разменили своја искуства и стручна мишљења на тему критеријума оцењивања. Наравно, сваки професор ће своје критеријуме прилагодити актуелним потребама ученика којима одржавају наставу.
2. **Планирање посете сајму књига у Београду**- као и претходних година, и ове школске године планирана је посета Међународном београдском сајму књига који ће се одржати 25. октобра до 2. новембра 2025. године. У договору са пријављеним ученицима биће организована посета сајму књига.
3. **Дан поезије** – обележиће се Дан поезије (21.3) кроз индивидуалне програме сваког професора језика, и планирано је да се договоримо око заједничког програма зарад обележавања.
4. **План рада секција**- за сада је плраниран рад Литерарне секције и новооформљене секције „Књижевни клуб" које држи професор Рајко Благојевић. Планиран број часова је дванаест.
5. **Планирање пројеката**- претходне шкоске године су спроведени пројекти везани за латински и италијански језик, а за наредну годину су планирани пројекти из латинског, италијанског, немачког, енглеског и српског језика.
6. **Одржавање додатне и допунске наставе**- одржавање додатне и допунске наставе ће се реализовати у складу са прописаним решењима (око 10 часова по сваком разреду).

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

У току школске 2025/2026. године одржана су четири састанка стручног већа.
Први састанак је одржан 05.09.2025. године где се усвојио план рада већа и договорене су активности и подељена задужења.
Други састанак је одржан 12.12.2025. године где су се сумирали резултати са такмичења која су била организована у првом полугодишту.
Све што је планирано за прво полугодиште, одржано је. Обележена је „Дечија недеља" (10.10.2025), одржана су такмичења комбинованих екипа у малом фудбалу и мешовитој одбојци. Активност коју имамо сваке године „Уличне трке" одржане су 20.10.2025. године, учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре

резултате. Учениции наше школе узели су учешће и у Дечијој олимпијади (26.09.), волонтирањем и суђењем у току спортских такмичења које се одржава традиционално за ученике основних школа. Што се тиче спортских такмичења ученици наше школе учествују у школском такмичењу у куглању, које ће бити реализовано у децембру 2025.и јануару 2026. године.
Трећи састанак одржан је 17.03.2026. године где је направљен план даљих спортских активности за друго полугодиште.
Четврти састанак је одржан 27.05.2026. године где су се сумирали резултати са свих такмичења која су била организована у току школске 2025/2026. године.
Ученице Ивана Шијачић, Хелена Комленац, Оливера Шегуљев и Јана Рнић учествовале су на окружном такмичењу у баскету 3x3 (20.марта 2026. - Нови Сад) и заузеле пето место. У мају је одржан пролећни крос на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате. На покрајинском такмичењу у џудоу одржаном у априлу 2026. (29.04. Нови Сад) постигнути су изузетни резултати. Јована Јовановић освојила је прво место, сребром су се окитиле ученице Наташа Гаџић, Божана Јовановић, Милица Арбутина, док је Светоар Малишевић заузео пето место. Наташа Гаџић је на републичком такмичењу заузела треће место.

Извештаји стручног већа природних наука за 2025/26.

У периоду између 24.06. и 26.06. 2026. контактирао сам колеге, чланове горе наведеног стручног већа и сакупио следеће извештаје о њиховим активностима.

Игор Парожанин – биологија :

У протеклом периоду, настава биологије се одвијала редовно, у потпуности у складу са планом и програмом за текућу школску годину и предвиђеним распоредом часова.

1. Реализација редовне наставе и фонда часова

Сви кључни исходи наставе и учења су успешно остварени. Услед динамике школског календара и распореда рада, у појединим одељењима је дошло до минималног одступања у фонду часова, те се бележи благи вишак одржаних часова у следећим одељењима:

- **I-2** (вишак у односу на план)
- **III-1** (вишак у односу на план)
- **IV-1** (вишак у односу на план)

Ови додатни часови у оквиру редовне наставе искоришћени су за утврђивање градива, додатну систематизацију наставних целина и рад на текућим пројектима са ученицима, што је допринело стабилности и квалитету наставног процеса.

2. Посебни облици наставе и такмичења

- Допунска и додатна настава: У овом извештајном периоду није било исказане потребе за реализацијом допунске наставе, нити су реализовани часови додатне наставе.

- Такмичења: Ученици у овом циклусу нису учествовали на званичним такмичењима из биологије. - није било заинтересованих ученика.

3. Ваннаставне активности и рад секција

У оквиру ваннаставних активности, посебан акценат је стављен на обележавање значајних датума у науци. Поводом 12. фебруара – „Дарвиндана" (Дана Чарлса Дарвина), организован је рад са ученицима на унапређењу и освежавању школског простора.

Заједничким радом обновљена је тематска зидна изложба посвећена Чарлсу Дарвину и теорији еволуције. Ова активност је имала за циљ популаризацију науке, развијање истраживачког духа код ученика кроз припрему материјала, као и естетско и едукативно уређење биолошког кабинета и ходника школе.

Тијана Ћорић – географија :

Реализација наставе по плану и програму, редовна као и допунска.
Ваннаставних активности није било.

Иван Бајин – физика

У току школске 2025/26. наставу физике сам држао у следећим одељењима : I_1, II_1, II_2, III_1 и IV_1 .

Часове сам одржао по плану и остварио предвиђене исходе наставе и учења.

У свим одељењима сам одржао и часове допунске наставе у броју који је близак планираном.

У настави сам користио расположива аудио – визуелна средства.

Није било заинтересованих ученика за додатну наставу и такмичење.

Марија Грубић – хемија

Реализација наставе 100 %.

Није било ваннаставних активности.

Јована Ракић – географија

Реализована је редовна настава географије.

Није било ваннаставних активности.

Силвиа Гојић – хемија

Реализована је редовна настава хемије у складу са годишњим планом и програмом рада.

Наставни садржаји су обрађени према предвиђеној динамици.

Није било реализованих ваннаставних активности.

Стручно веће подручја рада трговина, угоститељство и туризам и личне услуге

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно 4 састанка стручног већа за област предмета
из подручја рада трговина, угоститељство и туризам и личне услуге. Састанци су одржани у августу 2025., два састанка у мају и један у јуну 2026. године.

Током школске 2025/2026. год. утврђено је да наставници:

− планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање

− остварују координацију и корелацију наставе међу предметима

− оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања

− развијају различите моделе и технике оцењивања

− информишу своје чланове о савременим облицима,методама и средствима образовноваспитног рада и примењују их у раду

− остварују увид у реализацију образовно- васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма

− анализирају успех ученика из појединих предмета

− утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада

− предлажу поделу предмета на наставнике.

Може се констатовати да је план рада стручног већа за област предмета из подручја рада трговина, угоститељство и личне услуге током целе школске године реализован.
Програми рада одељенских старешина су већим делом реализовани по датим темама.
Стручни активи су радили према плану.

Тимови у школи су углавном радили према плану и биће разматрани код својих области рада.
Програми рада директора, секретара, педагога и библиотекара већим делом реализовани.

15.Стручно усавршавање наставника

Након завршене школске 2025/2026. године, Тим за стручно усавршавање у саставу: професор историје Светлана Пајић Јојкић, професор латинског језика Фрозина Валек и професор географије Тијана Ћорић, састао се 29. јуна 2026. године и прегледао је Извештаје предметних наставника о усавршавању у установи и ван установе у току школске 2025/2026. године и том приликом доделио број сати сваком наставнику понаособ, на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основним и средњим школама за 2014/2015. годину, који је усвојен на Наставничком већу 28.08.2014. године.

На састанку су договорени предлози о промени постојећег Правилника, који ће бити изнети на Наставничком већу.

У табели је дат преглед сати остварених унутар установе и ван установе у току школске 2025/2026. године, тачније у периоду од 1. јуна 2025. године до 1. јуна 2026. године, на основу предатих извештаја наставника:

Име и презиме професора:	**У установи**	**Ван установе**	**Укупно**
Владимир Јовановић	22	16	38
Фрозина Валек	28	118	146
Јована Алавања	-	96	96
Рајко Благојевић	18	9	27
Татјана Хајдуковић	12	16	28
Марија Грубић	-	8	8
Наташа Радоња Влашковић	5	26	31
Иван Бајин	7	28	35
Јелена Поповић	10	12	22
Светлана Пајић Јојкић	11	26	37
Силвија Гојић	16	-	16
Игор Парожанин	17	6.25	23.25
Јелена Црнковић	15	46	61
Сања Поповић	15	8	23
Маријана Станковић	14	2	16
Слободан Ракић	16	-	16
Зоран Мијић	16	128	144
Ханелора Трифуновић	5	26	31
Бошко Басарић	24	8	32
Пантелић Татјана	-	2	2
Милан Ђорђевић	33	-	33
Тијана Ћорић	23	8	31

Професорима који нису предали Извештај о стручном усавршавању, нису одређени сати усавршавања унутар и ван установе.

Табела са унетим подацима о стручном усавршавању професора се налази на дељеном диску, на Google drive школе (Професори › Документи).

16.Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације– извештај

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
Упознавање ученика са Правилником о понашању	Представљање и излагање	ОС	Септембар 2025.
Сарадња са СУП-ом договор о сарадњи	Предлагање, договарање	Директор/педагог и начелник	Септембар 2025.
Осмишљавање додатних превентивних мера	Предлагање, договарање	Чланови тима, школски парламент	Октобар 2025.
Контролисање реализације превентивних мера	Преглед записника дежурства и др.	Директор, педагог	На сваком кварталу
Прикупљање документације о инциденту	Узимање изјава и др.	Педагог, ОС, директор и чланови тима	**Мај 2026.**
Предузимање интервентних активности	Према Протоколу	чланови тима и комисија за ВДП	**Мај 2026.**
Стручно усавршавање наставника о овој теми	Акредитован семинар	Директор и реализатори семинара	Реализвани по личном избору запосленог (онлајн)

17.Презентација школе

Школа: Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“, Србобран
Школска година: 2025/2026.
Координатор Тима: Владимир Јовановић

1. ЧЛАНОВИ ТИМА

Током школске 2025/2026. године, Тим за презентацију школе радио је у следећем саставу:
Владимир Јовановић – координатор Тима
Татјана Пантелић – члан
Милан Ђорђевић – члан
Фрозина Валек – члан
Александар Алексић – члан
Светлана Пајић Јојкић – члан

Јелена Поповић – члан

2. ЦИЉЕВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Главни циљ Тима у овој школској години био је унапређење имиџа школе и спровођење свеобухватне, модерне кампање за упис нових ученика у школску 2026/2027. годину.
Рад је започео дефинисањем стратешког оквира, након чега се Тим састајао велики број пута како би се стратегија разрадио у конкретан тактички план и организовао продуктиван рад на терену. Кроз јасну поделу задужења и висок ниво посвећености свих чланова, остварен је изузетан помак у промоцији школе на свим нивоима.

3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

А. Теренски рад и промотивни материјал

У оквиру промоције на терену, Тим је успешно реализовао следеће активности:

Посете основним школама: Обиђене су све циљне основне школе у општини и околини. Ученицима завршних разреда непосредно су представљени образовни профили (гимназија општи смер, туристички техничар, фризер и педикир-маникир), предности школовања у нашој установи и могућности након завршетка.

Брендирање и штампани материјал: Осмишљен је и израђен комплетан дизајн новог промотивног материјала. Наменски су урађени:

- Атрактивни билборди
- Промотивни плакати и леци (флајери),
- Брендиране поклон кесе које су дељене будућим средњошколцима током промоција.

Б. Дигитални маркетинг и кампања на друштвеним мрежама

Као кључни сегмент овогодишњег маркетинга, Тим је покренуо масовну и до сада најинтензивнију дигиталну кампању прилагођену младима:

Видео продукција: Креирано је **50 оригиналних видео радова** који су на динамичан начин приказали живот у школи, праксу, професоре и ученике.

Присуство на платформама: Видео снимци и објаве дистрибуирани су на **четири циљне друштвене мреже**: Instagram, TikTok, YouTube и Facebook.

Динамика објављивања: Реализовано је **преко 200 објава**. Током два месеца која су претходила упису, објаве су пуштане континуирано, свакодневно (по једна на дан), све до 1. јула – дана почетка директног уписа у средње школе. Овакав приступ значајно је подигао видљивост и допрео до огромног броја будућих ученика и њихових родитеља.

В. Редизајн званичног веб-сајта школе

Званична интернет страница школе претрпела је **потпуни редизајн** са циљем да постане прегледнија, модернијих перформанси и прилагођена за преглед преко мобилних телефона. Велики акценат је стављен на визуелни приказ установе. Сајт је обогаћен блоговима у оквиру којих се редовно објављују квалитетне фотографије и видео снимци са свих актуелних догађаја, манифестација, такмичења и активности од важности за школу.

4. ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА РАДА

Овогодишњи рад Тима за презентацију школе представља прекретницу у начину комуникације са јавношћу и будућим ученицима. Комбинацијом традиционалних метода (посете школама, билборди) и напредних дигиталних алата (свакодневне објаве на друштвеним мрежама, нов сајт), остварен је огроман помак у позиционирању Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ као атрактивног избора за школовање.
Сви планирани задаци из тактичког плана су успешно и у роковима реализовани, захваљујући изванредној колегијалности и ангажовању свих чланова Тима.

18.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао 6 састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак Тима одржан је 28.08.2025. године
На овом састанку разматрани је и приступило се изради Годишњег плана рада школе у школској 2026/2027.години.

Други састанак Тима одржан је 12.09.2025. године
На овом састанку разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025годину, као и разматрање остваривања Школског програма и Развојног плана школе и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Тим је разматрао План наставе и учења за први разред смер педикир -маникир и и четврт разред смер туристички техничар.. Разматрани су нови предмети, фонд часова, уџбеници.

Трећи састанак одржан је 12.01.2026. године
На састанку је изршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта. Пружена је подршка предметним наставницима и ученицима и анализирала су се ученичка постигнућа на крају првог полугодишта. Анализиран је и рад наставника на Пројекту обогаћеног једносменског рада школе, који је радио према првобитном плану рада. Допунска настава за неоцењене и недовољне ученике организована је у децембру и јануару непосредно и путем Гугл учионице..
Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку.

Четврти састанак тима 27.04.2026.
На састанку се разматрао план уписа за наредну школску годину, понуда коју наша школа даје ученицима који упишу први разред, план маркетинга школе, израда пропагандног материјала

Пети састанак тима одржан је 13.07.2026.године
Разматран је исход уписа у прве разреде.

19.Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активности које су реализоване у току школске 2025/2026. године, а подстичу међупредметне
компетенције и предузетништво су:
🎬 01.09.2025. - почетак школске године, пријем ђака у први разред средње школе, а затим је и отворен конкурс за ученичке стипендије

🎬 02.10.2025. - учествовање на ликовном конкурсу фотографија на тему „Воде нашег краја“, уз менторство наставнице Јелене Поповић. Прво место освојила је Драгана Мартиновић 3/2, друго место Владислав Новаков 1/2, Милица Арбутина 3/2.
🎬 Од понедељка 06.10.2025. до петка 10.10.2025. – у нашој школи је обележена Дечија недеља.
Чланови ученичког парламента су направили план активности и он је био следећи:
06.10. – дан друштвених игара
07.10. – поруке толеранције, љубави и подршке
08.10. – моћно воћни дан
09.10. – спортски дан
🎬 21.10.2025. – ученици 4/2 и наставница Маријана Станковић учествовали су у семинару „Етика у туристичком новинарству“ у Етно кући Банстолка у Банстолу.
🎬 31.10.2025. – одлазак запослених и ученика на сајам књига и дневну посету Београду.У оквиру излета организован је и одлазак у биоскоп, где су ученици гледали филм „Седеф магла“.
🎬 новембар 2025. - Учествовање на више ликовних конкурса „Про плус за календар 2026.“
🎬 16.11.2025. - ученица Драгана Мартиновић 3/2, под менторством наставнице Јоване Алавање, освојила је 3. место на литерарном конкурсу „Ленкино перо“ за љубавну песму „Где се душе препознају“.
🎬 28.11.2025. - ученици и наставница Маријана Станковић учествовали су као излагачи на Сајму туризма, где су представили школу и образовни профил туристички техничар, као и значај стручне праксе за професионални развој и даље школовање ученика.
🎬 22.12.2025. - у оквиру секције „Активни млади“ одржан је хуманитарни базар, У организацији, прикупљању гардеробе, изради украсних предмета за продају учествовали су ученици из 4/1, 3/3., 2/1, 2/3 и 3/1. Укупан број ученика који су допринели успешној организацији базара је 20. Новчана средства прикупљена путем ових активности су прослеђена уточишту за напуштене животиње „Animal rescue Nikola“ у Србобрану.
🎬 јануар 2026. - учествовање на ликовном конкурсу „Светосавље и наше доба“.
🎬 12.02.2026. – ученици првог разреда образовног профила туристички техничар посетили су хотел Experience у Бечеју у оквиру блок наставе. Том приликом упознали су се са организацијом рада и пословањем хотела.
🎬 20.02.2026. – ученици првог разреда смер туристички техничар су учествовали на Кобасицијади која је била у организацији општине Србобран као волонтери и такмичари, у пратњи наставнице Маријане Стенковић.
🎬 23.02.2026. - у Позориштанцу је одржана прослава Дана наше установе.

🎬 23.02.2026. - ученици Андрија Нићин 2/1, Мирјана Енцмингер 2/1, Милица Шијачић 2/2 и
Николина Бошковић 1/2, заједно са професорима Миланом Ђорђевићем, Владимиром Јовановићем и Рајком Благојевићем, наступили су као школски бенд на приредби поводом Дана школе.
🎬 09.03.2026. - ученици школе, Вања Марјанов и Милица Парошки из II1, Милана Вујмиловић и Михајло Мркшић из IV1, учествовали су на општинској рецитаторској смотри „Песниче народа мог“.
🎬 27.03.2026. - у оквиру секције „Активни млади“ одржан је још један хуманитарни базар, а приход од продаје прослеђен је за лечење нашег сугрђанина, Душана Мекића.Секција је радила кроз 15 креативних радионица које су водиле професорице Јелена Поповић, Фрозина Валек, Светлана Пајић Јојкић и Драгана Стојков.
🎬 28.03.2026. - ученице Вања Марјанов и Милица Парошки представљале су школу на

зонској рецитаторској смотри „Песниче народа мог“ у Бачу.
🎬 април 2026. - ученице Наталија Новевски и Јована Вукасовић учествовале су на литерарном конкурсу „Ускрс кроз очи младих“, а њихови радови су објављени у „Најбољи млади писци Србије – УСКРШЊЕ ИЗДАЊЕ“
🎬 22.04.2026. – ученици првог разреда образовног профила туристички техничар, заједно са наставницом Маријаном Станковић, посетили су Туристичку организацију Новог Сада у оквиру блок наставе и упознали се са њеним радом.
🎬 05.05.2026. – на одржаном Републичком такмичењу у џудоу за ученике средњих школа наше ученице Јована Јовановић, Божана Јовановић и Милица Арбутина су освојиле треће место свака у својој категорији.
🎬 јун 2026. - ученици секције ликовне културе су под менторством наставнице Јелене Поповић реализовали завршни пројекат и изложбу за крај школске године, кроз које су развијали креативност, ликовне вештине и разумевање уметничких праваца.
🎬 Од 01. до 05. јуна 2026. – ученици одељења I2 су реализовали професионалну праксу у Сутомору у одмаралишту које је део Центра за спорт и туризам, у пратњи наставнице Маријане Станковић.
🎬 10.06.2026. - ученица Илијана Миленовић 3/1, под менторством наставника Рајка Благојевића, награђена је на литерарном конкурсу „Књижевност наопачке“ за рад „Последња звезда“, који је уврштен међу шест најбољих радова
🎬 12.06.2026. – председник општине Србобран организовао је пријем за ђаке генерација у образовним установама у нашој општини. Матуранти наше школе Наташа Гаџић (смер туристички техничар) и Милица Бјелац (смер фризер) овом приликом су награђени.
🎬 12.06.2026. – свечана додела диплома и матурско вече и тиме је нова генерација наших матураната је закорачила у свет.

20. Извештај тима за организовање школског спорта и спортких активности

У току школске 2025/2026. године одржана су четири састанка тима.
Први састанак је одржан 05.09.2025. године где се усвојио план рада актива и договорене су активности и подељена задужења.
Други састанак је одржан 12.12.2025. године где су се сумирали резултати са такмичења која су била организована у првом полугодишту.
Све што је планирано за прво полугодиште, одржано је. Обележена је „Дечија недеља“ (10.10.2025), одржана су такмичења комбинованих екипа у малом фудбалу и мешовитој одбојци. Активност коју имамо сваке године „Уличне трке“ одржане су 20.10.2025. године, учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате. Учениции наше школе узели су учешће и у Дечијој олимпијади (26.09.), волонтирањем и суђењем у току спортских такмичења које се одржава традиционално за ученике основних школа. Што се тиче спортских такмичења ученици наше школе учествују у школском такмичењу у куглању, које ће бити реализовано у децембру 2025.и јануару 2026. године.
Трећи састанак одржан је 17.03.2026. године где је направљен план даљих спортских активности за друго полугодиште.
Четврти састанак је одржан 27.05.2026. године где су се сумирали резултати са свих такмичења која су била организована у току школске 2025/2026. године.

Ученице Ивана Шијачић, Хелена Комленац, Оливера Шегуљев и Јана Рнић учествовале су на окружном такмичењу у баскету 3х3 (20.марта 2026. - Нови Сад) и заузеле пето место. У мају је одржан пролећни крос на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате. На покрајинском такмичењу у џудоу одржаном у априлу 2026. (29.04. Нови Сад) постигнути су изузетни резултати. Јована Јовановић освојила је прво место, сребром су се окитиле ученице Наташа Гаџић, Божана Јовановић, Милица Арбутина, док је Светоар Малишевић заузео пето место. Наташа Гаџић је на републичком такмичењу заузела треће место.

21.Извештај тима за инклузивно образовање

Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Исход
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Стручни тим за инклузивно образовање	До 15.септембра	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	Стручни тим за инклузивно образовање	Почетак септембра	Урађен школски план за инклузивно образовање.
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	Током школске године	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Ученици делимично успешно савладали задатке предвиђене ИОП-ом и постигли очекиване исходе
Годишња евалуација инклузивног образовања	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2026.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви

ИОП плановима било је обухваћено 12 ученика (ИОП 2-4 ученика, ИОП3 – 1 ученик)

Током наредне школске године трудићемо се да на време препознамо и пружимо додатну подршку ученицима у раду и учењу. Такође, настојаћемо да препознамо и евидентирамо и даровите

ученике у нашој школи, што ће бити иницијални корак у пружању адекватне, додатне образовне подршке, кроз планирање и писање ИОП-а за даровите ученике.

22.Реализација самовредновања

У школској 2025/2026. години је процесом самовредновања обухваћено је 2 области квалитета:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Општи услови рада и међуљудски односи-етос

Гугл упитник је састављен за потребе истраживања самовредновања рада школе.
Извештај дат у прилогу.

23.Извештај о реализацији активности у пројекту Обогаћени једносменски рад школска 2025/2026

Назив активности	Опис активности	Реализатор
1. "Психолошка подршка "	основни циљ био пружање додатне психолошке подршке ученицима, јачање њихових личних капацитета и унапређивање менталног здравља и благостања.реализован је значајан број индивидуалних саветодавних разговора са преко 20 ученика и родитеља који су исказали потребу за подршком у превазилажењу различитих личних, емоционалних и школских изазова. Разговори су били усмерени на јачање самопоуздања, развој емоционалне стабилности, унапређивање комуникацијских и социјалних вештина, решавање вршњачких конфликата, као и пружање подршке у организацији учења и школских обавеза. Посебна пажња посвећена је ученицима који су испољавали повишен ниво анксиозности, тешкоће у адаптацији на школске захтеве, проблеме у међуљудским односима или дилеме везане за лични развој и професионално усмеравање. Кроз континуирану подршку ученици су охрабривани да препознају сопствене снаге и ресурсе, развијају стратегије суочавања са стресом и активно учествују у решавању проблема са којима се сусрећу. По потреби су реализовани и саветодавни и психоедукативни разговори са родитељима, у циљу пружања стручне психолошке подршке и јачања сарадње породице и школе. Родитељима су даване смернице за адекватно реаговање на развојне потребе деце и подстицање њиховог емоционалног и образовног развоја.	Наташа Радоња Влашковић

	Као посебно значајан резултат пројекта издвојио се осећај сигурности и подршке који су ученици исказивали током саветодавног рада. Ученици су често наводили да им много значи сазнање да у школи постоји особа којој могу да се обрате када се суочавају са тешкоћама, недоумицама или емоционалним изазовима. Могућност да имају простор и време посвећено искључиво њима, у атмосфери поверења, прихватања и разумевања, показала се као важан фактор у јачању њиховог осећаја припадности, сигурности и личне вредности. Сумирајући резултате остварене током целе школске године, може се закључити да је пројекат „Психолошка подршка“ имао значајан позитиван ефекат на ученике који су били укључени у његову реализацију. У складу са резултатима самовредновања рада школе, као и исказаним потребама ученика и запослених, показало се да је реализација пројекта „Психолошка подршка“ била оправдана и веома потребна. Ученици су препознали значај постојања организованог облика подршке у школи. Уочено је веће поверење ученика у школу као подржавајуће окружење, већа спремност за тражење помоћи и отворенију комуникацију о личним тешкоћама. Код значајног броја ученика примећено је смањење анксиозности, боља мотивација за учење, већа одговорност према школским обавезама и напредак у социјалном и породичном функционисању. Реализација пројекта допринела је јачању психолошке отпорности ученика, развоју позитивне школске климе и унапређивању сарадње између ученика, родитеља и школе, чиме су остварени постављени циљеви обогаћеног једносменског рада.	
Музичка радионица ХОР И ОРКЕСТАР	Музичка радионица је додатни рад са ученицима првог и другог разреда гимназије(као и гостујућим ученицима из осталих одељења и ученицима О.Ш.), који ће се упознати са разним жанровима из стваралаштва композитора како савремених тако и из предходних епоха историје музике. Остварен је план рада и припреме прославе поводом дана наше школе 24. 02. 2026.год.кроз рад са ученицима оба наведена одељења као и гостујућим члановима из одељења и уваженим колегама фроф.филозофије,проф. књижњвности и проф.информатике као инструменталним извођачима.	Бени Чибри, професор музичке културе

	Са ученицима који нису директно учествовали у вокално –инструменталном извођаштву ,обрађен је значај и важност сценских ефеката као и делатности које значајно доприносе успешној реализацији програма поводом јавних сценских наступа.(Анализа припреме : опере, балета,и других вокалних и инструменталних јавних наступа почев од простора у коме се дешава наступ преко простирања звука и звучних ефеката као и модерних електронских средстава који омогућавају успешност квалитетне реализације наступа) Са активним извођачима наступа су обављене вежбе технике дисања у воканом извођаштву као и вежбе за успешно меморирисање текста. Инструментални извођачи су имали посебне и заједничке пробе где су се обрађивале нумере које ће се извести на школској свечаности поводом дана школе 24. 02. 2026. године.	
3.„Ликовна радионица“	Упознавање са историјом уметности и културним добрима. Истраживање живота и рада славних сликара. Упознавање са животом и делима славних, поред учења раде се радионице где ученици праве копије слика тако што позирају, праве фризуре, шминкају тако да личи на познато дело. Утврђивање стеченог знања са редовне наставе као и продубљивање и развијање тих знања новим и ширим градивом. Допуна градива редовне наставе путем представљања неких тема из додатне литературе. Организовање изложбе у холу школу. Развију свест о значају очувања културног наслеђа. Боље и дубље разумевање ликовних дела, способност ученика да оно што су научили квалитетно и ефикасно употребе у тимском раду. Комбиновано знање естетике које примењују у стварању заједничког пројекта.	Јелена Поповић-професор ликовне културе
4**. „Истражуј локалну историју“**	У склопу пројекта „Истраживање завичајне штампе”ученици, чланови новинарске секције, направили су презентације скенираних су и дигитално обрађених бројева Србобранског гласника за 1932. годину који се чувају у Историјском архиву Бечеј. Подељени по интересовањима у групе читали су одређене рубрике на основу чега су правити кратке презентације о ондашњим спортским, културним, економским и политичким дешавањима у нашој општини. Контекстуализовали су их и тумачили увидом у литературу из завичајне историје, па су том медијском узорку стекли увиде у ондашње друштво и одговорили на	Милан Ђорђевић-професор филозофије

	питање: Како је било бити Србобранац почетком 30-их година прошлог века? Чланови Новинарске секције су, осим поменуте активности, били ангажовани и у дигиталној промоцији школе, чиме су стекли знања и вештине креирања и уређивања садржаја за друштвене мреже, као и одговарајуће искуство у маркетингу. Дали су допринос и у раду на новом броју нашег школског часописа „На видело”.	
5.„Италијански језик са елементима националне културе“	Ученици на креативним и аудио-визуелним часовима на занимљив начин уче италијански језик.акценат је био и даље на празнике који су исти како у Италији тако и код нас у Србији, а то су: обичаји уочи Божића, писање честитики за време празника, као и фестивал маски, који се обележава у Венецији. Ове године је раније почео крајем јануара па све до половине фебруара, тј три недеље поворки, програма, позоришних репертоара на бинама трга у Венецији. Ученици који су посетили овај Карневал маски у Венецији да ли ове године, прошле или било које године, те су доносили своје фотографије са тог догађаја, па смо могли да упоређујемо “моду” маски како се мењала из године у годину. У прилогу достављамо фотографије са тог фестивала од ученика. Пошто је професорица Фрозина посетила ове године овај Карневал, донешени су разни трактати из цркава, музеја у Венецији, затим проспекти који су могли да се узму за време Карневала , па су ученици разгледали, преводили, читали разне занимљивости Венеције. У прилогу достављамо и те фотографије. У фебруару месецу, је дан наше школе, те су ученици који похађају италијански језик, рецитовали поезију на италијанском језику. Пошто је О fotrtuna средњовековни спев који је део Кармине Буране, збирке латинских спевова написаних почетком 13. века, ученици су прво слушали песму (оперу) на латинском језику, па смо преводили на српски језик да би је боље разумели и мало причали о историјској позадини тог спева. Спев је пронађен на италијанском језику на интернету, те су две ученице рецитовале, Нина Урбанек	Фрозина Валек-професор латинског језика

	из одељења I2 на латинском језику, а затим ученица из I2 одељења Јована Вукасовић исти спев на италијанском језику. Само рецивовање за време приредбе је обогаћено музиком силфонинског оркестра (“O Fortuna” Carmina Burana - Carl Orff) који је свирао изводио нумеру O fortuna. Због више вежбања рецитовања спева, осим понедељком на часу италијанског језика, вежбање рецитовања је било и за време великих одмора где су биле мале пробе(вежбање) за Дан школе. У ес дневнику су уписани сви додатни часови који су се одржавали ради увежбавања рецитовања за Дан школе који се прославио 23. фебруара 2026. године. У прилогу достављамо фотографије са приредбе, и линк одакле је преузета музика за приредбу: https://www.youtube.com/watch?v=OuVvN339HRk Пошто ученици јако воле да гледају филмове, у нашој школи се у фебруару пуштао филм на италијснком језику под називом “ Perfetti sconosciuti“, италијанска је комична драма из 2016. године. Филм је режирао Паоло Ђеновезе (итал. Paolo Genovese), а први пут је приказан 11. фебруара 2016. године. Филм је освојио награду David di Donatello у категорији за најбољи филм. Многе државе, попут Шпаније, Мексика, Јужне Кореје, Француске, Русије, Кине, Грчке, Мађарске, Јерменије, Немачке, Пољске и Вијетнама, направиле су верзију филма на свом језику и због тога је филм добио своје место и у Гинисовој књизи рекорда као филм са чак 18 римејкова. На пројекцији филма нису били ученици само који похађају часове италијанског језика већ и остали ученици којима се свидео плакат који је био окачен на огласној табли у холу школе са кратким описом радње филма и информацијама када и који дан ће се приказивати филм.	

24.Програм рада педагошког колегијума- извештај

Време	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког	Директор, Педагог,	Извештај,

	колегијума за текућу школску годину 2. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2024/25. Год. 3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. Годину 4. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	Чланови колегијума	Дискусија, Анализа
Октобар	1. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	Чланови колегијума	Дискусија,
Фебруар	1.Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма		
Март/април	Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	Чланови колегијума	Дискусија,
Јун	Извештај ТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација	Чланови колегијума	Извештај, анализа

25. Годишњи извештај рада педагога за 2025/2026. годину

У току школске 2025/2026. године стручни сарадник- педагог обављала је следеће послове и активности из области рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

Планирање и програмирање ВО рада
Учешће у осмишљавању и изради ИО планова
Планирање и програмирање ОВ рада у условима ванредног стања и онлајн наставе

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада:

Праћење адаптације првака на рад у школи.
Праћење реализације ИОП-а.
Рад на изради инструмената за самовредновање рада школе, спровођење анкете и анализа добијених података.
Праћење успеха ученика у наставним и ваннаставним активностима,такмичењима и завршном матурском испиту.
Праћење поступака оцењивања

3. Рад са наставницима

Посета наставним часовима, педагошко саветодавни и инструктивни рад
Преглед дневника васпитно образовног рада и ЕС Дневника
Пружање стручне помоћи наставницима у сарадњи са родитељима
Пружаење стручне помоћи у раду са ученицима
Присуство приредбама и испраћају матураната.

4. Рад са ученицима

Саветодавни и терапијски рад са ученицима
Појачан васпитни рад
Професионална оријентација : групни (ТПИ) и индивидуални рад, тестирање ученика,саветовање).

5. Рад са родитељима

Саветодавни разговор са родитељима
Пружање подршке родитељима у раду са децом на превазилажењу проблема у учењу, адаптацији, комуникацији и сл.

6. Рад са директором

Сарадња са директором у вези инклузије и осталих текућих и специфичних проблема везаних за ученике.
Планирање рада

7. Рад у стручним органима и тимовима

Присуствовала и учествовала у раду Одељенских и Наставничког већа, у раду савета родитеља.
Члан школске комисије за спровођење завршног испита
Учествовале у спровођењу дисциплинског поступка.
Рад у Тимовима
Помоћ, учествовање у административним пословима (писање диплома, уверења, унос података, писање и слање извештаја и сл.).

8. Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицама локалне самоуправе.

Сарадња са Центром за социјални рад по питањима пријаве неоправданог изостајања, пријаве занемаривања, праћења деце из хранитељских породица, организовање и реализација заједничких састанака.
Сарадња са Предшколском установом, организовање радионица за децу
Сарадња са основним школама за упис осмака – маркетинг школе
Сарадња са факултетима и високим школама-презентације
Сарадња са ДЗ „Ђ.Бастић“

9. Рад на стручном усавршавању

У табели је дат преглед акредитованих семинара и онлајн вебинара стр.усавршавања стр.сарадника ван установе. Комплетан Извештај запосленог о стручном усавршавању у установи и ван установе у току школске 2024/2025.године дат је у прилогу извештаја Тима за стручно усавршавање..

Ван установе				
РБ	**Назив активности**	**Време реализације**	**Доказ**	**Број бодова/сати**
1	Вебинар-Обавезе израде и доставе извештаја о плану заштите од насиља Rezon media group doo Beograd	2.06.2026.	Није достављено	

2	Вебинар-Емоционална саморегулаија- умем ли ја то? Педагошко друштво Војводине	18.02.2026.	Потврда	2
Укупан број бодова/сати (ван установе):				2

26.Годишњи извештај рада директора за 2025/2026. годину

Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину дефинисани су најважнији послови и задаци директора школе, засновани на дужностима и обавезама дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитањаи онима који проистичу из редовне делатности школе, а све у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

.

У току школске 2025/2026. године послови и задаци које је директор обављала омогућили су оствареност следећих стандарда по областима и наведеним индикаторима и то

- Руковођење образовно-васпитним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Реализација:

На почетку школске године директорка је упознала наставно особље са важећом законском регулативом посебно са:

- Правилником о календару образовно васпитног рада средње школе за школску 2025/2026.;
- Препорукама за почетако бразовно-васпитног рада у школској 2025-2026.години

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.
У току школске године у школи су организовани семинари и обуке.

Наставници су се стручно усавршавали и ван установе према плану стручног усавршавања, а у установи одржавањем угледних часова и тематских дана.

Директор користи стратешке документео развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу.

Директор присуствује угледним часовима, тематским данима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи функционише Ученички парламент који има представнике који учествују у раду Наставничког већа, Школског одбора, Тиму за самовредновање и стручном активу за развојно планирање и тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тиму за спречавање насиља. Прихватају се предлози УП за организацију разноврсних активности (спортских, хуманитарних, културних).

На почетку школске године ученици и родитељи су упознати са правилима понашања у школи, васпитном и дисциплинском одговорношћу ученика. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је донео план превентивних активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања. На сајту школе и огласним таблама истакнута су сва важна обавештења и правила понашања. Школа је опремљена предвиђеном против пожарном опремом. Обављени су планирана предавања и контролни прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља, са Црвеним крстом обука у пружању прве помоћи за ученика смера фризер.

Школско двориште је ограђено, осветљено у вечерњим сатима и покривено видео надзором.

Организовано је дежурство запослених и израђен распоред истог као и упутсво и смернице за дежурство.

Како би хигијена била на високом нивоу, директор школе је у сарадњи са радницима задуженим за одржавање чистоће.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. Директор је стварала услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;

Реализација Развојног плана (донет у јуну 2026/2030.) реализује се у складу са планираним активностима. У изради директорка је имала значајну улогу.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Предлаже мере на седницама Наставничког већа за поправљање успеха ученика као и предлоге за мотивисање ученика. Ученици који су учествовали конкурсима су усмено похваљени.

Директор мотивише наставнике и ученике да узму учешће у што већем броју такмичења и конкурса чиме их за постигнуте резултате јавно похваљује и награђује како ученике тако и наставнике на основу постојећих Правилника. Резултати, успех и напредак ученика редовно се прате и подстичу. Сви ученици који су остварили одличан успех су јавно похваљени, посебно ученици који имају просек 5,00, сви учесници такмичења добијају дипломе, а одлични ученици награђују књигама. За Дан школе награде добијају најбољи такмичари, спортисти, запослени. Осим тога похваљује се на огласној табли у холу школе, сајту, фејсбуку, средствима јавних информисања. У школи постоји више огласних табли са радовима ученика, културна и јавна делатности школе са фотографијама и плакатима ученика. За ученике генерације наше школе Општина Србобран је обезбедила бесплатно летовање у Сутомору и пригодне поклоне.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања садржаја и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организовано је 7 секција.

За ученике којима је потребна додатна подршка су израђени и реализовани индивидуални образовни планови.

Самоевалуацију свог рада директор врши у свакодневном раду, пратећи и евидентирајући шта су послови и задаци којима се бави у односу на план и оне који су наметнути као неопходност у функционисању школе. Наставници се упућују на потребу систематичне самоевалуације, док се евалуацију рада наставника и стр. сарадника врши кроз процес самовредновања, непосредним увидом у рад у настави, а наставног процеса и исхода учења кроз редовне анализе, а посебно на крају класификационих периода. Планирање рада наставника реализује се тимски, уважавајући специфичности одељења, а настава се реализује у складу са потребама ученика.

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима која су доступна свим наставницима и која се користе у свакодневном раду.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Реализација: · Урађен Годишњи план рада школе за школску

2025/2026.

- Урађена систематизација радних места, подељена решења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље у складу са новом организацијом рада, усклађивање са Правилником о финансирању.
- Израђен распоред редовне наставе и осталих активности образовно-васпитног рада
- Израђен распоред дежурства наставника
- Именовани састави школских тимова, водећи рачуна о равномерном ангажовању наставника, њиховим компетенцијама и у складу са процентом радног ангажовања у школи
- Именовани руководиоци Одељењског већа, руководиоци стручних већа
- Усвојени Акциони планови свих школских тимова
- Донет План стручног усавршавања
- Обезбеђени услови за боравак и рад ученика у школи.
- Организован рад финансијске службе
- Организација и контрола пописа имовине школе према законским прописима
- Реализован план педагошко- инсртуктивног рада. Посете часовима су извршене ради остваривања увида у организацију наставног процеса, процене квалитета наставе, подстицања реализације активне наставе и упућивање наставника на унапређивање одређених индикатора за остваривање стандарда на вишем нивоу.
- Организован начин обавештавања ученика, запослених, родитеља о раду установе путем мејлова, родитељских састанака, огласне табле, сајта школе, седница савета родитеља, школског одбора, наставничког већа, веб и фејсбук странице школе.
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у реализацији превентивних активности заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Припрема анкета за самовредновање рада школе.
- Поднети извештаји о успеху и владању ученика на класфикационим периодима са предлогом мера за побољшње успеха ученика.
- Прегледани ес дневници и матичне књиге
- План припреме за матурски и стручни испит.
- Израда извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Школског одбора, Савета родитеља.
- Књига дежурства уредно вођена
- Достављени извештаји школских тимова, одељењских и стручних већа
- ·Праћење израде и реализације Индивидуалних образовних планова
- · Вођење личне документације о раду.
- Редовно праћење ажурирања базе ЈИСП и контроле података у истој, миграција података у ИСКРУ. Достављање извештаја из базе Школској управи.

Директор се свакодневно стара се да информисање запослених буде благовремено и тачно путем мејла, вибер групе, огласне табле, кратким састанцима, личним контактима, телефонски.

Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама, често користи обавештења да подсети и прецизира шта су чије обавезе и проверава да ли запослени разумеју те задатке.

Директор примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.

Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења извршавања задатака и непосредни увид у рад, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа, уз конструктивну сарадњу.

У току године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Директор је присуствовала свим седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља.
Директор присуствовао и учествово ураду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за самовредновање, стручног актива за развојно планирање као и раду тима за заштиту од дискриминације, нсиља, злостављања и занемаривања. Директор учествовао и у раду тима за еразмус пројекат.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Реализација:

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос.

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини, обезбеђује ментора али новозапослени може у сваком тренутку рачунати на подршку и помоћ директора, стручне службе и искуснијих колега.

Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директор подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.

Директор школе јавно похваљује на седницама Наставничког већа и Школског одбора истакнуте резултате наставника као и ангажовање запослених за унапређење услова рада у школи. За Дан школе уручују се дипломе и пригодни поклон најуспешнијим наставницима и ученицима. Њихови успеси се јавно промовишу интерним маркетингом – књига обавештења, огласне табле, екстерним маркетингом – фејсбук страна, сајт школе,инстаграм и тик-ток налог школе који су отворени од почетка другог полугодишта.

Директор ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Организује дружења, прославе 8 марта, дана просветних радника, учествује у организацији матурске прославе, испраћај у пензију.

IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди.

4.1 сарадња са родитељима
4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4 сарадња са широм заједницом

Реализација:

Директор обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, огласне табле у холу школе, мејлом, путем вибер групе, есдневника, веб стране, фејсбука.Директор инсистира на редовном праћењу и евидентирању активности ученика у белешкама у есДневнику и на формативном оцењивању да би родитељи имали континуирану и благовремену информацију који могу сагледати од куће.

Директор обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима кроз стално инсистирање да наставници и одељењске старешине примењују знања и вештине стечено на семинарима и у искуству у раду.

Директор подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета.

Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

Седнице ових органа одржавају се у конструктивној атмосфери и свести да смо на истом задатку и са истим циљем.

- Организација и учешће у припремама седница органа школе (Школски одбор, Савет родитеља);
- Припрему и реализацију седница стручних органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, школски тимови и комисије наставничког већа, педагошке службе);

- Спровођење одлука стручних и управних органа школе;
- Похваљивање радника и ученика школе;
- Сарадња са синдикатом при припремању података за Школску управу (вишкови, потребе, непуно радно време)
- Сарадња са МПНТР, Шолском управом
- Сарадња током одржавања Актива директора.
- Остварена сарадња са општинском управом, одељењем за финансије и одељењем за друштвене делатности
- Остварена сарадња са полицијском управом
- Остварена сарадња са Домом здравља „др.Ђорђе Бастић“кроз програме здравствене заштите
- Остварена сарадња са Домом за културу Србобран
- Сарадња са Локалном самоуправом
- Просветном инспекцијом кроз редован надзор и тумачења законских новина, Интерресорном комисијом за ученике који раде по ИОП - у, и за ученике који су због здравствених разлога пршли на онлине наставу.
- Центром за социјални рад.
- МНРО „Бисер“,Црвени крст општине Србобран и са свим основним школама на територији општине
- Инспекцијским службама
- Успостављена сарадња са локалним свештенством и координатором за верску наставу Директор води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама

- Припрема плана уписа за школску 2026/2027

- Организација и припрема Дана школе.

- Помоћ при организацији хуманитарних вашара који су иницирали Ђачки парламент и секција Активни млади

V област: Финансијско и административно управљање радом установе;

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима
5.2 Управљање материјалним ресурсима
5.3 Управљање административним процесима

Реализација:

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, изадаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.
Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног

процеса. Директор надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

- Континуирано аплицирање на конкурсе Покрајинског секретаријата,МНПТР и друштвено одговорних компанија

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације

Реализација:

Документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси и свом раду су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, подзаконски акти у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;

- Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.;
- Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2025-2026. Години датих од Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

Директор иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације, сва општа аката су усклађена са важећим законским прописима.

Директор обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени, што је обавеза коју директор испуњава.

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. У наставничкој канцеларији се налазе примери свих законских и подзаконских аката везаних за рад наставника, као и обавештење о другим актима која су увек доступна код секретара школе.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два до четири пута у току школске године.

27.Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе

Документација је углавном редовно вођена и прегледана, формиране су комисије које су после сваког полугодишта прегледале документацију тј. Електронски дневник и подносиле извештај на НВ, као и комисије за преглед Матичних књига. Вршене су анализе и рађени извештаји и евалуације.

Датум израде: 31.8.2026.

Датум усвајања: 11.9.2026.

М.П.

Председник школског одбора: Директор школе:

_____ _____

(Маријана Станковић) (Јасмина Црвени)

ПРИЛОГ