На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, бр.27/2018–др. закон, 6/20 и 129/21 у даљем тексту:Закон) Школски одбор Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ у Србобрану (у даљем тексту школа) , на седници одржаној 11.09.2026. године донео је **Годишњи план рада** за школску 2026/2027. годину(у даљем тексту ГПР)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ “СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ” СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Назив школе: ГИМНАЗИЈА И СТРУЧНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“
Адреса: СРБОБРАН, ТРГ ПРОФ. МИЛИВОЈА ТУТОРОВА 4

Број телефона: 021/6230-155
Интернет адреса: gimnazissrbobran@mts.rs
Број регистрације у судском регистру: Fi.164/2013
Шифра делатности: 8531
Матични број: 08013276 PIB 101867755
Текући рачун школе: 840 -29550845-64
Србобран, септембар 2026.
.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, бр.27/2018–др. закон, 6/20 и 129/21 у даљем тексту:Закон) Школски одбор Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ у Србобрану (у даљем тексту школа) , на седници одржаној 11.09.2026. године донео је Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину(у даљем тексту ГПР) 1
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 1
1. УВОД 4
ДАН ОСНИВАЊА ШКОЛЕ 4
РЕШЕЊЕ ОРЕГИСТРАЦИЈИ 4
ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 4
РЕШЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 4
2.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 6
3.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 6
3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 7
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 8
3.5.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 9
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 10
4.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА 10
Гимназија 4 одељења –57 ученика 10
4.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ 11
4.3.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ 12
4.4. Подела одељења на наставнике 14
4.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ 21
4.6.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПОДЕЛА НА ГРУПЕ 34
4.7.ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ 35
4.8.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 36
4.9.ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА 36
4.10.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ 36
4.11.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА 37
4.12.ИСПИТНИ РОКОВИ 38
4.13.РАСПОРЕД ЧАСОВА 38
4.14.Распоред дежурства 2026/2027. 43
4.15.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У ШКОЛИ 43
4.16.ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА и распоред индивидуалног рада са родитељима 44
4.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА И СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА 44
5. ПРОГРАМИ И И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 61
5.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 61
5.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 63
5.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 64
5.4.СТРУЧНИ АКТИВИ 72
5.4.1.1.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 73
ПРИОРИТЕТ 1: УВАЖАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА 73
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА 73
ПРИОРИТЕТ 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА 74
ПРИОРИТЕТ 3: Функционалан систем заштите ученика од насиља 74
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА 74
5.5. ТИМОВИ У ШКОЛИ 78
5.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 97
5.7. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА 98
5.8. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 104
5.9. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 104
5.10. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 105
5.11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 109
5.12. САВЕТ РОДИТЕЉА 110

5.13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ(РАД ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ОБУХВАТА : ПРАКТИЧНА НАСТАВА, ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАСТАВА У БЛОКУ, У ДАЉЕМ ТЕКСТУ :ПРАКСА) 111
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 112
6.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 112
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ 116
6.3.ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ 116
6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА- ПАРЛАМЕНТА 120
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 124
7.1. ДОПУНСКА НАСТАВА 124
7.2. ДОДАТНИ РАД 124
7.3.ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТ 125
7.3. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ 125
7.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 127
7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 131
7.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 133
7.7.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА 133
7.8.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА 135
8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 135
9.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА 136
10.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 136
11.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 137
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 137
11.2. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА 137
11.3.САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ 138
12.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 138
13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 138

1. УВОД

ДАН ОСНИВАЊА ШКОЛЕ

а) Одлука о оснивању од Општинског већа Народног одбора општине Србобран, бр.2195/62 од 13.12.1965.године.
б) Решење одСавета за просветубр.02-272/14 од 29.05.1962.године.

РЕШЕЊЕ ОРЕГИСТРАЦИЈИ

Фи/2359/90 од 27.09.1990.године.
Име ипрезиме директора: Јасмина Црвени, постављенаОдлукомоизборудиректора број: 119-01-00168/2021-03 од 13.04.2021.године издато од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Гимназијаи стручна школа “Светозар Милетић” Србобран је у мрежи средњих школа у Републици Србији предвиђена као гимназија општег смера, као школа са правом уписа у прву годину три одељења на српском језику. 2010. године добијена сагласност за образовни профил финансијски техничар - 1 одељење, подручје рада: економија, право и администрација, област: економија и школске 2011/2012 је уписано 1 одељење, тако је школа прерасла у мешовиту школу- гимназија и економска. За школску 2017/2018. добијено ново усмерење за први разред – подручје рада: трговина, угоститељство и туризам, образовни профил : трговац , трајање образовања : три године , а укинут финансијски техничар.

Конкурисали смо за отварање одељења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, јер смо задовољили све услове, али није формирано одељење због недовољног броја ученика. За школску 2019/2020. годину добијено је ново усмерење за први резред- подручје рада: Текстилство и кожарство, образовни профил: модни кројач по моделу дуалног образовања у трајању од три године. За школску 2020/2021. годину због недовољног броја ученика, није нам одобрен упис у први разред смер модни кројач-дуално.Конкурсом за школску 2021/2022.годину нам је одобрен упис 1 одељења гимназије општи смер и 1 одељење смера трговац. За школску 2022/2023.годину конкурсом нам је одобрен упис 1 одељења гимназије општи смер, 1 одељења туристичког техничара и 1 одељења фризера (трогодишње образовање). За школску 2023/2024. годину конкурсом нам је одобрен упис 1 одељења гимназије општи смер, 1 одељења туристичког техничара и 1 одељења фризера (трогодишње образовање). За школску 2024/2025.годину, конкурсом нам је одобрен упис 1 одељења гимназије општи смер, 1 одељења туристичког техничара и 1 комбинованог одељења фризера, педикир-маникир (трогодишње образовање, 14+14). За школску 2025/2026.годину, конкурсом нам је одобрен упис 1 одељења гимназије општи смер, 1 одељења туристичког техничара и 1 комбинованог одељења фризера, педикир-маникир (трогодишње образовање, 14+14). За школску 2026/2027. годину конкурсом је одобрено за упис 1 одељење гимназије општи смер, 1 одељење туристичког техничара, 1 комбиновано одељење фризера, педикир-маникир (трогодишње образовање, 10+8).

РЕШЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Решењем Републике Србије Министарства просвете бр. 022-02-00203/95-03 дана 17.02.1995.године, утврђено је да школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Гимназија „Светозар Милетић“ у Србобрану остварује наставни план и програм гимназије-општег смера у I, II, III и IV разреду.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-1035/2014-01 од 23.01.2015. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и

стручних сарадника за обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација, област право и администрација за образовнипрофил Техничар обезбеђења у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-912/2013-01 од 20.01.2014. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил Пословни администратор у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.106-022-00659/2009-01 од 04.02.2010.. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација за образовни профил Финансијски техничар у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-551/2017-01 од 17.08.2017. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности Средњег стручног образовања (шифра делатности 85.32) у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил Трговац у трогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-133/2018-01 од 13.03.2018. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности Средње опште образовање (шифра делатности 85. 31) за остваривање новог наставног плана и програма гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику у четворогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-175/2019-01 од 13.03.2019. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности средњег стручног образовања (шифра делатности 85.32) на српском језику у подручју рада Текстилство и кожарство за образовни профил модни кројач (дуално образовање) у трогодишњем трајању.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр.128-022-131/2022-01 од 28.03.2022. утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за обављање делатности средњег стручног образовања (шифра делатности 85.32) на српском језику у подручју рада 1)Остало (личне услуге) за образовне профиле 1.1.Педикир-маникир у трогодишњем трајању, 1.2.Фризер у трогодишњем трајању; и подручју рада 2)Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар у четворогодишњем трајању.

Мисија и визија школе је дефинисана Развојним планом за период 2026-2030. године.

Мисија: Мисија школе је да кроз брижно осмишљен образовно-васпитни процес оспособи ученике за самостално обављање послова из области трговине, текстилства као и да припреми за даље школовање. На тим полазним основама настојимо чинити функционалну и интегрисану заједницу ученика, њихових породица и запослених, унутар које ученици имају све могућности да развију своје академске, културне, емоционалне, физичке, креативне и продуктивне потенцијале.

Визија: Тежимо да будемо модерна, успешна школа у којој се негује квалитетна настава, уз употребу савремених наставних средстава. Видимо нашу школу као препознатљиву по томе што наши ученици стичу употребљива и квалитетна знања уз употребу савремених и иновативних

наставних метода и уз употребу технологије у разумној мери. Видимо нашу школу као пријатно и сигурно место за учење и рад, као средину у којој сви укључени (и ученици и запослени) дају свој максимум. Трудићемо се да се наша школа препознаје по високој безбедности, појачаној мотивисаности и ученика и предавача, што би требало да да и боље резултате.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 –др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 52/2021, 129/21-др.закон))
- Статут Гимназије и стручне школе "Светозар Милетић" Србобран
- Правилник о програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 4, 2. јун 2020. године)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – трговац („Службени гласник- просветни гласник бр.16/2013, 7/2016, 4/2018“)
-ПРАВИЛНИК о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији
-ПРАВИЛНИК о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама
- Правилник о педагошкој норми наставника(„Службени гласник-Просветни гласник 1/92,23/97,2/2000,15/2019)
- Правилник о финансирању средњих школа(„Службени гласник-Просветни гласник 72/15,84/15,73/16,45/18,106/20,115/20)
-ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
- Школски програм Гимназије и стручне школе "Светозар Милетић" 2022-2026.
- Школски развојни план (2021-2026.)
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025.
- Извештај Тима за самовредновањешколске 2024/2025.године
- Правилник о школском календару "Службени лист АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) број: 128-611-3/2023-01 од 31.05.2023.
-Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години, број: 611-00-01640/2023-03 од 17.08.2023.

3.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Напомена*:*Остваривање образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години од 1.09.2026..године организоваће се на основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи.

3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови

Школа има своју зграду са 2100м^2, који одговара потребама школе:
-7 кабинета
-2 информатичка кабинета, који су опремљени са по 15 рачунара
-1 кабинет за агенцијско-хотелијерско пословање са 16 рачунара
-4 специјализоване учионице
-свечана сала са библиотеком (користи се и као учионица), обухвата 180м^2 и има око 5500 књига, комплетну лектиру и белетристику, сви ученици и наставници су чланови библиотеке
-једна зборница
-једна просторија за сарадњу са родитељима
-3 канцеларије (директора, секретара и шеф рачуноводства, педагога)
-све остале пратеће просторије (радионица, оставе, чајна кухиња и др.)

Школа има школско двориште (100м^2) које је у функцији одмора ученика, а које се одржава радом особља и по потреби ученика. Школско двориште поседује летњу учионицу и ЕКО башту.

Од спортских терена у функцији су кошаркашки терен, терен за тенис, рукометни и терен за мали фудбал. Спортске терене користимо заједно са основном школом која се налазиу непосредној близини. За реализацију часова физичког васпитања користи се већим делом године и Спортска сала, која се налази уз школску зграду, која је власништво општине, а користи се и за спортске секције и за спортска такмичења ученика.

Опремљеност

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Пројектор	Учионице, кабинети	20
Интерактивна табла	Учионица	1
Беле табле	Учионице	14
Бело платно	По потреби	3
Рачунар	Кабинети, учионице, канцеларије, зборница	63
Лап топ	По потреби	8
Таблет	По потреби	1
Штампач	Информатички кабинети, канцеларије, зборница	7
Скенер-фотокопир	Информатички кабинети, канцеларије	4
Апарат за фотокопирање	Зборница, канцеларије	3

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За ову школску годину није обезбеђен у потпуности стручан кадар, има и доста наставника са непотпуном нормом, док неки раде у две а поједини и у три- четири школе.

Р. бр	Наставник	Врста стручне спреме	Год. радног стажа	Лиценица	% ангажовања ушколи	Врста радног односа
1.	Рајко Благојевић	Филозофски фак.	2	не	100	Одр.
3.	Шарчев Зора	Филозофски фак.	33	да	100	Неод.
4.	Трифуновић Ханелора	Филозофски фак.	14	не	79,8	Одр.
5.	Фрозина Валек	Филозофски фак.	3	не	33,5	Одр.
6.	Пајић Јојкић Светлана	Филозофски фак.	28	да	69,7	Неод.
7.	Ђорић Тијана	ПМФ	14	да	31,7	Неод.
8.	Парожанин Игор	ПМФ	21	да	55,6	Неод.
9.	Бајин Иван	ПМФ	31	да	50	Неод.
10.	Сања Поповић	Фак.за менаџмент-пословна економија	8	Не	100	Одр.
11.	Грубић Марија	ПМФ	19	да	55	Одр.
12.	Љубица Јерковић	ПМФ	3	да	128,5	Одр.
14.	Црнковић Јелена	Тф	27	да	20	Неод.
15.	Ђорђевић Милан	Филозофски фак.	12	да	88	Одр.
16.	Мијић Зоран	Факултет физичке културе	17	да	67,5	Неод.
17.	Драгана Шмуговић	Филозофски факултет	2	да	96,2	Одр.
18.	Ракић Слободан	Факултет физичке културе	17	да	37	Неод.
19.	Чибри Бени	Академија уметности	23	да	20,14	Неод.
20.	Игор Радовић	Академија уметности	24	да	10,57	Неод.
21	Иван Костић	Богословски факултет	2	не	25	Одр.
22.	Ненад Симуновић	Економски факултет	4	не	100	Одр.
24.	Силвија Гојић	ПМФ	11	Да	50	Неод.
25.	Ненад Еркман	Богословски факултет	4	не	28	Одр.
26.	Илија Газепов	Медицински факултет	4	Не	27,1	Одр.
27.	Татјана Хајдуковић	5.степен	3	Не	100	Одр.
28.	Јована Ракић	ПМФ	/	Не	36	Одр.
29.	Маријана Станковић	ПМФ	2	Не	100	Одр.
30.	Наташа Кајић	Виша мед.школа	2	Не	20	Одр.
31.	Јелена Поповић	Факултет ликовних уметности	23	Да	27,1	Неод.

32.	Дејана Цветковић	ПМФ	20	Да	31,4	Недр.
33.	Гордана Меанџија	5. степен	4	Не	100	Одр.
34.	Владимир Јовановић	Висока пословна школа	1	Не	106,7	Одр.
35.	Жељана Ађански	ССС	-	Не	95,3	Одр.
36.	Биљана Радовић	ССС	-	Не	100	Одр.
37.	Наташа Радоња Влашковић	Филозофски факултет	3	Не	72,9	Одр.
	Директор, стручни сарадник, библиотекар,организатор практичне наставе и помоћно-техничко особље	**Врста стручне спреме**	**Године радног стажа**	**лиценца**	**% ангажовања у школи**	**Вста радног односа**
1.	Јасмина Црвени директор	Факултет физичке културе	25	да	100	Неод.
2.	Наташа Радоња Влашковић-психолог	Филозофски факултет	3	не	50	Одр.
3.	Миња Ненадов-психолог	Филозофски факултет	9	да	50	Неод.
4.	Алексић Александар секретар	Правни факултет	11	да	122,1	Неод.
5.	Александра Живков, домар	Средња стручна школа	3	/	100	Одр..
6.	Љиљана Газдик спремачица	Средња стручна школа	8	/	100	Одр.
7.	Марјанов Снежана спремачица	Основна школа	36	/	100	Неод.
8.	Ухларик Ирен	Основна школа	27	/	100	Неод.
9.	Јелена Црнковић	Филозофски фак.	24	Да	50	Неод.

3.5.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се сваке године бори са бројчаним стањем ђака. Иако је локалитет наше школе заиста повољан, већина ђака гравитира према развијенијим срединама и већим школама. Трудимо се да конкуришемо и отварамо разноврсне образовне профиле, да учествујемо у разним пројектима како бисмо децу привукли и заинтересовали да постану наши ђаци. 2025/2026.године школска година ће бити пета година како спроводимо пројекат обогаћеног једносменског рада, а ђаци су исказали интересовање за овакав вид ваннаставних активности.

Из друштвене средине школа користи спортску салу што је напред већ наведено, а по потреби и договорно може да се служи и објектима Дома културе – за приредбе и друге манифестације “Позоришта нце”.

Као једина средња школа у општини сарађујемо са свим основним школама у општини.

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА

Ниво образовања – четворогодишња и трогодишња средња школа
Подручје рада: 1- гимназија, 2 –трговина,угоститељство и туризам 3-личне услуге
Образовни профил :1- општи тип, 2-туристички техничар 3-фризер/педикир-маникир
Наставни језик–српски
Разред

Одељење	Уч.	Ж	М
I-1 гимназија	16	5	11
I-2 туристички техничар	28	21	7
I-3 фризер/педикир-маникир	18	12	6
Укупно: I разред 3 одељења	**62**	**38**	**24**
II -1 гимназија	14	13	1
II-2 туристички техничар	18	14	4
II -3фризер	23 (ИОП2-1 ученик)	19	4
Укупно: II разред 3 одељења	**55**	**46**	**9**
III -1 гимназија	9	4	5
III – 2 туристички техничар	24 (ИОП1-1 ученик)	10	14
III – 3 фризер **Укупно: IIIразред 3одељења**	13 (ИОП2-1 ученик) **46**	9 **23**	4 **23**
I V-1 гимназија	18	11	7
I V-2 туристички техничар	24	15	9
Укупно: I V разред 2 одељења	**42**	**26**	**16**
СВЕГА:	**205**	**133**	**72**
I-IV разреда 11 одељења			

Гимназија 4 одељења –57 ученика
Туристички техничар – 4 одељења – 94 ученика
Фризер /педикир-маникир– 3 одељења – 54 ученика

4.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ради само у **једној, преподневној смени**.

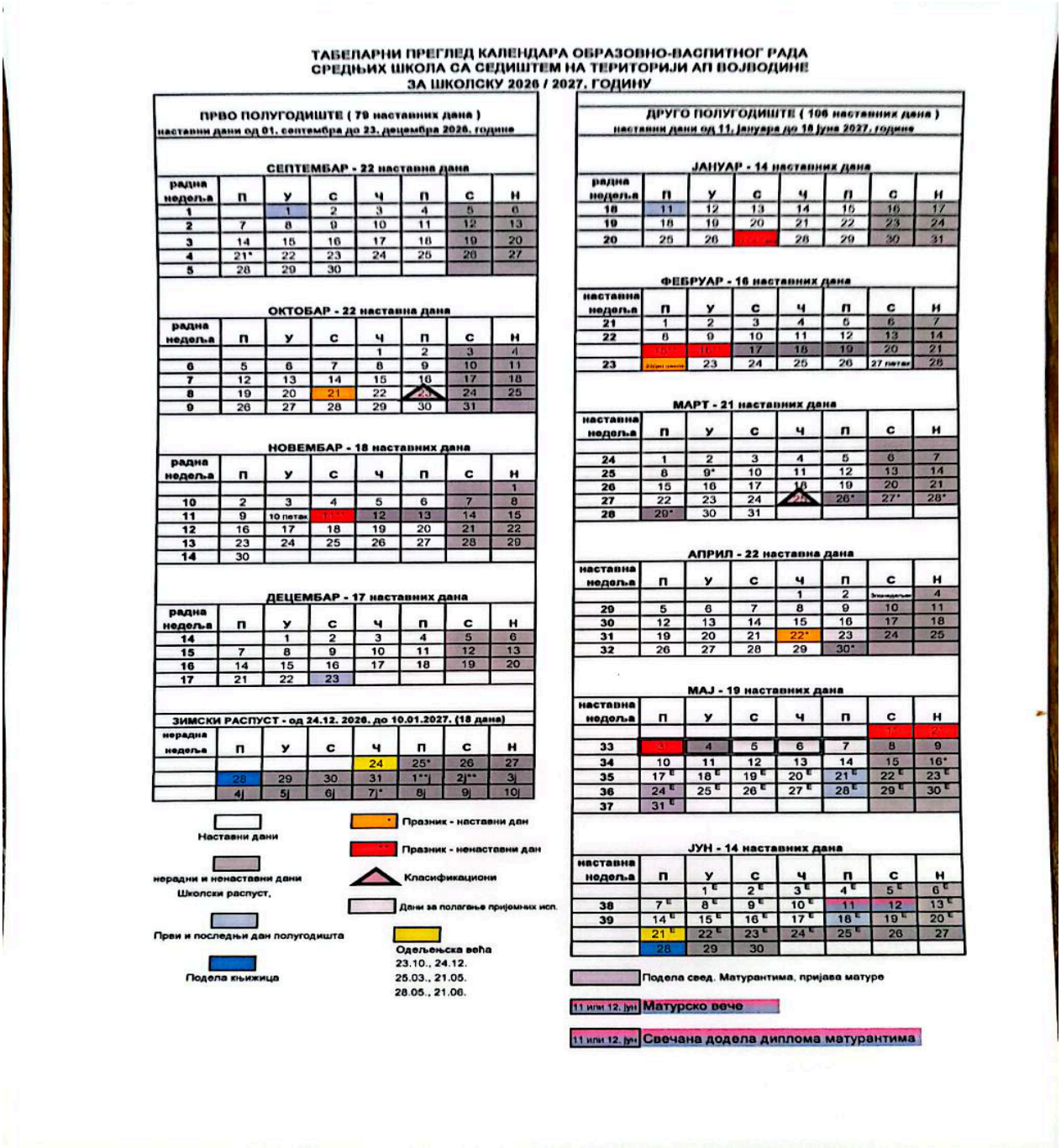
Сатница звоњења

1. час $7^{30} – 8^{15}$
   одмор 5 минута
2. час $8^{20} – 9^{05}$
   одмор 5 минута
3. час $9^{15} – 10^{00}$
   одмор 20 минута,
4. час 10^{20}- 11^{05}
   одмор 5 минута
5. час $11^{10} – 11^{55}$
   одмор 10 минута
6. час $12^{05} – 12^{50}$
   одмор 5 минута
7. час 12^{55} - 13^{40}

Сатница звоњења када су часови скраћени на 30 минута

1. час $7^{30} – 8^{00}$
   одмор 5 минута
2. час $8^{05} – 8^{35}$
   одмор 10 минута
3. час $8^{45} – 9^{15}$
   одмор 10 минута,
4. час 9^{25}- 9^{55}
   одмор 5 минута
5. час $10^{00} – 10^{30}$
   одмор 10 минута
6. час $10^{40} – 11^{10}$
   одмор 5 минута
7. час 11^{15} - 11^{45}

4.3.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026 / 2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (79 наставних дана)
наставни дани од 01. септембра до 23. децембра 2026. године

СЕПТЕМБАР - 22 наставна дана

радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
1		1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21*	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30				

ОКТОБАР - 22 наставна дана

радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	30	31	

НОВЕМБАР - 18 наставних дана

радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10 петак	11**	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30						

ДЕЦЕМБАР - 17 наставних дана

радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23				

ЗИМСКИ РАСПУСТ - од 24.12. 2026. до 10.01.2027. (18 дана)

нерадна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
				24	25*	26	27
	28	29	30	31	1**j	2j**	3j
	4j	5j	6j	7j*	8j	9j	10j

Наставни дани
нерадни и ненаставни дани Школски распуст,
Први и последњи дан полугодишта
Подела књижица
Празник - наставни дан
Празник - ненаставни дан
Класификациони
Дани за полагање пријемних исп.
Одељењска већа 23.10., 24.12. 25.03., 21.05. 28.05., 21.06.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (106 наставних дана)
наставни дани од 11. јануара до 18 јуна 2027. године

ЈАНУАР - 14 наставних дана

радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
18	11	12	13	14	15	16	17
19	18	19	20	21	22	23	24
20	25	26	[illegible]	28	29	30	31

ФЕБРУАР - 16 наставних дана

наставна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
21	1	2	3	4	5	6	7
22	8	9	10	11	12	13	14
	[illegible]	[illegible]	17	18	19	20	21
23	[illegible]	23	24	25	26	27 петак	28

МАРТ - 21 наставних дана

наставна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
						[illegible]	7
24	1	2	3	4	5	6	7
25	8	9*	10	11	12	13	14
26	15	16	17	18	19	20	21
27	22	23	24	25	26*	27*	28*
28	29*	30	31				

АПРИЛ - 22 наставна дана

наставна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	[illegible]	4
29	5	6	7	8	9	10	11
30	12	13	14	15	16	17	18
31	19	20	21	22*	23	24	25
32	26	27	28	29	30*		

МАЈ - 19 наставних дана

наставна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
						[illegible]	[illegible]
33	[illegible]	4	5	6	7	8	9
34	10	11	12	13	14	15	16*
35	17 Е	18 Е	19 Е	20 Е	21 Е	22 Е	23 Е
36	24 Е	25 Е	26 Е	27 Е	28 Е	29 Е	30 Е
37	31 Е						

ЈУН - 14 наставних дана

наставна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1 Е	2 Е	3 Е	4 Е	5 Е	6 Е
38	7 Е	8 Е	9 Е	10 Е	11	12	13 Е
39	14 Е	15 Е	16 Е	17 Е	18 Е	19 Е	20 Е
	21 Е	22 Е	23 Е	24 Е	25 Е	26	27
	28	29	30				

Подела свед. Матурантима, пријава матуре
11 или 12. јун Матурско вече
11 или 12. јун Свечана додела диплома матурантима

Седнице ОВ за први квартал 23.10.2026. и крај првог квартала.
Седнице ОВ за други квартал – крај првог полугодишта 23.12.и ОВ 24.12.2026. а подела ђачких књижица је 28.1.2027.
Седнице ОВ за трећи квартал и крај трећег квартала 25.03.2027.
Седнице ОВ за четврти квартал – крај наставне године за IV разреде 21.05.2027., ОВ је 21.05.2027.
Подела диплома матурантима и матурско вече је 11/12.06.2027.
Седнице ОВ за четврти квартал – крај наставне године за ученике III разреда је 28.05.2027., ОВ је 28.05.2027.
Седнице ОВ за четврти квартал- крај наставне године за ученике I_1 I_2 I_3 II_1 II_2 II_3 $III_1III_2IV_2$ 18.06.2027. године, а седнице ОВ 21.06.2027. године
Подела сведочанстава 24.05. и 31.05. 2027.
У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.
У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.
У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.
У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.
Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.
Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.
Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године.
Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Иницијално процењивање ученика вршиће се у складу са смерницама у септембру 2026.године према оперативним плановима наставника.
-Први наставни дан школске 2026/2027. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
-Настава у недељи од 01. до 04. септембра 2026. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
-У недељи од 07. до 11. септембра 2026. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовновaспитног рада у складу са постигнућима ученика.

Процењивање адаптације ученика првог разреда сповешће се у току првог полугодишта, а на основу резултата истраживања дефинисаће се кораци и план подршке ученицима и наставницима.
Самовредновање рада школе из 2 области спровешће се у току првог полугодишта а акциони план за унапређење тих области спровешће се у току другог полугодишта.
Посебну пажњу смо ставили на изборни програм у другом разреду гимназије Појединац, група и друштво у којем ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисаће се односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
До краја првог полугодишта промовисаћемо визију развоја школе и на основу ње ћемо разматрати и дефинисати мото (идентитет) школе.

*Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 26/27.годину дат је у прилогу.

4.4. Подела одељења на наставнике

Р. бр	**наставник**	**Предмет**	**Одељење**	**Недељни фонд час.**
1.	Рајко Благојевић	Српски језик и књиж.	I_1 II1 II3 III1 IV1	18
		чос	II_3	1 **19**
2.	Шарчев Зора	Енглески језик	I_1, I_2, I_3, II_1, II_2, II_3III1, III3 IV_1IV_2	20.5
		чос	II1	1 **21.5**
3.	Коман Маја	Енглески језик	III2	**2**
4.	Фрозина Валек	Латински језик	I_1 II_1	**4**
5.	Пајић Јојкић Светлана	Историја	I_1 I 2I 3 II $_1$ II $_2$ III_1 IV_1,	**14**
6.	Ћорић Тијана	Географија	I_1 II_1III_1	6
		чос	III_1	1 **7**
7.	Јована Ракић	Географија	I_2 II_2 II_3	4
		Туристичка географија	III_2IV_2	4
				8
8.	Парожанин Игор	Биологија	I_1 II_1 III_1IV_1	8
		Екологија и заштита животне средине	I_2I_3	3
		ЧОС	IV1	1 **12**
9.	Љубица Јерковић	Математика	I_1 II_1 III $_1$ III2 IV1	19
		Информатика	I2 I3	4
		Пословна информатика	II2	2

		чос	I1	1 **26**
10.	Јовановић Владимир	Математика	I2 $I_3$$II_3$$III_3$$IV_2$	9
		Рачунарство и информатика	I_1 I $_2$I $_3$ II_1,III_1, IV_1	10
		Пословна информатика	II_2	2 **21**
11.	Црнковић Јелена	Савремене технологије	III_1, IV_1	 **4**
12.	Бајин Иван	Физика	I_1 II_1 II2 III_1 IV_1	**10,5**
13.	Грубић Марија	Познавање препарата	I3 II_3	**7**
14.	Исидора Радованов	Хемија	I3 I2	**4**
14.	Силвија Гојић	Хемија	I1II_1III_1, IV_1	7
		Познавање препарата	I_3	3 **10**
15.	Чибри Бени	Музичка култура	I_1 II_1	**2**
16.	Игор Радовић	Ликовна култура	I_1II_1	**2**
17.	Ђорђевић Милан	Филозофија	III_1 IV_1	5
		Грађанско васпитање	I_1 I_2, $II_1II_2III_2IV_1IV_2$	7
		Социологија	IV_1	2
		ЧОС	I2	1 **15**
18.	Ракић Слободан	Физичко васпитање	II2 II3 IV1 IV2	**8**
19.	Зоран Мијић	Здравље и спорт	I_1	1
		Физичко васпитање	I_1, I_2, I_3III1 III2 III3	12
		Изабрани спорт	III_3	1 **14**
	Славнић Ивана	Физичко васпитање	II1	2
		Здравље и спорт	II1	1 **3**
20.	Наташа Радоња Влашковић	Психологија	II_1	2
		Психологија у туризму и угоститељству	II_2III_2	4

		Психологија комуникације	II_3	2
		Грађанско васпитање	$I_3\ II_3 III_3$	3 **11**
22.	Шмуговић Драгана	Српски језик и књижевност	$I_{2I3}\ II_2 III_2$ $_{III3} IV_2$	17
		Језик медији и култура	I1 II1	2
		ЧОС	I3	1 **20**
23.	Иван Костић	Верска настава	$I_1 I_2, I_3\ II_1 II_2$	**5**
24.	Маријана Станковић	Агенцијско и хотел.пословање-пракса	$II_2\ III_2\ IV_2$	18
		Агенцијско и хотел.пословање-вежбе	$I_2\ II_2$	6
		Професионална пракса	II_2	
		Блок настава	II_2	
		Основе туризма и угоститељства	I_2	
		Агенцијско и хотел.пословање-теорија	I_2	2
		ЧОС	II_2	1 **27**
25.	Сања Поповић	Агенцијско и хотелијерско пословање вежбе	$III_{2\ IV2}$	4
		Професионална пракса	I2 III_2	
		Предузетништво	$III_{3\ IV2}$	4
		Статистика	III_2	2
		Економика и организација предузећа	II_2	2
		Блок	$I_{2\ III2}\ IV_2$	
		чос	II_2	1
26.	Александар Алексић	Социологија са правима грађана	$II_3\ IV_2$	3

		Право у туризму	IV_2	2
		ЧОС	IV3	1 6
27.	Сандра Татић	Блок	II_2	
		Агенцијско и хотел.пословање-вежбе	$II_2 I_2$	6
		Агенцијско и хотел.пословање-пракса	$II_{2\ III2\ IV2}$	18
		Професионална пракса	II_2	
28.	Ненад Симуновић Уместо М.Џакула	Економија и бизнис	$III_1 IV_1$	4
		Маркетинг	III_2	2
		Пословна коресподенција	I2	2
		Професионална пракса	I_2III_2	
		Агенцијско и хотел.п. блок	IV_2	
		Блок	I2 III2 IV_2	
29.	Илија Газепов	Основи анатомије и физиологије	I_3	2
		Основе дерматологије	III_3	2
		Хигијена	III_3	2 **8**
30.	Татјана Хајдуковић	Практична настава са технологијом рада	II_3III_3	28
		Блок настава	II_3III_3	
		Ревијалне фризуре	II 3	1
31.	Дејана Цветковић	Математика	II_2	**2**
32.	Гордана Меанџија	Практична настава са технологијом рада	I_3III_3	24
		Блок настава	I_3III_3	
		чос	III_3	1 **25**
33.	Јелена Поповић	Ликовна култура	I_2II_3	2

		Историја уметности	III_2IV_2	4 **6**
34.	Наташа Кајић	Прва помоћ	I3	2
		Хигијена	I3	2 **4**
35.	Ненад Еркман	Верска настава	$II_3III_1III_{2III3}$ IV_1IV_2	**6**
36.	Биљана Радовић	Практична настава са технологијом рада	I_3 II_3	**20**
		Блок	I_3 II_3	
		Естетско обликобање фризура	II3 III3	**3**
37.	Жељана Аћански	Практична настава са технологијом рада	I3 II3	18
		Блок	$I_{3\ II3}$	
		Медицински педикир	II3	1
		Естетско педикирско и маникирско обликовање	II3	2 **21**

Непосредни рад са ученицима

Р.бр.	**Презиме и име наставника**	**Часови 45мин**	**Пи см.**	**Пр акса**	**Ч О С**	**Изб. Пр.**	**До дат на**	**Доп унса к**	**При пр.р ад**	**ОЈР**	**Мат., попр, разр.и сп**	**Подршка ВЕБ алати**	**Укупно**
1.	Драгана Шмуговић	**19**	**2**		**2**			**1**			**1**		**25**
2.	Рајко Благојевић	**18**	**2**		**2**		**1**	**1**	**1**		**1**		**26**
3.	Зора Шарчев	**18**	**2**		**2**		**1**	**1**	**1**		**1**		**26**
4.	Ханелора Трифунови ћ	**15**	**2**					**1**	**1**				**19**
5.	Фрозина Валек	**4**	**1**						**2**	**2**			**9**
6.	Светлана Пајић Јојкић	**14**			**1**			**1**	**1**		**1**		**18**
7.	Тијана Ћорић	**6**			**1**								**7**
8.	Иван	**10**					**0.5**	**0.5**	**0.5**		**1**		**13**

	Бајин												
9.	Марија Грубић	**7**						**0.5**			**1**		**8.5**
10.	Биљана Радовић	**3**		**20**									**23**
11.	Игор Парожанин	**11**			**1**		**0,5**	**0,5**	**0,5**		**0,5**		**14**
12.	Игор Радовић	**2**											**2**
13.	Зоран Мијић	**14**							**1**				**15**
14.	Слободан Ракић	**8**											**8**
15.	Јелена Црнковић	**4**											**4**
16.	Љубица Јерковић	**15**	**2**				**1**	**1**	**1**	**1**			**21**
17.	Бени Чибри	**2**											**2**
18.	Иван Костић	**5**							**1**				**6**
19.	Милан Ђорђевић	**15+0,5**			**1**					**1**	**0,5**		**18**
20.	Јована Ракић	**8**											**8**
21.	Сања Поповић	**16**		**6**	**2**		**1**	**1**	**2**		**3**		**31**
22.	Александар Алексић	**5**											**5**
23.	Ивана Славнић	**3**											**3**
24.	Наташа Радоња Влашковић	**11**					**1**		**1**	**4**	**1**		**18**
25.	Тамара Павков	**10**			**2**		**1**	**1**	**1**		**1**		**16**
26.	Илија Газепов												
27.	Татјана Хајдуковић			**28**	**2**								**30**
28.	Владимир Јовановић	**12**					**1**	**1**					**14**
29.	Жељана Ађански	**3**		**18**			**1**						**22**
30.	Ненад Еркман	**6**					**1**						**7**
31.	Силвија Гојић	**8,5**						**0,5**	**0,5**		**0,5**		**10**
32.	Јелена Поповић	**6**							**0,5**		**0,5**		**7**

33.	Маријана Станковић	**10**		**18**			**1**	**1**	**2**		**3**		**35**
34.	Гордана Меанџија			**24**	**2**				**1**		**1**		**28**
35.	Дејана Цвјетковић	**6**	**2**					**0,5**					**8,5**
36.	Ненад Симуновић	**8**		**16**			**1**	**1**	**1**		**2**		**29**

Послови до 40 сати недељно

0,5	**Презиме и име наставника**	**Прип. за наст.**	**Сар.са род.**	**Рук СВ**	**Каб.**	**Так м.**	**СУ**	**Мен т.рад**	**Рад СВ, Тим.**	**Деж.**	***Ост тал и пос.**	**Б**
1.	Рајко Благојевић	9	1	1					2		0.5	**13,5**
2.	Драгана Шмуговић	8,5	1	0,5		1		1	0,5	0,5		**13**
3.	Шарчев Зора	9	1				1					**11**
4.	Трифуновић Ханелора	7,5	1				0,5		1			**10**
5.	Фрозина Валек	2+1		1			0,5		0,5			**5**
6.	Пајић Јојкић Светлана	7	0,5						0,5			**8**
7.	Тијана Ћорић	3	0,5	0,5					0,5	0,5		**5**
8.	Парожанин Игор	5	1			0,5				0,5		**7**
9.	Бајин Иван	5				1			1			**7**
10.	Биљана Радовић	12	1				1		2	1		**17**
11.	Грубић Марија	3.5	0.5	1		1			1	1		**8**
12.	Владимир Јовановић	4,5		0,5		0,5	1		0,5	2		**9**
13.	Црнковић Јелена	1					2					**3**
14.	Ђорђевић Милан	7,5	1				1		1			**10,5**
15.	Мијић Зоран	7		1			1		1	1		**11**
16.	Ракић Слободан	4		1			1		1			**7**
17.	Чибри Бени	1					0,5			0,5		**2**
18.	Игор Радовић	1							0,5	0,5		**2**
19.	Иван Костић	2.5	0.5						0.5	0.5		**4**
20.	Јована Ракић	4					1		1	0,5		**6,5**
21.	Алексић Александар	2,5					0,5		0,5	0,5		**4**
22.	Сања Поповић	11	1	1			1		2	1	**3**	**20**
23.	Маријана Станковић	14	1				1					**16**
24.	Тамара Павков	5	2				1		2	1		**11**
25.	Илија Газепов											

26.	Татјана Хајдуковић	14	1				1		2			**18**
27.	Владимир Јовановић	6		1			1		1	2		**11**
28.	Жељана Аћански	3	1				1		2	1		**8**
29.	Ненад Еркман	3	0.5						0,5			**4**
30.	Јелена Поповић	3				0,5			0,5			**4**
31.	Гордана Меанџија	8	1				1		2			**12**
32.	Дејана Цвјетковић	4										**4**
33.	Љубица Јерковић	8.5	1			1	1		1	0.5		**13**
34.	Силвија Гојић	4					1		1	1		**7**
35.	Наташа Радоња Влашковић	7.5		1			1		1	0,5		**11**
36.	Ненад Симеуновић		1	1					2			**4**
37.	Ивана Славнић	1,5				0,5	0,5			0,5		**3**

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Р. бр.	**Презиме и име**	**Проц.анг**	**Рад са учен.,наст., и род**	**Рад у тимовима**	**СУ**	**Остали послови**	**Вођење ев.**	**Прип.**	**Рад са род.**	**Свега**
1.	Наташа Радоња Влашковић	**50**	**5**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**1**	**15**
2.	Миња Ненадов	**50**	**6**	**2**	**2**		**2**	**2**	**1**	**15**
2.	Јелена Црнковић, библиотекар	**50**	**7,5**		**2**	**2**	**2**	**1**	**0,5**	**15**

4.5. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕДГИМНАЗИЈЕ - ОПШТИ ТИП

Обавезни наставни предмети

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	4	/	148	/
2.	Први страни језик Енглески језик	2	/	74	/
3.	Други страни језик Немачки језик	2	/	74	/
4.	Латински језик	2	/	74	/
5.	Историја	2	/	74	/
6.	Географија	2	/	74	/
7.	Биологија	2	/	74	/
8.	Математика	4	/	148	/
9.	Физика	2	/	74	/
10.	Хемија	2	/	74	/
11.	Рачунарство и информатика	/	2	/	74
12	Музичка култура	1	/	37	/
13.	Ликовна култура	1	/	37	/
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	/	74	/
УКУПНО		28+2		1036+74	
УКУПНО		**30**		**1110**	

Изборни наставни предмети-обавезни (ученик се опредељује за један од два и може да мења)

РЕД. БРОЈ	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Верска настава-православни катихизис/ Грађанско васпитање	1	/	37	/
2.	Језик медији и култура	1	/	37	/
3.	Здравље и спорт	1	/	37	/
	УКУПНО	**3**	**/**	**111**	**/**
	УКУПНО ОБАВЕЗНИ + ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	**33**	**/**	**1221**	**/**

ПРВИ РАЗРЕД Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам
образовни профил: ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	В	ГОДИШЊИ ФОНД Т	В
1.	Српски језик и књижевност	3		99	
2.	Енглески језик	2		66	
3.	Физичко васпитање	2		66	
4.	Математика	2		66	
5.	Рачунарство и информатика		2		66
6.	Историја	2		66	
7.	Географија	1		33	
8.	Хемија	2		66	
9.	Екологија и заштита животне средине	2		66	
10.	Ликовна култура	1		33	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Грађанско васпитање/весрка настава	1		33	
УКУПНО А		**15+2**		**561+66**	
УКУПНО А		**17**		**+627=644**	

РЕД. БРОЈ	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	В	ПН	ГОДИШЊИ ФОНД Т	В	ПН	БЛОК
1.	Немачки језик	2			66			
2.	Основе туризма и угоститељства	2			66			
3.	Пословна коресподенција		2			66		
4.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2	4		66	132		90
УКУПНО Б		6+6			198++198			
УКУПНО Б		**12**			**396**			**90**
УКУПНО А+Б		**12**			**396**		**+90=486**	

ПРВИ РАЗРЕД подручје рада: ОСТАЛО-ЛИЧНЕ УСЛУГЕ, образовни профил: ФРИЗЕР

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	В	ГОДИШЊИ ФОНД Т	В
1.	Српски језик и књежевност	3	/	105	/
2.	Страни језик - Енглески језик	2	/	70	/
4.	Физичко васпитање	2	/	70	/
5.	Математика	2	/	70	/
6.	Рачунарство и информатика	/	2	/	70
7.	Историја	2	/	70	/
8..	Хемија	2	/	70	/
9.	Екологија и заштита животне средине	1	/	35	/
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Грађанско васпитање/ верска настава	1	/	35	/
УКУПНО А		15 +2		525+70	
УКУПНО А		**17**		**595**	

РЕД. БРОЈ	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	В	ПН	ГОДИШЊИ ФОНД Т	В	ПН	БЛОК
1.	Познавање препарата	3	/	/	105	/	/	/
2.	Основе анатомије и физиологије	2	/	/	70	/	/	/
3.	Прва помоћ	/	2	/		70	/	
4.	Практична настава са технологијом рада	/	/	8	/	/	280	60
УКУПНО Б		5+2		8	175+70		280+60	
УКУПНО Б		**15**			**245**		**+340=585**	
УКУПНО А+Б		**32**			**1180**			

ДРУГИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ - ОПШТИ ТИП

Обавезни наставни предмети

РЕД. БРОЈ	**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књежевност	4	/	148	/
2.	Први страни језик Енглески језик	1	0,5	37	18,5
3.	Латински језик	2	/	74	/
4.	Историја	2	/	74	/
5.	Географија	2	/	74	/
6.	Биологија	2	/	74	/
7.	Математика	4	/	148	/
8.	Физика	1	0,5	37	18,5
9.	Хемија	1	0,5	37	18,5
10.	Рачунарство и информатика	/	2	/	74
11.	Музичка култура	1	/	37	/
12.	Ликовна култура	1	/	37	/
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	/	74	/
14.	Психологија	2	/	74	/
УКУПНО		25+3,5		925+129,5	
УКУПНО		**28,5**		**1059,5**	

Изборни наставни предмети-обавезни

РЕД. БРОЈ	**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Верска настава-православни катихизис/ Грађанско васпитање	1	/	37	/
2.	Други страни језик-Немачки језик	1	0,5	37	18,5
3.	Појединац, група и друштво/Здравље и спорт	2 (1+1)	/	74	/
	УКУПНО	**4**	**0,5**	**148**	**18,5**
	УКУПНО ОБАВЕЗНИ + ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	**29**	**4**	**1073**	**148**

ДРУГИ РАЗРЕДПодручје рада: Трговина, угоститељство и туризам
образовни профил: ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	 В	ГОДИШЊИ ФОНД Т	 В
1.	Српски језик и књижевност	3		96	
2.	Енглески језик	2		64	
3.	Физичко васпитање	2		64	
4.	Математика	2		64	
5.	Историја	2		64	
6.	Географија	2		64	
7.	Ликовна култура	1		33	
8.	Физика	2		64	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Грађанско васпитање/веска настава	1		33	
УКУПНО А		**15+2**		**561+66**	
УКУПНО А		**17**		**+627=644**	

РЕД. БРОЈ	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	 В	 ПН	ГОДИШЊИ ФОНД Т	 В	 ПН	 БЛОК
1.	Немачки језик	3			96			
2.	Економика и организација туристичких предузећа	2			64			
3.	Пословна коресподенција		2			64		
4.	Агенцијско и хотелијерско пословање		4	5	128	160		120
5.	Професионална пракса							30
УКУПНО Б		5+6		5	288+224			
УКУПНО Б		**11**		**5**	**512**			**150**
УКУПНО А+Б		**11**		**5**	**512**			**+150=662**

ДРУГИ РАЗРЕДподручје рада: ОСТАЛО-ЛИЧНЕ УСЛУГЕ, образовни профил: ФРИЗЕР

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	 В	ГОДИШЊИ ФОНД Т	 В
1.	Српски језик и књежевност	2	/	60	/
2.	Страни језик - Енглески језик	1	/	30	/
4.	Физичко васпитање	2	/	60	/
5.	Математика	1	/	30	/
6.	Ликовна култура	1	/	35	/
7.	Географија	1	/	35	/
8.	Социологија са правима грађана	1	/	35	/
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Грађанско васпитање/ верска настава	1	/	35	/
2.	Музичка култура	1	/	35	/
3.	Ревијалне фризуре	2		60	
УКУПНО А		12		555+105	
УКУПНО А		**12**		**660**	

РЕД. БРОЈ	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	 В	 ПН	ГОДИШЊИ ФОНД Т	 В	 ПН	 БЛОК
1.	Познавање препарата	2	/	/	70	/	/	/
2.	Психологија комуникације	2	/	/	70	/	/	/
3.	Естетско обликовање фризура	2	/	/	70		/	
4.	Практична настава са технологијом рада	/	/	12	/	/	420	60
УКУПНО Б		6		12	210		480	
УКУПНО Б		**18**			**210**		**+480=690**	
УКУПНО А+Б		**35**			**1285**			

План наставе и учења за ТРЕЋИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ - ОПШТИ ТИП

Обавезни наставни предмети

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	4	/	148	/
2.	Први страни језик Енглески језик	2	1	74	37
4.	Филозофија	2	/	74	/
5.	Историја	2	/	74	/
6.	Географија	2	/	74	/
7.	Биологија	2	/	74	/
8.	Математика	5	/	185	/
9.	Физика	1	1	37	37
10.	Хемија	1	0,5	37	18,5
11.	Рачунарство и информатика		1	/	37
12	Физичко васпитање	2	/	74	/
УКУПНО		23 + 3,5		851+129,5	
УКУПНО		**26,5**		**980,5**	

Изборни наставни предмети-обавезни

РЕД. БРОЈ	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Верска настава-православни катихизис	1	/	37	/
2.	Грађанско васпитање	1	/	37	/
3.	Савремене техноголије/ Економија и бизнис	4 (2+2)	/	148 (74+74)	
	УКУПНО	**6**	**/**	**222**	**/**
	УКУПНО ОБАВЕЗНИ + ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	**57,5**	**/**	**2126,5**	**/**

ТРЕЋИ РАЗРЕД Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам
образовни профил: ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Обавезни наставни предмети

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. **ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ**	НЕДЕЉНИ ФОНД Т	В	ГОДИШЊИ ФОНД Т	В
1.	Српски језик и књижевност	3	/	93	/
2.	Страни језик - Енглески језик	2	/	62	/
3.	Физичко васпитање	2	/	62	/
4.	Математика	2	/	62	/
УКУПНО А		4		279	
УКУПНО А		**13**		**279**	

РЕД. БРОЈ	Б. **СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**	НЕДЕЉНИ ФОНД ТВ	ПН		ГОДИШЊИ ФОНД Т	В	ПН	НАСТАВА У БЛОКУ ГОДИШЊЕ
1.	Немачки језик	2	/		62	/	/	
2.	Туристичка географија	2	/		62			
3.	Историја уметности	2	/		62			
4.	Агенцијско и хотелијерско пословање	1	/4	6		124	186	120
5.	Маркетинг у туризму и угоститељству							/
6.	Статистика		2			62		/
7.	Професионална пракса							60
УКУПНО Б		7			186	186	186	180
УКУПНО Б		**7**			**186**	**186**	**186**	**180**
УКУПНО А+Б		**4+7**					**352**	**60**
УКУПНО А+Б		**13+11**			**279+409**	**128**	**352**	**60**
Укупно часова		**24**			**688**	**128**	**352**	**60**

Изборни наставни предмети-обавезни (ученик се опредељује за један од два приликом уписа у сваки разред)

РЕД. БРОЈ	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Верска настава-православни катихизис	1	/	31	/
2.	Грађанско васпитање	1	/	31	/
	УКУПНО	**2**			
	УКУПНО ОБАВЕЗНИ + ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	**15**	**/**	**594**	**/**

ТРЕЋИ РАЗРЕДподручје рада: ОСТАЛО-ЛИЧНЕ УСЛУГЕ, образовни профил: ФРИЗЕР

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књежевност	2	/	60	/
2.	Страни језик - Енглески језик	1	/	30	/
3.	Физичко васпитање	2	/	60	/
4.	Математика	1	/	30	/
5.	Изабрани спорт	1		30	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Грађанско васпитање/ верска настава	1	/	30	/
УКУПНО А		5 +1		210+70	
УКУПНО А		**6**		**280**	

РЕД. БРОЈ	Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД			ГОДИШЊИ ФОНД			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	БЛОК
1.	Хигијена	2			60			
2.	Основе дерматологије	2			60	/	/	/

3.	Естетско обликовање фризура	1	/	/	30		/	
4.	Практична настава са технологијом рада	/	/	16	/	/	480	120
5.	Предузетништво		2			60		
УКУПНО Б		5	2	16	150	60	480	120
УКУПНО Б		**5**	**18**		**210**		**600**	
УКУПНО А+Б		**11**	**24**		**1090**			

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ - ОПШТИ ТИП

Обавезни наставни предмети

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књежевност	4	/	132	/
2.	Први страни језик Енглески језик	1	1	33	33
3.	Други страни језик Немачки језик	1	0,5	33	16,5
5.	Социологија	2	/	66	/
6.	Филозофија	3	/	99	/
7.	Историја	2	/	66	/
8.	Биологија	2	/	66	/
9.	Математика	4	/	132	/
10.	Физика	2	0,5	66	16,5
11.	Хемија	2	/	66	/
12.	Рачунарство и информатика	/	1	/	33
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	/	66	/
УКУПНО		25+3		825+99	
УКУПНО		**28**		**924**	

Изборни наставни предмети-обавезни

РЕД. БРОЈ	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ	НЕДЕЉНИ ФОНД		ГОДИШЊИ ФОНД	
		Т	В	Т	В
1.	Верска настава-православни катихизис	1	/	33	/
2.	Грађанско васпитање	1	/	33	/

3.	Појединац група и друштво.	2	/	132	/
4.	Економија и бизнис	2		132	
	УКУПНО	**6**	**/**	**330**	**/**
	УКУПНО ОБАВЕЗНИ + ИЗБОР. ПРЕДМ.	**34**	**/**	**1254**	**/**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности у Гимназији

ОБЛИК ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

** Ако се укаже потреба за овим облицима рада*

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПО НЕДЕЉАМА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит	/	/	/	4
УКУПНО	39	39	39	39

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности Туристички техничар -први разред

ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова
до	66
Додатни рад*	до 30
Допунски рад*	до 30
Припремни рад*	до 30

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно
Трећи страни језик	2 часа недељно
Други предмети*	1-2 часа недељно
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 чаова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана

ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПО НЕДЕЉАМА	I РАЗРЕД
Разредно часовна настава	33
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	4
Обавезне ваннаставне активности	2
УКУПНО	39

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности Фризер-први разред

ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова

Час одељенског старешине	35
Додатна настава *	до 30
Допунска настава *	до 30
Припремна настава *	до 30
Друштвено користан рад	До 30

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно
Трећи страни језик	2 часа недељно
Други предмети*	1-2 часа недељно
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана

ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПО НЕДЕЉАМА	I РАЗРЕД
Разредно часовна настава	35
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2
Обавезне ваннаставне активности	2
УКУПНО	39

4.6.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПОДЕЛА НА ГРУПЕ

Предмет	Први разр.		Други разр.		Трећи разр.		Четврти разред		Укупно	
	Бр.гр	Бр.уч	Бр.гр	Бр.уч	Бр.гр	Бр.уч	Бр.гр	Бр.уч	Бр.гр	Бр.уч
Верска настава	3	46	3	34	3	35	2	30	11	145
Грађанско васпитање	3	22	3	15	3	21	2	9	11	67

Језик, медији и култура	1	19	1	10	/	/	/	/	2	29
Здравље и спорт	1	19	1	10	/	/	/	/	2	29
Економија и бизнис	/	/	/	/	1	18	1	16	2	34
Савремене технологије	/	/	/	/	1	18	1	16	2	34
Ревијалне фризуре	/	/	1	15	/	/	/	/	1	15
Изабрани спорт	/	/	/	/	1	14	/	/	1	14
Право у туризму	/	/	/	/	/	/	1	11	1	11
Психологија	/	/	/	/	1	24	/	/	1	24

4.7.ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

	Врсте активности	Број група	Стручни руководилац	Годишњи број часова
1.	**СЕКЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**			**125**
1.1.	**НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ**	**1**		**18**
1.1.1.	Биолошка секција	1	Парожанин Игор	18 (5+4+5+4)
2.	**КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ**	**6**		**142**
2.1.1.	Литерарна секција	1	Рајко Благојевић	12
2.1.2.	Књижевни клуб ученика	1	Рајко Благојевић	12
2.1.3.	Активни млади-волонтерски клуб ученика	1	Пајић Јојкић Светлана и Фрозина Валек	20
2.1.4.	Новинарска секција	1	Милан Ђорђевић, Светлана Пајић Јојкић и Владимир Јовановић	46
2.1.5.	Ликовна секција	1	Јелена Поповић	17
2.1.6.	Школски бенд	1	Рајко Благојевић Милан Ђорђевић Владимир Јовановић	35

Секције организоване на нивоу школе.

4.8.ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремни рад ће бити организован и за полагање допунских испита по потреби.

Припремни рад ће бити организован и за ученике који због великог броја оправданих изостанака буду упућени на разредне испите у јуну и августу.

Припремни рад за поправне испите ће се организовати у јуну и августу, по Закону 10% од укупног годишњег фонда часова.

Припремни рад за израду матурских радова по Правилнику о садржају и начину полагања матурског испита у гимназији- минимум 4 часа у првом полугодишту , а остали у другом полугодишту.

4.9.ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Предмет	**Назив такмичења**	**ниво**	**календар**
Српски језик	Такмичење из српског језика и језичке културе	Школски Општински окружно	Фебруар Март Април
	Књижевна олимпијада	Школски Општински Окружно	Јануар Фебруар Март
Енглески језик	Такмичење у знању из енгл. језика	Школски Окружно	Фебруар Март
Математика	Појединачно такм. „Мислиша“	Школски Општински Школско-основни ниво	Јануар Фебруар Март
Физичко васпитање	Кошарка Ж 3х3 Кошарка М 3х3 Фудбал М Одбојка-мешовита	Школски Општински Окружно	По календару

4.10.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

Месец	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Октобар	- Фестивал школских бендова -Посета сајму књига и позоришној представи у Београду	Такмичење Групна посета	Школа Библиотекари и проф српског језика, ОС, педагог
Јануар	Дан Св.Саве	Присуство литургији у православној цркви	Проф. веронауке и ђаци, проф.језика
У току школске године	Посете изложбама и књижевним догађајима у Народној библиотеци и Дому културе у Србобрану, а	групне посете	проф.ликовне културе, ОС, проф.српског језика и библиотекари, педагог, директор

	када се прилика укаже и у Новом Саду		
Фебруар	Дан школе	Приредба, спортска такмичења	Тим за културне активности; Руководиоци секција, педагог
Март	Посета сајму“Путокази“ и другим културним садржајима у Новом Саду	Групна посета	Педагог и ОС
Јун	Испраћај матураната	Приредба	ОС трећег и четвртог разреда, руководиоци секција

4.11.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Датум	Активност	Носиоци
26.септембар	Европски Дан језика	Стручно веће за језике
Прва недеља октобра	Дечија недеља	Ученички парламет, Актив за младе
11.Октобар	Дан инклузије	Ученички парламент, Тим за ИО
16.Октобар	Светски дан здраве хране, Дан хлеба	Стручно веће природних наука и спорта
7.Новембар	Светски Дан науке	Стручно веће за природне науке
8.Новембар	Дан просветних радника	Директор
13.новембар	Светски дан љубазности (лепе поруке, речи, пријатељство)	ОС и ђаци
16.Новембар	Међународни дан толеранције	Наставници грађанског васпитања
20.Новембар	Светски дан (права) детета	Наставници грађанског васпитања
8.март	Међународни Дан жена	Директор
14.март	Међународни Дан река	Стручно веће природних наука и спорта
18.март	Светски дан рециклаже	Актив за младе, проф.хемије
20.март	Светски Дан поезије	Стручно веће за језике
6.и 7. април	Међународни дан спорта и Светски Дан здравља	Стручно веће природних наука и спорта
22.април	Светски дан планете земље	Стручно веће природних наука и спорта
9.мај	Дан Европе	Наставник географије, ђаци

15.мај	Међународни Дан породице	ОС са ђацима

4.12.ИСПИТНИ РОКОВИ

Испити за редовне ученике

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Јунски	Разредни испити Поправни - матуранти Матурски испит	Мај и јун 2027. Јун 2027. Јун 2027.
Августовски	Разредни испити Поправни испити Матурски испит	Август 2027. Август 2027. Август 2027.

Испити за ванредне ученике

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Октобарски	Ванредни	Октобар
Децембарски	Ванредни	Децембар
Јануарски	Матурски	Јануар
Фебруарски	Ванредни	Фебруар
Априлски	Ванредни	Април
Јунски	Ванредни, матурски	Јун
Августовски	Ванрени , матурски	Август

4.13.РАСПОРЕД ЧАСОВА

Zbirni raspored predavača

Minha Escola

	Ponedeljak								Utorak								Sreda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Crnkovic Jelena																																			IV 1					III 1	
Šmugovic Dragana			I 2	I 3			I 3	I 3	III 3	IV 2	I 1		III 2						II 2	IV 2		III 2	III 2	III 3	I 3	I 2		II 2				II 1		I 2		IV 2		II 2		
Blagojevic Rajko			II 1		III 1					II 3			I 1							I 1	II 1		IV 1	III 1		III 1		IV 1			II 1			II 3	I 1		II 3		IV 1	
Šarcev Zora			IV 2	II 3	I 3		IV 1	I 2	III 3				II 2	IV 1	II 1	III 1				III 1	IV 1		IV 2	II 1			II 1		I 1	III 1	I 3			II 2	I 2	I 1		II 3		
Koman Maja				III 2															III 2																				
Trifunovic Hanelora			I 1		IV 1	III 1	I 2				IV 1		II 2		III 2			II 1			IV 2	III 1				III 2	I 2				II 2			II 1			I 1	IV 2		
Valek Frozina						II 1		I 1																																
Jovanovic Vladimir			I 3		I 2		III 3	II 3	I 2		III 1							IV 2	IV 1		II 2		I 3	I 3		I 1	II 2	I 1	II 1	I 3		I 2		IV 2	II 3	II 1			I 2	
Rakic Slobodan			II 3					IV 2							II 2	II 3		IV 1		II 2									IV 1										IV 2	
Mijic Zoran										I 2	III 1	III 2	I 3					III 1	III 3						I 1	III 3	I 1	I 3	III 3	III 2	I 2	I 1							

Raspored je završen9/2/2026

aSc Raspored

Minha Escola

	Ponedeljak								Utorak								Sreda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Đordevic Milan		IV 1	IV 1		I 2		II 1	I 3												III 1	IV 1	I 2	I 1	II 2	IV 2	IV 1	IV 1						III 1			IV 1				
Aleksic Aleksandar			IV 2	IV 2		IV 2																												IV 2	II 3	IV 2				
Bajin Ivan			II 1	I 1	IV 1	IV 1	III 1															II 2		II 1									I 1		II 2	III 1	IV 1			
Pajic Jojkic Svetlana										I 3		I 2						I 3	I 1	II 1	III 1	IV 1	II 2										IV 1	II 1	I 2	II 2	III 1	I 1		
Parožanin Igor										IV 1	I 2	I 3	III 1	I 1	II 1										IV 1	II 1	III 1		I 2	IV 1	I 1									
Radovic Igor																						I 1	II 1																	
Popovic Jelena			I 2	III 2	IV 2							II 3							IV 2		III 2																				
Cibri Beni																																						I 1	II 1	
Stankovic Marijana					II 2								I 2	I 2		II 2				I 2			I 2	I 2	II 2			IV 2							III 2					
Coric Tijana		III 1	I 1	II 1		III 1				II 1	I 1	III 1																											

Raspored je završen 9/2/2026

aSc Raspored

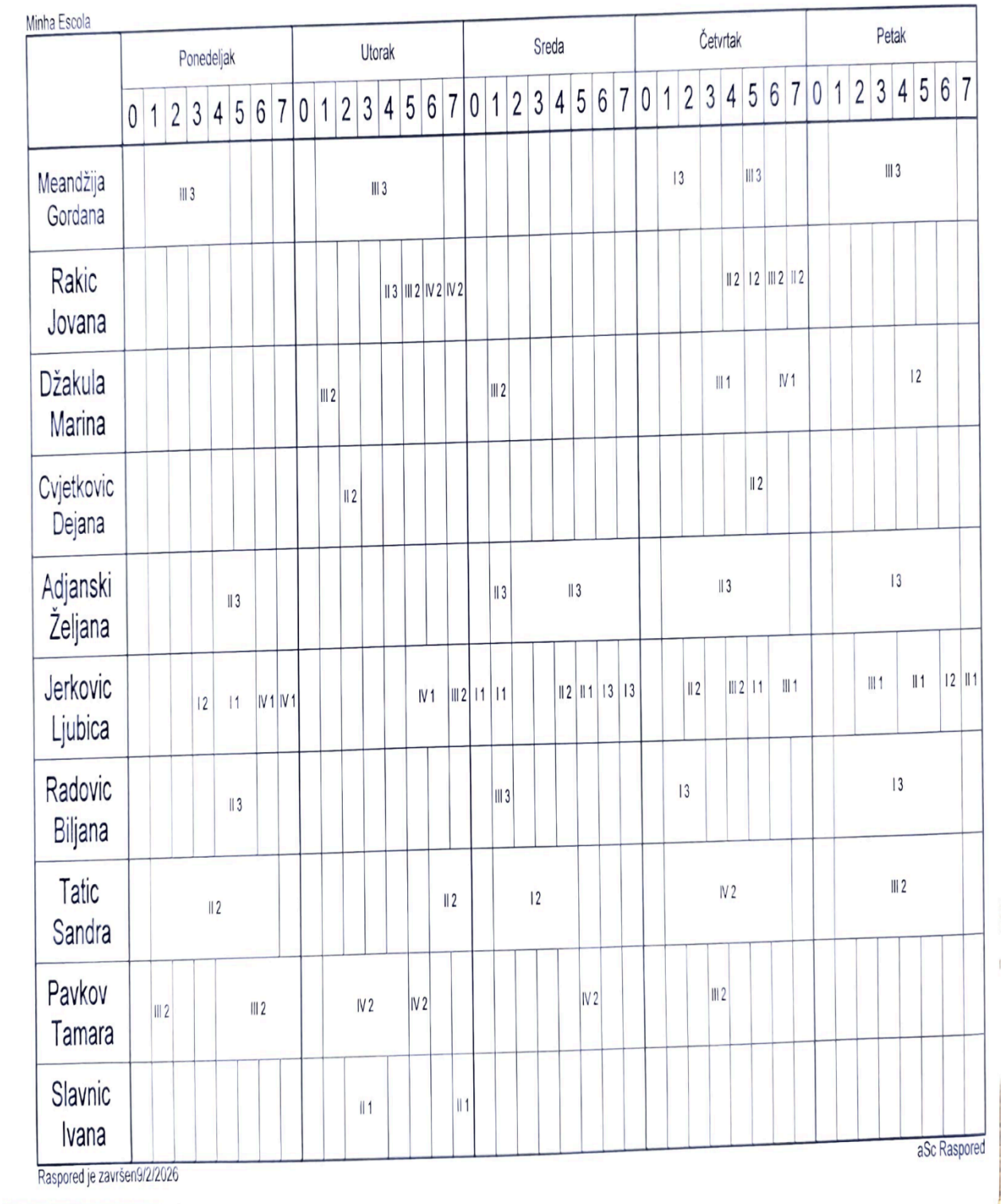
Minha Escola

	Ponedeljak								Utorak								Sreda								Četvrtak								Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Erkman Nenad													III 2	III 1	II 3	III 3									IV 2	IV 1														
Kostic Ivan							II 1	I 3														I 2	I 1	II 2															
Gojic Silvija										I 1	I 3	IV 1	II 1	I 3				II 1				I 1	III 1	III 1	IV 1															
Radovanovic Isidora															I 2	I 3											I 2	I 3												
Grubic Marija				II 3				II 3			I 3			I 3																									
Popovic Sanja		III 2				III 2					IV 2			IV 2			III 2	II 2		III 3		IV 2	III 3				III 2								II 2		I 2			
Radonja Vlaškovic Nataša										II 2	II 3		III 2	II 3	II 3	III 3			II 1	III 2						II 2	III 2	II 1											
Gazepov Ilija																			I 3		III 3	III 3					III 3	III 3											
Kajic Nataša																			I 3		I 3																		
Hajdukovic Tatjana			III 3								III 3							II 3		II 3							II 3								III 3				

Raspored je završen 9/2/2026

aSc Raspored

□□□


Minha Escola
Ponedeljak
Utorak
Sreda
Četvrtak
Petak
0 1 2 3 4 5 6 7
Meandžija Gordana
III 3
III 3
I 3
III 3
III 3
Rakic Jovana
II 3 III 2 IV 2 IV 2
II 2 I 2 III 2 II 2
Džakula Marina
III 2
III 2
III 1
IV 1
I 2
Cvjetkovic Dejana
II 2
II 2
Adjanski Željana
II 3
II 3
II 3
II 3
I 3
Jerkovic Ljubica
I 2 I 1 IV 1 IV 1
IV 1 III 2
I 1 I 1 II 2 II 1 I 3 I 3
II 2 III 2 I 1 III 1
III 1 II 1 I 2 II 1
Radovic Biljana
II 3
III 3
I 3
I 3
Tatic Sandra
II 2
II 2
I 2
IV 2
III 2
Pavkov Tamara
III 2
III 2
IV 2 IV 2
IV 2
III 2
Slavnic Ivana
II 1 II 1
aSc Raspored
Raspored je završen 9/2/2026

4.14.Распоред дежурства 2026/2027.

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Дежурни наставник у зборници**	Драгана Шмуговић	Парожанин Игор	Владимир Јовановић	Љубица Јерковић	Пајић Јојкић Светлана
1.	Живков Сандра	Живков С.	Живков С.	Живков С.	Живков С.
2.	Ђорђевић Милан	Гојић Силвија	Поповић Јелена	Меанџија Гордана	Јелена Црнковић
3.	Бајин Иван	Трифуновић Ханелора	Др. Илија Газепов	Сандра Татић	Алексић Александар
4.*	Поповић Сања	Рајко Благојевић	Каић Наташа	Жељана Аћански	Рајко Благојевић
5.	Радовић Биљана	Маријана Станковић	Татјана Хајдуковић	Зоран Мијић	Чибри Бени
6.	Ћорић Тијана	Ракић Јована	Костић Иван	Ненад Симуновић	Ракић Слободан
7.	Живков С.	Живков С.	Живков С.	Живков С.	Живков С.

НАПОМЕНА:

*Професори који су дежурни 4.час дежурају у дворишту школе за време одмора. У дворишту и испред школе је забрањено пушење, што контролишу дежурни наставници као и сви запослени у школи.Остала дежурства су у приземљу за време малих одмора.

**Дежурни наставници у зборници дежурају тог дана док имају часове.

4.15.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У ШКОЛИ

У школи ће се и школске 2026/2027. године спроводити пројекат Обогаћеног једносменског рада. Такође, школа је и ове школске године конкурисала код Покрајинског секретаријата за пројекат обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине на Андревљу. Такође, у процесу смо акредитације школе за реализацију Еразмус+ пројекта.

4.16.ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА и распоред индивидуалног рада са родитељима

I_1 – Љубица Јерковић Среда 2.час
I_2- Милан Ђорђевић Петак 3.час
I_3– Драгана Шмуговић Уторак 2. час
II_1– Зора Шарчев Понедељак 11-12.часова
II_2– Маријана Станковић Среда 5.час

II_3–Рајко Благојевић Среда 5.час
III_1– Тијана Ћорић Понедељак 11.10 - 11.30. часова
III_2 – Сања Поповић Среда 2.час
III_3-Гордана Меанџија Четвртак 3 час
IV_1–Игор Парожанин четвртак 3.час
IV_2-- Алексић Александар Понедељак 4.час

4.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА И СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

Одлуку о избору уџбеника на предлог стручних већа донело је Наставничко веће 25.08.2025. Уџбеници остају не промењени за сада по избору које је тада усвојено.

Уџбеници за I_1 разред,општи смер гимназије, школска 2026/2027. година

„КЛЕТ”	**Читанка-уџбеникза први разред гимназија и средњих стручних школе**	**М.Павловић З.Мркаљ**	**650-02-139/2019-03 од 11.04.2019.**
„Data Status MM Publications“	**Traveller Intermediate енглески језик за први разред гимназије и средње школе**	**Група аутора**	**2022.**
„КЛЕТ”	**DIREKT 1, немачки језик за први ГИМНАЗИЈЕ**	**Ђ.Мота, В.Николовски, Л.Ракићевић**	**650-02-240/2019-063 од 15.07.2019.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за гимназије – прва година учења**	**Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић**	**650-00-62/2003-03 од 21.10.2003.**
„ ЛОГОС”	**Историја 1, уџбеник историје за први разред гимназије**	**Душко Лопандић. Мања Милиновић, Ратомир Миликић**	**650-02-242/2019-03 од 29.7.2019.**
„ ЛОГОС”	**Географија за 1.гимназије**	**Р.Гаић, Д.Шабић, С.Вујадиновић**	**650-02-363/2018-03 од 1.03.2019.**

„КЛЕТ”	**Биологија 1, уџбеник биологије за 1. разред гимназије**	**Г.Милићев, Љ. Лалић, М. Кокотовић**	**650-02-253/2019-03 од 29.07.2019.**

„КЛЕТ”	**Математика 1–са збирком задатака за 1. гимназије**	**Небојша Икодинивић**	**650-02-241/2019-03 од 8.07.2019.**

ЛОГОС”	**Историја 1, уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије**	**Душко Лопандић,Ратомир Миликић, Мања Милановић**	**650-02-454/2019-03. Београд**

„НОВИ ЛОГОС ”	**Хемија, уџбеник за први разред гимназије**	**Татјана Недељковић**	**650-02-27/2020-03 од 18.05.2020.**

„КЛЕТ”	**Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије**	**ФИЛИП МАРИЋ**	**650-02-270/2019-03од 19.8.2019.**

„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура1 за гимназије при.мат.смера и општег типа**	**А.Паладин**	**650-02-400/2015-06 од 19.02.2016.**

„КЛЕТ”	**Ликовна култура за 1. гимназије**	**Марина Чудов**	
„ЛОГОС”	**Физика Уџбеник физике за први разред гимназије**	**Милена Богдановић и Горан Попарић**	**2019.**
„ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“	**Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији**	**Косана Бекер и сарадници**	**2020.**

Списак уџбеника за школску 2026/2027. за први разред туристички техничар I_2

„ЗАВОД“	**Агенцијско и хотелијерско пословање За први разред средње стручне школе**	**Јелена Чеперковић Весна Тодоровић Љиљана Трипковић**	
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика за 1. разред средње школе (3 часа недељно**	**Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља**	**2022.**
„ЗАВОД“	**Историја за 1. разред средњих стручних школа, 7.издање**	**Драгољуб М. Кочић**	**Београд,650-02-00079/2005-06 од 2005.**
„Data Status MM publications“	**Енглески језик Traveller Pre-intermediate**	**Група аутора**	**2022.**
„ЗАВОД“	**Географија за 1.гимназије**	**Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић, Снежана Ђурђић**	**650-02-363/2018-03 од 1.03.2019.**
„Зуов“	**Савремена пословна коресподенција**	**М. Грујић, М. Стегеншек, Е. Шарковић**	**2010.**
„ЗАВОД“	**Основе туризма и угоститељства**	**Зечевић.Ђорђевић,Чеперковић,Трипковић,Тодоровић**	**2014.**
„КЛЕТ”	**Немачки језик Direkt 1**	**Ђорђо Мота, Весна Николовска, Леонора Ракичевић**	**2019.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Хемија 1, Уџбеник за први разред стручне школе**	**Розалија Хорват Милоје Ракочевић**	**2008.**
Министарство просвете и спорта	**ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**
ЈП„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Ликова култура за гимназије и средње стручне школе**	**Видосава Галовић**	**2019.**

Министарство просвете и спорта	**Грађанско васпитање за 1. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**
ЈП„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Рачунарство и информатика - уџбеник за први разред гимназија и средњих струч. школа**	**Мирсад Имамовић**	**2023.**

Списак уџбеника за школску 2026/2027. за први разред фризер I_3

„ЗАВОД“	**Познавање материјала За први и други разред средње школе и делатности личних услуга**	**Сенка Мазић**	**1989.**
„ЗАВОД“	**Практична настава са технологијом рада 1**	**Светлана Матовић**	**Год.издавања 2014.**
„ЗАВОД“	**Екологија и заштита животне средине 1 Уџбеник за прву годину средњих стручних школа**	**Снежана Трифуновић**	**2021.**
„ЗАВОД“	**Историја за први разред трогодишњих стручних школа**	**Данило Шаренац**	**Београд,650-02-348/2014-06 од 14.1.2015.**
„Data Status MM Publications“	**Енглески језик Traveller preintermediate**	**Група аутора**	**2022.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика за стручне школе са три часа наставе недељно**	**Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља**	**2022.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Хемија 1, Уџбеник за први разред стручне школе**	**Розалија Хорват Милоје Ракочевић**	**2008.**
Министарство просвете и спорта	**ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**
ЈП„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Ликова култура за гимназије и средње стручне школе**	**Видосава Галовић**	**2019.**
Министарство просвете и спорта	**Грађанско васпитање за 1. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**

Списак уџбеника за школску 2026/2027. за други разред гимназије одељење II1

„ ЛОГОС”	**Читанка 2, српски језик и књижевност,читанка за други разред гимназије**	**Н.Шошо, Угреновић**	**650-02-666/2019-03 од 6.03.2020.**

ЈП„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за други разред гимназије**	**Маријанца Пакиж, Тања Киселички Ваш, Милица Кисић**	**650-02-97/2005-06 од 27.12.2005.**
„Data Status MM publications“	**Traveller 2 Intermediate**	**Група аутора**	**2022.**

„КЛЕТ”	**Немачки језик, DIREKT 2**	**Ђ. Мота В.Николовски Л.Ракићевић Б. Ћвиковска О.Вомачкова**	**650-02-664/2019-03 од 22.04.2020.**

„ФРЕСКА“	**Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера**	**Радивој Радић, Весна Рашковић**	**Београд, 650-02-62/2020-03.**

„НОВИ ЛОГОС”	**Географија 2, уџбеник за други разред гимназије**	**Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић**	**650-02-669/2019-03 од 11.05.2020.**

„КЛЕТ”	**Биологија 2, уџбеник за 2.разред гимназије**	**Горан Милић Љубица Лалић Милица Кокотовић**	**650-02-60/2020-03 од 30.07.2020.**
„КРУГ”	**Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**2021.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Физика 2 за гимназију**	**Милан Распоповић, Јован Шетрајчић,**	

		Бранислав Цветковић	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Физика-збирка задатака са лабораторијским вежбама за гимназију општег типа и друштвено језичког смера**	**Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић**	**650-02-659/2019-03 од 14.05.2020.**

„НОВИ ЛОГОС“	**Хемија 2 за други разред гимназије НОВО**	**Снежана Рајић**	**650-02-45/2020-03 од 27.07.2020.**

„НОВИ ЛОГОС“	**Практикум из хемије 2 НОВО**	**Марина Влаховић Бранка Кујовић**	**416-3/2020 од 26.05.2020.**

„KLETT”	**Информатика за други разред гимназије**	**Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин**	**650-02-42/2020-03**

„НОВИ ЛОГОС”	**Психологија – за други разред гимназије и други и трећи разред средње стручне школе, подручје рада Економија, право, администрација**	**Биљана Милојевић Апостоловић**	**650-02-521/2011-06 од 26.1.2012.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Ликовна култура за гимназије и стручне школе**	**Видосава Галовић Бранка Гостовић**	**601-04-51/74 од 20.12.1990.**

„НОВИ ЛОГОС“	**Музичка културА 2 за 2. разред гимназије друштвено-језичког смера**	**А. Паладин**	**650-02-670/2019-3 од 10.03.2020.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Појединац, група и друштво Приручник за наставнике**	**Група аутора**	**2021.**

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Грађанско васпитање Приручник за наставнике**	**Група аутора**	**2004.**

Списак уџбеника за други разред смер туристички техничарII2

„КЛЕТ”	**Немачки језик, DIREKT 2**	**Ђ. Мота В.Николовски Л.Ракићевић Б. Ћвиковска О.Вомачкова**	**650-02-664/2019-03 од 22.04.2020.**
„Логос“	**Српски језик и књижевност Читанка 2**	**Наташа Станковић-Шошо Александра Угреновић Бошко Сувајџић**	**2012.**
Министарство просвете и спорта	**Грађанско васпитање ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**
„Data Status MM Publications“	**Енглески језик Traveller 2 pre-intermediate**	**Група аутора**	**2022.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика Математика за 2. разред**	**Стојковић Оливера, Кечкић Јован, Кечкић Слободанка**	**2015.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за 2. разред средњих стручних школа**	**Иван Бецић**	**2020.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Географија за 3. разред гимназије**	**Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан**	**2021.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Физика за трогодишње стручне школе**	**Зоран Распоповић Богдан Пушара**	**2016.**

Министарство просвете и спорта	**ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадници**	**2002.**
„KLETT”	**Немачки језик Direkt 2**	**Ђорђо Мота, Весна Николовска, Леонора Ракичевић**	**2020.**
„Меридиан“	**Хотелијерство, Услуге у угоститељству**	**Љиљана Косар, Алекса Ковачевић, Мирослав Николић**	**2012.**
„Виша Хотелијерска школа“	**Услуге у угоститељству , Хотелијерство теорија и пракса**	**Алекса Ковачевић,Мирослав Николић Љиљана К**	**1999.**
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Економика и организација предузећа- за 2 разред угостителько туристичке школе**	**Љиљана Косар**	**1996.**
„Фондација Петља“	**Пословна информатика**	**група аутора**	**2017.**

Списак уџбеника за други разред смер фризер ПЗ

„ЗАВОД“	**Практична настава са технологијом рада 2**	**Светлана Матовић**	**Год.издавања 2011.**
„ЗАВОД“	**Музичка култура за први разред гимназије природно-математичког смера и гимназије општег типа**	**Соња Маринковић**	**2014.година**

„Нови Логос“	**Читанка 2**	**Наташа Станковић-Шошо Александра Угреновић**	**2014.**
Мин. просвете и спорта	**Социологија са правима грађана Социологија,за трећи разред средњих школа и четврти разред гимназије**	**М.Митровић и С. Петровић**	**2004.**
„Завод“	**Грађанско васпитање ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе**	**Мирјана Пешић и сарадниц**	**2002.**
„Завод за уџбенике и наставна средства“	**Познавање препарата Познавање материјала за 1. и 2. разред средње школе у делатности личних услуга**	**Сенка Мазић**	**1988.**

Списак уџбеника 2026/2027. За ТРЕЋИ РАЗРЕД – гимназије III1

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„Логос”	**Читанка 3, за трећи разред гимназије**	**Б.Сувајџић Н.Станковић-Шошо М.Ђурић**	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„”Express Publishing	**English in Mind 3, енглески језик за трећи разред средње школе**	**Virginia Evans Jenny Dooley**	**650-02-755/2010-06 од 3.2.2011.**

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

„KLETT”	**Direkt 3, немачки језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа и радна свеска заједно (седма година учења)**	**Ђорђо Мото, Весна Николовска, Леонора Ракићевић, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02-468/2011-06 од 1.3.2012.**

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ФРЕСКА“	**Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за 3. разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера**	**Сузана Рајић, Данко Леовац**	**Београд, 650-02-00025/2021-03.**

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС“	**Географија 3 уџбеник за 3.разред гимназије**	**Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић**	**650-02-423/2020-03 од 05.04.2021.**

БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ“	**Уџбеник из биологије за 3.разред гимназије, 2021**	**Д. Цветановић И.Лазаревић**	**650-02-00026/2021-03**

ФИЗИКА			
Назив издаача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ“	**Уџбеник за трећи разред гимназија природно - математичког и општег смера**	**Драгољуб Белић и Марина Радојевић**	**2015.**

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика са збирком задтака за 3. разред средње школе**	**Др. Јован Д. Кечкић**	**2010.**

ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Органска хемија 3, уџбеник за трећи разред средње школе, за гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Татјана Недељковић**	**650-02-297/2014-06 од 15.12.2014.**

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ“	**Рачунарство и информатика 3-за трећи разред гимназије**	**Ф.Марић С.Мандић**	**650-02-430/2020-3 од 5.03.2021.**

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ“	**Филозофија 3,** уџбеник за трећи разред гимназије	**Сузана Спасић, Веселка Сантини, Светслав Николић**	**2020.година**

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или дру наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења мин**
Министарство прос спорта	**Приручник за наставни Грађанско васпитање за средње школе**	**Група аутора**	**2004.година**

Списак уџбеника 2026/2027. за трећи разред смер фризер

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС”	**Читанка 3**	**Б. Сувајџић, Н.С. Шошо, М. Ђурић**	650-02-0005/2021-03

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика за трећи разред трогодишње стручне школе**	**Г.Војводић Р.Деспотовић**	**650-43/89 од 26.05.1989.**

ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Уџбеник за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа**	**Звонко Сајферт Дејан Ђорђевић Драган Ћоћкало**	**2015.година**

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Data Status Cambridge	**English in mind 2**	**Група аутора**	**2014.година**

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Министарство просвете и спорта	**ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 3. разред средње школе**	**Драган Попадић**	**2004.година**

Списак уџбеника за трећи разред смер туристички техничарIII2

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС”	**Читанка 3**	**Б. Сувајџић, Н.С. Шошо, М. Ђурић**	**650-02-0005/2021-03**

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Data Status Cambridge	**English in mind 2**	**Група аутора**	**2014.година**
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Direkt 3**	**Ђорђо Мота, Весна Николовска, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02177/2020-03**
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„СИНГИПЕДИЈА“	**Менаџмент туристичке дестинације**	**Ј. ПОПЕСКУ**	**2015**

ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Туристичка географија**	**Божидар Станишић, Момчило Бујошевић**	**2012.година**

ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе**	**Видосава Галовић**	**2019.**

МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Маркетинг у туризму**	**Огњен Бакић**	**2011.година**

СТАТИСТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или дру наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења мин**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏ	**Статистика за 3 и 4 разр економске , правно- бир и угостителъско -туристи школе**	**Јасна Солдић Алек Нада Трифковић**	**2015.година**

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Министарство просвете и спорта	**ВОДИЧ за наставнике Грађанско васпитање за 3. разред средње школе**	**Драган Попадић и сарадници**	**2004.година**

Списак уџбеника 2026/2027. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ IV1

Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС”	**Српски језик и књижевност Читанка -за 4. разред гимназије**	**Н.Шошо, Б.Сувајџић, С.Петаковић**	

„KLETT“	**Енглески језик Way up 4, енглески језик за четврти разред гимназије**	**Joanne Collie, Злата Васић, Марија Лазовић**	**650-02-167/2013-06 од 5.09.2013.**

„KLETT”	**Немачки језик DIREKT 4,немачки језик за четврти разред гимназије и средњих стручних школа (осма година учења)**	**Ђорђо Мота, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели, Нађа Чернохаус Линзи**	**650-02-128/2012-06 од 13.8.2012.**

„ЛОГОС”	**Историја 4, уџбеник са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено –језичког смера**	**Душко Лопандић,Ратомир Миликић, Мања Милановић**	**650-02-0004/2021-03.**

„KLETT”	**ФилозофијаФилозофија 4, уџбеник за четврти разред средње школе,**	**Милош Јеремић**	

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	**Рачунарство и информатика – за четврти разред гимназије,2016**	**С.Матковић,Д. Вуковић, М. Ђуришић**	

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Физика4 За гимназију**	**Милан Распоповић и др.**	**650-02-88/2008-06 од 21.7.2008.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Социологија IV разред гимназије и за III разред средњих стручних школа**	**М.Митровић и С.Петровић**	**650-02-135/2012-06 Од 14.09.2012.**

МАТЕМАТИКА			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика за 4. разред средње школе**	**М.Обрадовић, Д. Георгијевић**	**650-45/90 15.02.1990.**

БИОЛОГИЈА			

„КЛЕТ”	**Биологија 4 Уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера**	**Ивана Лазаревић Леа Влајнић**	**Решење Министарства просвете: 650-02-298/2021-03** **2022.година**
ХЕМИЈА			
„ГЕРУНДИЈУМ“	**Хемија 4 Хемија за четврти разред гимназије**	**Ј.Адамов, Е. Свирчев, М.Свирчев,С.Олић Нинковић**	

САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			
ФОНДАЦИЈА „ПЕТЉА“		**Група аутора**	**2022.**

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	**Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији**	**Косана Бекер и сарадници**	**2020.година**

Списак уџбеника за четврти разред смер туристички техничарIV2

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	**Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији**	**Косана Бекер и сарадници**	**2020.година**

ПРЕДУЗЕТНИШТВО			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	**Предузетништво за 3.разред трогодишњих и 4.разред четворогодишњих средњих стр.школа**	**Ђ.Дејан, Ћ.Драган, С.Звонко.**	**2013.**

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЛОГОС”	**Српски језик и књижевност Читанка -за 4. разред гимназије**	**Н.Шошо, Б.Сувајџић, С.Петаковић**	**2021.**

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ”	**„Direkt 4“ уџбеник за 4. разред гимназије**	**Ђ.Мота, В.Николовски,Б.Ћвиковска, О.Вомачкова**	**2020**

ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	**Историја уметности за гимназије и средње стручне школе**	**Видосава Галовић, Бранка Караџић**	**2022.**

СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТ”	**Социологија, уџбеник за 4.разред**	**Владимир Вулетић**	
„КЛЕТ”	**Устав и права грађана за 4.разред**	**Милан Гачановић**	

ЕНГЛЕСКИ КИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„MM publication”	**Traveller Intermediate b1**	**H.Q.Mitchell /Marileni Markoginanni**	**2021.**

МАТЕМАТИКА			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика за 4. разред средње школе**	**М.Обрадовић, Д. Георгијевић**	**650-45/90 15.02.1990.**

5. ПРОГРАМИ И И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган Школе које сачињавају сви наставници и сарадници који изводе образовно-васпитни рад. На наставничком већу се организује и анализира образовно-васпитни рад и доносе одлуке о питањима везаним за његову реализацију. Седнице сазива и води директор Школе. На седници већа води се записник.

09.2026.
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана шк.2024/25-педагог
-Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/26.-директор и педагог
-Разматрање и усвајање молби ученика за ослобађање од наставе физичког васпитања– проф. физичког Мијић Зоран и проф.Слободан Ракић
- актуелна текућа питања

10.2026.
- Анализа успеха за први класификациони период-педагог
- Изрицање васпитно-дисциплинскихмера ученицима– директор
-актуелна текућа питања

11.2026.
-Усвајање тема за матурски испит за гимназију
- Предлагање нових профила за наредну школску годину
- актуелна текућа питања

12.2026.
-Анализа успехаза прво полугодиште-педагог
-Изрицање похвала иваспитно-дисциплинскихмера ученицима
-Анализа реализације програмскихсадржаја за првополугодиште (редовна, допунска, додатна исекција) - педагог
-Усвајање програма прославе “СветогСаве” и „Дана школе” -директор
-Доношење одлуке обројуученика за првиразред а нареднушколскугодину-директор
-Извештај о раду стручних већа-руководиоци стручних већа
-Усвајање распореда допунске наставе за време зимског распуста

- актуелна текућа питања

02.2027.
- Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту
- Извештај директора о раду
- Организација семинара
- актуелна текућа питања

03.2027..
-Анализа успеха за трећи класификациони период-педагог
-Изрицање васпитно-дисциплинскихмера ученицима
-Извештај са актуелних семинара
- актуелна текућа питања

05.2027.
-Анализа успеха и реализација плана за III и IV разред -педагог, директор
-Изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера
-Организација поправних испита- директор
-Организација матурског испита - директор
-Организација приредбе:Испраћај матураната –директор и ОС ученика матураната
-Избор ђака генерације
-Извештај са актуелних семинара.
- актуелна текућа питања

06.2027.
-Анализа успеха на крају наставне годинеI, IIразреда- педагог
-Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
-Анализа програмских садржаја (редовна, допунска, додатна и секција)- педагог
-Организација припремне наставе за поправне испите заII, III, IV разред- директор
-Извештај са поправних испита заIV разред - педагог
-Извештај са матурских испита -педагог
-Извештај о такмичењима и предлог ученика и наставника за похваљивање и награђивање- директор
- актуелна текућа питања

08.2027.
-Формирање комисије за поправне и матурске испите и организација -директор
-Извештај о упису ученика у први разред за наредну школску годину- директор
-Извештај са разредних испита у августовском року
-Извештај са поправних испита и анализа успеха на крају школске године - педагог
-Извештај са матурских испита-педагог и директор
-Реализација плана уписа и формирањеI разреда -одељења -директор
-Упис ученика у II, III и IV разред и анализа уписа ученика-директор и одељенске старешине
-Поделе предмета на наставнике и одељенске старешине -директор
-Одређивање ритма радног дана и утврђивање распореда часова -директор
-Утврђивање уџбеника и приручне литературе -директор, наставници
-Организација дежурства наставника и ученика -директор
-Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе
-Одређивање дежурства у школи
- актуелна текућа питања

5.2.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа на нивоу Школе одржавају се квартално, или по потреби. Разматрају питања од значајна за извођење наставног процеса и рада школе у целини. Записници са седница налазе се у ЕС Дневницима рада сваког одељења.

09.2026.

-Утврђивање планова рада уредовнојнастави, слободним активностима, допунскомидодатномрадуидругимоблицима образовно-васпитнограда
- Утврђивање распореда писменихиконтролнихзадатака
- Разматрање облика сарадње са родитељима ученика

10.2026.

-Извештај и анализа успеха на првом кварталу- ОС
-Предлагање мера за побошање успеха – организација допунске наставе и за које ученике –ОС и предметни наставници
-Идентификовање ученика којима треба специјална педагошка помоћ
-Извештај и анализа владања ученика и изостанака и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера - ОС
- утврђивање ученика за појачан васпитни рад - ОС
- Извештај и анализа реализације наставе – ОС

12.2026.

-Анализа и утврђивање успеха на првом полугодишту- ОС
-Предлагање мера за побошање успеха – организација допунске наставе и за које ученике –ОС и предметни наставници
-Идентификовање ученика којима треба специјална педагошка помоћ
-Анализа и утврђивање оцена из владања ученика и изостанака и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера – ОС, предметни наставници
- утврђивање ученика за појачан васпитни рад - ОС
- Извештај и анализа реализације наставе – ОС
-Извештај и анализа резултата ученика у допунској, додатној настави и осталим облицима ОВ рада

03.2027.

-Извештај и анализа успеха на трећем кварталу- ОС
- Предлагање мера за побошање успеха – организација допунске наставе и за које ученике –ОС и предметни наставници
- Идентификовање ученика којима треба специјална педагошка помоћ
-Извештај и анализа владања ученика и изостанака и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера – ОС
- утврђивање ученика за појачан васпитни рад – ОС
- Извештај и анализа реализације наставе – ОС

05. или 06.2027.
-Анализа и утврђивање успеха на крају наставне године- ОС
-Анализа и утврђивање оцена из владања ученика и изостанака и изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера – ОС, предметни наставници
-Извештај и анализа реализације наставе – ОС
-Извештај и анализа резултата ученика у допунској, додатној настави и осталим облицима ОВ рада

08.2027.
- Извештај са поправних испита
-Утврђивање и анализа успеха на крају школске године

5.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У школи има 6 стручних већа:

- **Стучно веће за језике**
- **Стручно веће за друштвене науке и уметност**
- **Стручно веће природних наука-физика, хемија, биологија, географија**
- **Стручно веће природних наука-математика и информатика**
- **Стручно веће за спорт**
- **Стручно веће наставника подручја рада трговина, угоститељство и туризам и Личне услуге**

Стручно веће за језике

Чланови већа за језике су: **Шмуговић Драгана**-проф.српског језика и књижевности- руководиоц, **Рајко Благојевић** – проф.српског језика и књижевности, **- Фрозина Валек**– проф. латинског језика; **Зора Шарчев** – проф. енглеског језика; **Ханелора Трифуновић** – проф. немачког језика, **Коман Маја**-професор енглеског језика.

Активности/теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
1.Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за српски, енглески, немачки и латински језик. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Идентификација ученика за Инклузивно образовање 4. Договор око избора уџбеника 5. Организација обележавања Дана европских језика и Дечије недеље 6. Прављење распореда писмених и усмених вежби 7. Планирање допунске и додатне наставе	**СЕПТЕМБАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1.Учешће у Дечијој недељи 2. Посета Сајму књига у Београду 3. Анализа рада допунске и додатне секције 4. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 5. Прављење планова за наредна дешавања	**ОКТОБАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Учешће у активностима поводом Светског дана љубазности	**НОВЕМБАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Анализа рада у првом полугодишту 2. Планирање активности поводом предстојећих празника и школске славе Светог Саве	**ДЕЦЕМБАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**

1. Планирање активности у другом полугодишту 2. Учешће у прослави Светог Саве 3. План активности за Дан школе	**ЈАНУАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Реализовање активности поводом дана школе 2.Извештаји о посећеним семинарима 3. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у	**ФЕБРУАР**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Анализа успеха ученика на такмичењима на општинском нивоу 2. Посета сајму «Путокази» 3. Обележавање Светског дана поезије 3. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	**МАРТ**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Припрема ученика за рецитаторски наступ 2. Корелација страних језика у настави	**АПРИЛ**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа рада стручног већа у школској 2026/27. години	**МАЈ**	**Заједничко планирање, рад са ученицима, редовна заједничка активност**	**Стручно веће за језике**

Стручно веће за друштвене науке и уметност;

Чланови већа су**: Ђорђевић Милан**-проф. филозофије и социологије,**руководиоц**,**Пајић Јојкић Светлана-**проф. историје, ,**Наташа Радоња Влашковић**-проф. психологије,, **Иван Костић**-проф. верске наставе, **Ненад Еркман**-проф.верске наставе, **Јелена Поповић**-проф.ликовне културе, **Игор Радовић**-проф.ликовне културе, **Бени Чибри-**проф.музичке културе

.Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Усвајање плана рада већа, критеријума оцењивања, планирање ваннаставних активности, планирање посета часовима других наставника,угледних и огледних часова, посета , рад Ученичког парламента, секција, ОЈР пројеката, школског часописа.	Септембар 2026.	дискусија	Сви чланови већа
Стручно усавршавање, интересовање ученика за теме матурских радова,расправа о оцењивању на полугодишту, припреме за такмичења. Дискусија о посети часовима.	Децембар 2026.	дискусија	Сви чланови
Ваннаставне активности, пројектна настава – угледни часови и рад на заједничком пројекту.	Март 2027.	дискусија	Сви чланови
Ваннаставне активности, пројектна настава и презентација ОЈР пројеката, одбрана матурских радова, резиме краја наставне године. Извештаји са стручних усавршавања.	Јун 2027.	Дискусија,приказ евентуалних семинара	Сви чланови
Стручно усавршавање у школској 2026/2027. и предлог плана рада у наредној школској години.	Август 2027.	Дискусија	Сви чланови

Стручно веће природних наука-физика, хемија, биологија, географија

Чланови већа су:**Бајин Иван-проф. физике,– руководиоц**,,**Ћорић Тијана**-проф. географије,**Јована Ракић**-проф.географије, **Силвија Гојић**-проф.хемије, **Марија Грубић**-проф.хемије, **Парожанин Игор**-проф.биологије,

Активности/теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Анализа наставних садржаја	На почетку и на крају наставне године	Поређење са планом	Предметни професори
Уједначавање критеријума оцењивања	Током прве и друге недеље септембра	Дијалог	Предметни професори
Предлог распореда писмених провера	Током прве и друге недеље септембра	Усклађивање с планом и програмом	Предметни професори, наставничко веће
Иницијално тестирање ученика	Током прве и друге недеље септембра	Тестови из појединачних предмета, формирани на основу Правилника о општим стандардима постигнућа за крај обавезног школовања	Предметни професори
Размена искустава у реализацији наставе	Континуирано у току школске године	Дијалог	Предметни професори
Извођење допунске наставе	У току целе школске године у складу са планом реализације	Одржавање допунских часова из појединих предмета, ако је могуће на нивоу разреда, или само одељења	Предметни професори
Стручно усавршавање и посете акредитованим и другим семинарима.	Континуирано у току школске године, а нарочито за време школских распуста	На нивоу школе или ван ње	Акредитовани семинари
Праћење остваривања наставних планова и програма	Континуирано у току школске године, а нарочито после класификационих периода, као и завршетка I и II полугодишта	Евиденција у дневницима рада	Координатор већа, педагог, директор
Лично стручно усавршавање	Континуирано у току школске године, а нарочито за време школских распуста	Извештај предметних професора	Предметни професори
Припрема ученика за такмичење	Децембар -март	Додатна и припремна настава	Предметни професори
Одржавање угледног или огледног часа	У току 2.,3., или 4. класификационог периода	Држање угледног или огледног часа у неким одељењима	Предметни професори

Извођење ваннаставних активности	Континуирано у току школске године	Одржавање часова додатне наставе и секције	Предметни професори
Коришћење нових наставних метода и облика рада	Континуирано у току школске године	На часовима редовне, додатне наставе или секције	Предметни професори
Анализа коришћених уџбеника и средстава	Јун -август	дискусија	Предметни професори
Предлог чланова испитних комисија	Јун -август	Комисије за разрадне, ванредне и поправне испите	Предметни професори
Корелација, садржинска и временска усклађеност, годишњих програма наставних предмета.	Август	дискусија	Предметни професори
Опремање кабинета (уређење простора у коме се одвија настава).	Континуирано у току школске године	На основу расположивих средстава	Општина, школа, предавачи и ученици

Стручно веће природних наука-математика и информатика

Чланови већа су: Јовановић Владимир-проф.информатике-руководиоц, **Јелена Црнковић-** проф.информатике **Дејана Цвјетковић-** проф.математике, **Љубица Јерковић** проф. Математике

Састанак	Оријентациони рок	Планиране теме и садржај рада	Носиоци активности
I састанак	Август / Септембар 2026.	• Конституисање Стручног већа и усвајање Плана рада за 2026/2027. годину. • Разматрање и усвајање глобалних и оперативних планова радних предмета. • Усаглашавање припреме за иницијално тестирање из математике и информатике. • Планирање фонда часова допунске, додатне и припремне наставе.	Сви чланови већа
II састанак	Новембар 2026.	• Анализа резултата иницијалних тестова и успеха на крају I класификационог периода. • Дефинисање мере подршке за ученике трогодишњих смерова (фризер, педикир-маникир). • Анализа примене ИКТ-а у настави математике и приказа савремених AI алата у настави. • Извештај са посећених стручних семинара (ЗУОВ кат. бр. 461).	В. Јовановић, чланови већа
III састанак	Јануар 2027.	• Анализа постигнућа и успеха ученика на крају I полугодишта. • Анализа ефикасности допунске наставе и усаглашавање критеријума оцењивања. • Организација школских такмичења из математике и информатике и мотивација ученика. • Анализа стручних артикала и софтверских решења за математику и информатику.	Сви чланови већа
IV састанак	Април 2027.	• Анализа успеха на крају III класификационог периода. • Анализа реализације угледног (међупредметног) часа (Математика + Информатика).	Д. Цвјетковић, Љ. Јерковић, В. Јовановић

Састанак	Оријентациони рок	Планиране теме и садржај рада	Носиоци активности
		• Анализа постигнутих резултата на окружним/општинским такмичењима („Мислиша“ и др.). • Организација припремне наставе за завршне испите и пријемне испите за факултете.	
V састанак	Јун 2027.	• Анализа коначног успеха и владања ученика на крају школске 2026/2027. године. • Анализа реализације планова и програма наставе и учења (проценат реализације). • Извештај о оствареном стручном усавршавању чланова већа (бодови и сати). • Самооцењивање рада већа, израда годишњег извештаја и предлози за наредну годину.	В. Јовановић, сви чланови већа

Стручно веће за спорт ; Чланови већа су: СлободанРакић - проф.физичког васпитања**-руководиоц, Зоран Мијић-**проф.физичког васпитања. Славнић Ивана-проф.физичког васпитања.

Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2026.	Око 20 ученика ће учествовати као волонтери (помоћ у организацији, суђењу и сл.)	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
Кошарка окружно такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
Фудбал окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Фебруар 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 20 ученика	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни

Одбојка окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 70 ученика	Ес дневник, фотографије, шк сајт. ФБ страни

Стручно веће наставника подручја рада трговина, угоститељство и туризам и Личне услуге

Чланови већа су: **Тамара Павков-** проф. економских предмета – руководиоц;
Сања Поповић ,проф. економских предмета, – **Маријана Станковић-** проф. економских предмета, **Татјана Хајдуковић**-професор практичне наставе, **Гордана Меанџија-** професор практичне наставе,**Биљана Радовић**-професор практичне наставе **Жељана Аћански-**проф.практичне наставе,

Број седнице	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	Доношење плана рада стручног већа Утврђивање списка уџбеника који ће се примењивање током школске године Утврђивање распореда одржавања писмених задатака за предмете у којима је предвиђена израда писмених задатака Утврђивање распореда одржавања блок наставе Актуелна питања	Август	чланови Стручног већа	План рада, Записник стручног већа Годишњи и оперативни планови наставника,
2.	Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада Информисање чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена у раду Планирање реализације угледних и огледних часова Анализа успеха на првом класификационом периоду Утврђивање тематских садржаја допунског и индивидуалног рада са ученицима Утврђивање комбинације радних задатака за завршни испит (Трговац) Актуелна питања	новембар	чланови Стручног већа педагог директор	Записник стручног већа Књига евиденције васпитно-образовног рада

3.	Анализа успеха на првом полугодишту Организација и учешће на такмичењима Актуелна питања	јануар	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
4.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, Динамика организације матурских испита Актуелна питања	март	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
5.	Анализа резултата допунског, додатног, припремног, индивидуалног рада и слободних активности ученика Анализа реализованих такмичења и предлози мера за побољшање организације и спровођења такмичења на свим нивоима Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичко усавршавање и образовање наставника Актуелна питања	мај	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
6.	Анализа успеха на крају школске године Анализа завршних испита и предлози за побољшање организације и спровођења испита Реализација плана и програма васпитно-образовног рада и ваннаставних активности; Упознавање са новим плановима и програмима Актуелна питања	јун	чланови Стручног већа	Записник стручног већа
7.	Предлог поделе предмета на наставникеза следећу школску годину Предлог председника стручног већа за следећу школску годину Израда извештаја о раду стручног већа Актуелна питања	јул	чланови Стручног већа	Записник стручног већа

5.4.СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

5.4.1.Стручни актив за развојно планирање

Школски развојни план је донет за период септембар 2026-август 2030. Године.
Чланови актива су:

1. Наташа Радоња Влашковић, замена, психолог-координатор/ Миња Ненадов-психолог
2. Александра Пауновић-наставник
3. Марија Грубић-наставник
4. Биљана Јаковљевић- представник ШО
5. Јасмина Црвени -директор
6. Милосава Алексић-локална самоуправа
7. Милана Вујић-ученички парламент

Програм рада стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2026.	-Анализа остварених циљева на крају школске 2025/2026.године -Именовање нових чланова тима -Израда годишњег плана рада Тима	Договор, дискусија, анализа	Тим за РП
Септембар 2026.	Израда акционог плана рада за школску 2026/2027.годину	Договор	Тим за РП
Октобар-март 2027.	-Учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење	Анализа	Тим за РП
Мај 2027.	Израда Анекса по потреби	Читање, анализа и договарање	Тим за РП
Јул-август 2027.	Извештај о остваривању развојног плана у школској 2025/26. -Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса	Читање, анализа и писање	Сви чланови

5.4.1.1.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

ПРИОРИТЕТ 1: УВАЖАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

Циљеви:

1. Спречити осипање ученика услед напуштања средњег образовања;

Задаци:

3.1. Спровођење мера превенције осипања ученика.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Идентификација ученика под ризиком осипања	Одељенске старешине	Први квартал
Писање планова за спровођење мера за појединачне ученике	Одељењске старешине	Други квартал

Успостављање боље сарадње са родитељима, нарочито ученика у ризику	Одељенски старешина у сарадњи са педагогом	Континуирано
Обезбеђивање подршке вршњака за ученике у ризику	Одељенски старешина у сарадњи са ђачким парламентом	Континуирано
Обезбеђивање допунске наставе – као превенција неуспеха и додатна подршка за све ученике а не средство реакције на неуспех ученика; Предавати на другачији начин него на часовима	Сви наставници	Континуирано
Обезбеђивање квалитетне наставе: индивидуализације и диференсциране наставе	Сви наставници	Континуирано
Сарадња са институцијама(центар за социјални рад, интересорна комисија…)	Педагог	По потреби

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Р.бр.	**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА**	**ИНСТРУМЕНТИ**	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ**
1.	Смањена стопа осипања	Увид у документацију – проценат ученика који су напуштали школу пре и после интевенције	Предагог	На крају сваке школске године
2.	Смањен број неоправданих и оправданих изостанака по глави ученика у једном полугодишту	Увид у документацију	педагог	На крају сваке школске године
3.	Смањена стопа понављања разреда	Увид у документацију	Педагог	На крају сваке школске године

ПРИОРИТЕТ 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ЦИЉЕВИ:

1. Диференцијацијом наставе и индивидуализацијом, омогућити да сваки ученик стиче употребљивља знања, способности и вештине, у складу са својим могућностима.

ЗАДАЦИ:

1. Примена диференциране наставе и индивидуализације и ИОП-а 1,2,3 у складу са напретком ученика.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда педагошког профила	Разредне старешине, Тим за инклузивно образовање	Око 15ог августа сваке школске године
2.	Израда ИОП-а 1,2 (3)	Разредне старешине, тим за инклузију	Периодично, током школске године
3.	Посете часовима	Директор, педагог, тим за инклуизивно образовање	Континуирано, током школске године
4.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Континуирано
5.	Пружање подршке ученицима кроз обогаћен једносмени рад	наставници	континуирано

ПРИОРИТЕТ 3: Функционалан систем заштите ученика од насиља

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЗАДАЦИ:

1. Познавање и обавезно поштовање Протокола о безбедности.
2. Интензивно радити на превенцији насиља

Критеријум	Активности	Носилац	Временски оквир
ФИЗИЧКА ПРЕВЕНЦИЈА-обезбеђивање простора у школи и око ње, стварање сигурнијег окружења	Улепшавање и чишћење школског простора-радна акција	Еколошка секција у сарадњи са Саветом родитеља	Септембар и 22.април сваке године
	Добро организовано и доследно дежурство	Тим за заштиту од насиља	Током целе школске године
Организовање обуке, усавршавање	За ученике: о дечијим правима	Наставници који предају Грађанско васпитање	Једно предавање у току школске године
	За ученике: о конструктивном решавању сукоба,	Педагог	Једно предавање током школске године
	За ученике: О Правилнику о безбедности	Тим за заштиту од насиља, разредне страешине	Једно предавање током школске године
	За запослене: Упознавање са Протоколом и начином деловања у случају угрожавајућих ситуација	Тим за заштиту од насиља	Август сваке године
	За ученике: Стицање вештина ненасилне комуникације, реаговања	Одељењске старешине	Током школске године

Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља	Формирати **вршњачки тим** за заштиту и вршњачку подршку и обучити их за вршњачку медијацију. Њихове активности су усмерене на решавање мањих конфликата међу вршњацима и на промоцији ненасилне комуникације	Педагог као менор-координатор за рад са вршњачким тимом	Септембар 2024.
	Пружање помоћи и подржавање ученичког парламента	Наставници који предају Грађанско васпитање	Континуирано
	Обучавање ученика и родитеља за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликата	педагог	континуирано

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ИЗ САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ

Циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи успеха
Унапредити наставне методе и активно учешће ученика	Организовање интерних обука о активним методама рада, огледни часови и размена примера добре праксе	Тим за самовредновање, стручна већа, педагог	Током школске године	Већа укљученост ученика на часовима, позитивнији резултати анкета
Повећати индивидуализацију наставе	Израда диференцираних задатака и индивидуалних планова подршке	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Већи број ученика који напредују у складу са могућностима
Развијати таленте и интересовања ученика	Организовање секција, радионица, пројеката и такмичења	Наставници, одељењске старешине	Током школске године	Већи број ученика укључених у vannastavne активности
Унапредити подршку ученицима са тешкоћама	Појачан рад допунске наставе и сарадња са родитељима	Наставници, педагог, психолог	Континуирано	Смањење тешкоћа у учењу и боља постигнућа ученика

Јачати културу поштовања и ненасиља	Реализација радионица, превентивних активности и вршњачке подршке	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине	Током школске године	Боља школска клима и смањење конфликата
Унапредити сарадњу са родитељима	Организовање тематских родитељских састанака и саветодавног рада	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Веће укључивање родитеља у школске активности

5.4.2.Стручни актив за развој школског програма

-Актив је формиран и радиће у следећем саставу:

Наташа Радоња Влашковић– психолог
Миња Ненадов-психолог
Јасмина Црвени-директор
Зоран Мијић-наставник
Светлана Пајић Јојкић-наставник

Програм рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2026.	-Анализа Развојног плана школе -Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) -Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)	Анализа, дискусија, праћење	Тим
Јануар 2027.	Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија	Тим у сарадњи са тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање

Фебруар/март 2027.	Анализа недостатака у Школском програму и израда Анекса	Анализа, дискусија	Тим
Јун 2027.	Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину	Анализа, дискусија	Тим у сарадњи са тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање
Август 2027.	Прикупљање, корекција и израда Анекса Школског програма за наредну школску 2026/27. Годину (по потреби) -Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/27. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2027/2028.	Анализа, писање извештаја, писање плана	Тим

5.5. ТИМОВИ У ШКОЛИ

У школи ће се ове школске године радити тимски.

Тим за самовредновање	Миња Ненадов -координатор	Јасмина Црвени-члан Парожанин Игор-члан Бајин Иван-члан Црнковић Јелена Далиборка Пепић-савет родитеља Матеја Грујић-ученички парламент
Тим за стручно усавршавање	Тијана Ћорић -координатор	Пајић Јојкић Светлана- члан Фрозина Валек– члан

Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Зоран Мијић-координатор	Мињa Ненадов– члан Јасмина Црвени-члан Ракић Слободан-члан Наташа Зекић-ЛС Бранислава Станаћев-Савет родитеља Милица Шијачић-Ученички парламент
Тим за инклузивно образовање	Наташа Радоња Влашковић– координатор	Рајко Благојевић Маријана Станковић Зора Шарчев Тијана Ћорић Сања Поповић Гордана Меанџија Парожанин Игор Татјана Хајдуковић Милан Ђорђевић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Тамара Павков –координатор	Мињa Ненадов-члан Наташа Радоња Влашковић-члан Милан Ђорђевић-члан Зора Шарчев-члан
Тим за презентацију школе	Владимир Јовановић-координатор	Наташа Радоња Влашковић-члан Мињa Ненадов-члан Милан Ђорђевић-члан Фрозина Валек-члан Алексић Александар – члан

		Светлана Пајић Јојкић-члан Маријана Станковић- члан Сандра Татић-члан Јелена Поповић-члан
Тим за културне активности школе	Драгана Шмуговић-координатор	Шарчев Зора-члан Трифуновић Ханелора-члан Игор Радовић-члан Јелена Поповић-члан Фрозина Валек-члан Бени Чибри-члан Иван Костић-члан Ненад Еркман-члан
Тим за писање пројеката	Сања Поповић, -координатор	Јасмина Црвени-члан Светлана Пајић Јојкић-члан Сандра Татић-члан Маријана Станковић-члан
Тим за организовање школског спорта и спортских активности	Ракић Слободан-координатор	Мијић Зоран-члан Јасмина Црвени-члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јасмина Црвени-координатор	Наташа Радоња Влашковић– члан Миња Ненадов-члан Иван Костић–члан Милан Ђорђевић-члан Игор Парожанин-члан Ружица Ненадов Парошки-Савет родитеља

		Андрија Нићин-Ученички парламент Милосава Алексић-ЛС
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тамара Павков-координатор	Гордана Меанџија -члан Татјана Хајдуковић-члан Биљана Радовић–члан Жељана Ађански-члан Маријана Станковић-члан Сандра Татић-члан
Тим за кризне догађаје	Зоран Мијић-координатор	Јасмина Црвени-члан Бајин Иван-члан Ракић Слободан- члан Миња Ненадов-члан Наташа Радоња Влашковић-члан

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА

5.5.1.План рада тима за самовредновање

На последњем састанку тима је договорено да се вреднују две области.

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
Самовредновање области квалитета	Договор	Сви чланови	10.2026.
Састављање упитника и чек листа Анализа предложених инструмената и предлози за корекције Примена инструмената	Састављање	Педагог	11.2026.

Спровођење анкете и Обрада података и израда извештаја	Спровођење и Обрада	Сви чланови	12.2026.
Спровођење акционог плана	Спровођење	Сви чланови	01.2027.
Сумирање свих извештаја и упоређивање са показатељима стандарда и израда извештаја о самовредновању	Преглед извештаја, анализа података, израда извешаја	Сви чланови	06. или 08.2027.

5.5.2.План рада тима за стручно усавршавање

Р. бр.	Област рада	Активност	Циљ / задатак	Носиоци	Време	Начин реализације	Праћење / евалуација
1	Организација рада	Конституисање Тима	Утврђивање састава, начина рада и обавеза	Директор, Тим	Септембар	Састанак	Записник
2	Испитивање потреба	Анкета о потребама запослених	Утврђивање приоритета и потреба	Тим, стручни сарадници	Септембар	Анкета и анализа	Анализа резултата
3	Самовредновање	Анализа резултата самовредновања	Повезивање стручног усавршавања са потребама школе	Тим, Тим за самовредновање	Септембар	Анализа документације	Записник
4	Планирање	Израда Плана рада Тима	Планирање активности за целу годину	Тим	Септембар	Тимски рад	Усвојен план
5	Информисање	Информисање запослених о обукама	Упознавање са могућностима усавршавања	Тим, стручни сарадници	Септембар–октобар	Састанци, обавештења	Евиденција
6	Усавршавање у установи	Предавања, радионице и стручне теме	Унапређивање компетенција	Тим, наставници, стручни сарадници	Током године	Радионице, предавања	Евиденција и извештаји
7	Хоризонтално учење	Размена примера добре праксе	Унапређивање наставне праксе	Наставници, стручни сарадници	Октобар–мај	Презентације, радионице	Евалуација
8	Дигиталне компетенције	Примена дигиталних алата у настави	Савременији и квалитетнији наставни рад	Наставници	Током године	Обуке, практичан рад	Праћење примене
9	Савремена настава	Методе, технике и облици рада	Унапређивање наставе и учења	Наставници	Током године	Стручни активи, радионице	Самоевалуација
10	Индивидуално усавршавање	Семинари, вебинари, стручна литература	Развој професионалних компетенција	Сви запослени	Током године	Индивидуални рад	Евиденција
11	Угледни часови	Реализација угледних/огледних часова	Размена добре праксе	Наставници, стручни активи	Октобар–мај	Часови и анализа	Извештај
12	Колегијално учење	Посете часовима колега	Учење кроз посматрање и размену	Наставници	Током године	Међусобне посете	Белешке
13	Подршка ученицима	Индивидуализација и подршка	Јачање компетенција	Наставници, стручни сарадници	Током године	Радионице, консултације	Праћење примене

		различитим потребама	за подршку ученицима				
14	Безбедно окружење	Превенција насиља и дискриминације	Развој компетенција за превенцију и реаговање	Тим за заштиту, стручни сарадници	Током године	Радионице, предавања	Евалуација
15	Добробит ученика	Подршка добробити ученика	Унапређивање компетенција запослених	Стручни сарадници, наставници	Током године	Радионице, консултације	Повратне информације
16	Комуникација	Комуникација са ученицима, родитељима и колегама	Развој комуникацијских компетенција	Стручни сарадници, наставници	Новембар–март	Радионице	Евалуација
17	Оцењивање	Формативно и сумативно оцењивање	Квалитетније праћење напредовања ученика	Наставници	Током године	Стручни активи, радионице	Анализа праксе
18	Добра пракса	Презентација успешних метода рада	Промовисање иновативних приступа	Тим, стручни активи	Током године	Презентације	Евиденција
19	Праћење ефеката	Примена стечених знања	Утврђивање утицаја усавршавања на рад	Тим, стручни сарадници	Током године	Анкете, разговори, анализа	Извештаји
20	Праћење плана	Квартална анализа реализације	Утврђивање степена остварености плана	Тим	Квартално	Анализа евиденције	Записници
21	Усавршавање ван установе	Анализа реализованих обука	Сагледавање применљивост и стечених знања	Тим, учесници	Током године	Извештаји учесника	Анализа извештаја
22	Евиденција	Прикупљање потврда и доказа	Уредно вођење документације	Тим, стручна служба	Током године	Евиденција	Контрола документације
23	Планирање наредне године	Испитивање нових потреба	Утврђивање приоритета за 2027/28.	Тим	Мај–јун	Анкета и анализа	Извештај
24	Евалуација	Завршна евалуација рада Тима	Процена успешности реализованих активности	Тим	Јун	Анализа плана и резултата	Евалуациони извештај
25	Извештавање	Годишњи извештај о раду	Сумирање активности и резултата	Тим	Јун	Израда извештаја	Усвојен извештај

Циљ рада Тима: континуирано унапређивање професионалних компетенција запослених и квалитета образовно-васпитног рада кроз планирање, реализацију, праћење и вредновање стручног усавршавања.

Основни задаци Тима:

- испитивање и анализа потреба запослених за стручним усавршавањем
- израда и праћење реализације плана стручног усавршавања
- подстицање стручног усавршавања у установи и ван установе
- организовање размене искустава и примера добре праксе
- праћење примене стечених знања у наставној пракси
- вођење и анализа евиденције о стручном усавршавању
- израда годишњег извештаја и препорука за наредну школску годину

5.5.3.План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности (Превентивне)	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**
Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и договор око обраде тема у оквиру ЧОСа које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим	Часови одељењског старешине и радионице	Септембар и током школске године
Упознавање ученика са Повељом дечијих права Обележавање дечије недеље	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим	Часови одељењског старешине и радионице	Септембар/Октобар
Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опасности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације, затим поступање установе, мере	Представници локалне средине, одељењске старешине, стручни сарадници	Часови одељењског старешине и радионице	Током целе школске године, према плановима ЧОСа и плану лица из локалне средине
Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању	Одељењски старешина, стручни сарадници	Појачан васпитни рад кроз информисање, договарање о даљем поступању и сарањи	По потреби током школске године
Рад са ученицима члановима парламента	Чланови парламента и наставници који се да координишу рад	Хуманитарне акције, трибине, радионице, дебате	Током школске године
Спортска такмичења посвећена сигурном и безбедном окружењу. Спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	Договор Сарадња Организација такмичења	Током школске године
Сарадња са институцијама и организацијама,Центром за социјални рад, Домом здравља ,МУП,Локалном самоуправом, Заводом за заштиту здравља, Школском	Директор, наставници, одељењске старешине, Тим,	Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, рализација заједничких активности	Током школске године према планираним активностима и по потреби

управом, спортским клубовима, библиотеком....	сарадници из локалне средине		
Упознавање родитеља и деце са Посебним протоколом о заштити деце	Одељењске старешине, стручни сарадници	Родитељски састанци/ ЧОС	Октобар/новембар
Стручно усавршавање наставника	Учитељско друштво, РЦУ	Семинари везани за превенцију насиља и рад са одељењем	Током школске године
Рано откривање и идентификовање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Чланови Тима и одељењске старешине	Разговор одељењских старешина и утврђивање стања у одељењима	Током школске године
Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту ученика у одељењима у којима је утврђена присутност ризика од појаве насиља , злостављања и занемаривања и дискриминације	Тим	Седница Тима	Током школске године/ по потреби
Извештавање Тима о раду: органу управљања, Савету родитеља, ученичком парламенту	Тим, директор	У писменој форми, на седицама	Јануар/мај-јун
Активности (Интервентне)	**Носиоци активности**	**Начин реализације**	**Време реализације**
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања и дискриминације	Тим и сви запослени	Прикупљањем информација, директно или индиректно, преглед видео надзора	По потреби током школске године
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника Обавештавање родитеља	Дежурни наставници	На месту дешавања раздвојити сукобљење и по потреби пружити помоћ или обезбедити потребну помоћ Телефонским путем или писмено	У моменту дешавања Одмах после прекида и смиривања или по сазнању

	Одељењски старешина, директор, Тим		
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља; евиденција и праћење понашања ученика и извештавање Тима	Одељењски старешина, родитељ	Разговор са починиоцима и жртвама насиља Разговор са сведоцима, одељењем Разговор са родитељима, Евиденциј насиља, праћење мера Писани извештај Тиму на крају тромесечја	Увек када се деси насиље
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	Одељењски старешина, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ	Прикупљање информација и разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем По потреби директор покреће в-д поступак	Увек када одељењски старешина процени да је овај рад неопходан, када се понови први ниво насиља
Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	Одељењски старешина, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ	Изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији, прикупљање осталих података, разговори одељењског старешине и стручних сарадника са учеником и родитељима, даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем, по потреби директор покреће в-д поступак	Увек када се деси насиље другог нивоа
Израда оперативног плана заштите за ученика/е	Тим за заштиту, ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	Планови за сваког ученика појединачно	У сваком насиљу другог нивоа
Послови везани за процедуре насиља трећег степена	ОС, стручни сарадници, остали чланови Тима, директор, родитељ	Прикупљање информација, прикупљање изјава у присуству директора и родитеља/стручног сарадника ако је родитељ спречен	Увек када се деси насиље трећег степена

Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама (ЦСР, здравствена служба, полиција и др.), као и обавештавање ШУ о насиљу трећег степена	Директор школе	Разговор са родитељима пре подношења пријаве, писмена пријава и писмено обавештење	У року од 24 часа
Израда оперативног плана заштите за ученика/ке	Тим за заштиту /ОС, стручни сарадници, директор, родитељ и др.	Планови за сваког ученика појединачно	У свако насиљу трећег степена
Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Директор школе	Директор школе предузима мере према запосленом, и са дететом пороцедура заштите	Када је запослени починилац
Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања или дискриминације према запосленом	Директор, секретар, дежурни наставник, чланови Тима	Позивање полиције	Одмах када се насиље деси
Обавештавање родитеља, по потреби полиције и ЦСР о насиљу ученика према запосленом; покретање в-д поступка за тог или те ученике; изрицање в-д мере у скаду са Законом	Директор, остали учесници у в-д поступку	Обавештавање родитеља и надлежних институција; рад на процедури покретања в-д поступка и изрицања в-д мере на седници НВ	Одмах кад се насиље деси
Обавештавање родитеља, полиције и ЦСР о сумњи да је починилац насиља треће лице	Директор школе	Усмено и писмено обавештење	Одмах по сазнању

5.5.4.План рада тима за инклузивно образовање

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
Анализа реализације програма за инклузивно	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII 2026.

образовање и рада тима за претходну школску годину			
Израда плана и програма рада тима за школску 2026 /2027. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине/школе, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ПС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ПС		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји	Током године
Пружање додатне подрше ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји,педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ПС,	Евиденције, извештаји,педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања	ВТ, Парламент, Тим за заштиту ученика	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

различитости, израда паноа, ппт			
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VII 2027.
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII 2027.

5.5.5.План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Активности	**Начин реализације**	**Но сиоци реализације**	**Време реализације**
Израда плана и програма каријерног вођења и саветовања	Договор, подела задужења, састављање програма	Чланови тима	Септембар 2026.
Радионице на изабране теме са ученицима	Радионица, дискусија	Чланови тима и ученици	Током школске године
Професионална оријентација ученика-матураната и саветодавни рад	Предавање матурантима, тестирање, разговор	Педагог	Новембар 2026.-јануар 2027.
Стручно усавршавање чланова тима о каријерном вођењу и саветовању	Индивидуално –преко интернета, учешће на семинару из ове области	Чланови тима, Директор, педагог	У току године
Рад према задужењима по плану	Према плану	Чланови тима и ОС	У току године
Анализа реализације плана и предлог измена и допуна плана за наредну годину	Анализа, предлагање,допуњавање	Чланови тима	Јун-август 2027.

5.5.6.План рада Тима за презентацију школе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о измени, допуни постојеће презентације и пропагандном материјалу	Договор, подела задужења	Чланови тима, директор	Новембар-децембар 2026.
Укључивање ученика у Тим	Школски парламент предлаже	Чланови тима	Новембар-децембар 2026.
Састављање плана посета и презентација и договарање са медијима, ОШ	договор	Директор, педагог	Јануар-март 2027.
Презентација, у медијима, по ОШ у општини(4) и Сиригу, Фекетићу и Ловћенцу, Врбасу и Малом Иђошу	промоција и презентација	Чланови тима и ученици	март –април 2027.

5.5.7.План рада Тима за културне активности школе

Активности/теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
1.План и програм активности за школску 2026/27. Годину 2. Планирање активности за предстојећу Дечију недељу	**СЕПТЕМБАР**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1.Реализација активности поводом Дечије недеље 2. Одлазак на Сајам књига 3. Фестивал школских бендова	**ОКТОБАР**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1. Обележавање Дана просветних радника 2. Обележавање Светског дана љубазности	**НОВЕМБАР**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1. Анализа рада у првом полугодишту.	**ДЕЦЕМБАР**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1.Обележавање школске славе Светог Саве 2. Припрема и реализација Дана школе	**ЈАНУАР/ФЕБРУАР**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1. Обележавање Светског дана поезије	**МАРТ**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1. Међународни дан дечије књиге 2. Смотра младих писаца	**АПРИЛ**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**
1. Планирање завршних активности и приредби за крај школске године	**МАЈ**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**

1.Анализа рада Стручног тима у школској 2026/27. години	**ЈУН**	**Заједничко планирање и реализација активности, рад са ученицима**	**Стручно веће за културне активности школе**

5.5.8.План рада Тима за писање пројеката

Време реализације	Активности , теме	Начин реализације	Носиоци активности
Октобар- Децембар	- Усвајање плана рада - Праћење конкурса - Предлагање учешћа на предстојећим конкурсима- Андревље, конкурси код Покрајинског секретаријата за образовање АП Војводине, конкурси у оквиру Еразмус + програма... - Писање предлога пројеката на конкурсима	Разговор, излагање	Чланови тима и координатор
Јануар- Мај	- Писање предлога пројеката на различитим конкурсима -Реализација пројеката	Разговор, излагање	Координатор и чланови тима
Јун	Извештај о одобреним и реализованим пројектима	Разговор, излагање	Координатор и чланови тима

5.5.9.План рада Тима за организовање школског спорта и спортских активности

Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекивани исходи**	**Изворидоказа, верификација**
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2026.	Око 20 ученика ће учествовати као волонтери (помоћ у организацији, суђењу и сл.)	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

			учествовали	
Кошарка окружно такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Фебруар 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 20 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 70 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекивани исходи**	**Изворидоказа, верификација**
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2026.	Око 20 ученика ће учествовати као волонтери (помоћ у организацији, суђењу и сл.)	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
	Савез за шк. спорт		Најмање 95%	Ес дневник,

„Уличне трке“	општине Србобран	Октобар 2026.	ученика и сви запослени учествовали	фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка окружно такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Фебруар 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 20 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка окружно такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 70 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

5.5.10.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. - Разматрање остваривања Школског програма школе -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима	Септембар 2026.
-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2026/ 2027.г - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта -Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	Анализа, дискусија,	Чланови тима	Јануар 2027.
-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026- 2027.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном		Чланови тима	Јун/јул 2027.

стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026 / 2027. Године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих	Анализа, дискусија, сугестија		Август 2027.
-Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2027/ 2028.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада 2026/2027. - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2026 / 2027.г.	Анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови тима	Август/септембар 2027.

5.5.11.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р. бр.	Активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Израда плана рада тима	август 2026.	Чланови тима
2.	Подстицање предметних наставника и стручних сарадника на реализацију стандарда постигнућа ученика из појединих компентенција и учешће у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Чланови тима
3.	Организовање: - радионица - пројеката - предавања, дебата	Током године	Чланови тима предметни наставници одељењске старешине

	- спортских активности - учешћа на конкурсима - учешћа на такмичењима - заједничких активности ученика - хуманитарних и еколошких акција - обележавања важних датума - изложби, паноа, презентација - укључивања ученика у активности локалне заједнице		стручни сарадници директор
4.	Евидентирање свих активности које се односе на међупредметне компетенције и предузетништво	полу-годо шње	Чланови тима
5.	Извештавање наставничког већа о евидентираним активностима	на крају првог полугодиш та и на крају школске године	Руководилац тима
6.	Израда извештаја о спроведеним активности Тима	јун 2027.	Руководилац тима

5.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине координатори стручних већа и актива. Њиме председава директор.

Месец	**Садржаји рада**	**Носиоци активности**
септембар	1. Усвајање плана рада ПК 2. Предлози за унапређење рада у школи у 2026/2027. 3. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови 4. Текућа питања	Чланови колегијума
новембар	1. Извештај о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Дискусија о образовним стандардима за гимназију 4. Мишљење о образовно-васпитном раду на основу извештаја директора и педагога и предлог мера за побољшање истих 5. Организација такмичења у школи 6. Текућа питања	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови Директор, педагог Директор, педагог
фебруар	1. предлози и договор о процесу самовредновања у шк. 2026/2027.	Директор и Тим за самовредновање Руководиоци разредних већа

	2. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања 3. Дискусија и предлози у вези са извештајима 4. Припреме за Дан школе 5. Текућа питања	Чланови колегијума
април	1. Анализа рада стручних већа и тимова и прелози за унапређење 2. Анализа остваривања Развојног плана школе 3. Извештај о припремама за матурске испите за ученике четвртог разреда гимназије 4. Тест за самовредновање за родитеље и ученике 5. Текућа питања	Руководиоци стручних већа и тимова и чл. Колегијума Директор, педагог Чланови колегијума
јун	1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Анализа рада ПК у 2026/2027. годину и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 4. Организација уписа ученика у први разред 5. Текућа питања	Тим за самовредновање, Директор и чланови кол. Директор и чланови кол. директор

5.7. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Област рада	**Непосредни рад**	**Посредни рад**	**Време реализације**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-пружање помоћи наставницима у планирању редовне наставе, додатне, допунске и планова рада ОС		VIII,IX и даље по потреби
	- Упис и испис ученика првих разреда		VII,VIII,IX и даље по потреби
	- Учешће у планирању огледних и угледних часова		Према плановима наставника и СВ
	- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација		у току године
	- учешће у планирању набавке стручне литературе, наставних средстава и учила		VII,VIII,IX и даље по потреби

	-Испитивање интересовања ученика за додатни рад и секције и на основу тога учешће у планирању истих		VIII,IX
		- Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма	РП сваке пете године ШП сваке четврте године
		- Израда Годишњег плана рада школе са сарадницима	VIII,IX
		- Израда годишњег и оперативних планова свог рада	VIII,IX и даље сваког месеца
		-Израда планова рада и рад у стручним активима- за развојно планирање и за развој школског програма	У току године
		- Учешће у планирању рада тимова и рад у њима- за смовредновање, за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за презентацију школе, за СУ	У току године
		- Учешће у избору и предлозима за ОС	VIII,IX
		- Анализа уписних жеља ученика 8 разреда ОШ, због отварања новог смера по потреби у складу са ученичким интересовањима	XI
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		- Праћење реализације осталих облика ОВ рада и писање извештаја	На сваком кварталу и на крају године
		- Праћење успеха и изостанака ученика, анализа и израде извештаја на сваком кварталу	На сваком кварталу и на крају године

		- Израда извештаја о реализацији плана за ову школску годину	VIII,IX
		- Праћење успеха ученика на такмичењима, матурском и пријемним испитима за упис на факултете и високе школе, вођење евиденције и прављење извештаја	У току године а посебно VI, VIII
		- Праћење реализације развојног плана	Према плану евалуације
	- Праћење и унапређивање наставе(посете часовима)		У току године
	- рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао за пријаву лиценце(1)		IX, X
Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима у припреми за час (почетници, нови, са проблемима и сл.)		У току године
	- пружање помоћи у организацији, припреми и извођењу огледних и угледних часова		У току године
	-пружањепомоћи приправницима и менторима, као и у припреми за полагање испита за лиценцу		У току године
	- Пружање помоћи код израде програма додатне и допунске наставе и идентификацији даровитих ученика		IX и даље по потреби
	- Увођење у посао наставника који су ангажовани кроз пројекат Обогаћени једносменски рад		IX и даље по потреби
	- пружање помоћи ОС у реализацији појединих садржаја		У току године
	- Пружање помоћи у остваривању задатака у области каријерног вођења и саветовања		У току године

	- Пружање помоћи у остваривању сарадње са родитељима		У току године
	- пружање помоћи , посебно почетницима у вођењу педагошке документације и праћење исте		У току године
	- у коришчењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		У току године
	- у решавању конкретних проблема ОВ		У току године
	- Укључивање у естетско уређење школе		У току године
	- Анализираање посећених часова и давање прелога за унапређење		У току године
	- Мотивисање наставника на стално СУ и пружање помоћи у изради личног плана СУ и портфолија		У току године
	- Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности СВ, тимова и актива		У току године
Рад са ученицима	испитивања: -процењивање адаптације ученика првог разреда - интересовања за додатни рад и секције - професионалних интерсовања и жеља за наставак образовања(IV разред) - социометријско (II разред) - за самовредновање - тестирање личности и професионалних интресовања за ПО (IV разред)		IX XI, XII -IV, V Друго полугодиште XII
	-Саветодавно-васпитни радса ученицима: - који постижу слабији успех и понављачи - који испољавају потешкоће у прилагођавању и понашању - имају повреде радних и школских дужности		У току године

	- живе у неповољним породичним и социјалним условима и маргинализоване групе - везан за избор даљег школовања -који имају више од 5 неоправданих изостанака		
	- Везан за ђачке стипендије(обавештавање, подела образаца, прикупљање и сл.)		IX
	- Пружање помоћи у раду ученичих организација (Ученички парламент)		Током године по потреби
	- Учешће у реализацији програма рада каријерног вођења и саветовања		X- XII и даље
	- Идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању		У току године
	- информисање ученика о матурском испиту, избор предмета и матурских тема и прављење распореда првих консултација		X- XII
	- Организација презентације факултета и високих школа		У Току године
	-Учешће у организацији хуманитарних акција(Добровољно давање крви и сл.)		У току године
Рад са родитељима, старатељима	- Учешће на разредним родитељским састанцима(први и четврти разред)		IX IV, V
	- Прикупљање података о деци		У току године
	- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу, понашању , са изостанцима(више од 5 неоправданих)		У току године
	- Везан за ђачке стипендије		IX
	- Учешће у решавању проблема са наставницима		
	- Упознавање родитеља са важећим законима, њиховим правима и обавезама и уопште информисање		У току године

Сарадња са директором	- везана за све области рада и посебно организација и планирање и посете часовима		Стално, скоро свакодневно
Рад у стручним органима, активима и тимовима	Учешће у раду свих стручних органа, актива и тимова		У току године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са домом здравља:систематски прегледи, кад позли ученицима и сл. -Сарадња са ОШ у општини и околини -Сарадња са Домом културе и народном бибилиотеком -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са ПС Србобран-безбедност ученика -Сардња са националном агенцијом за запошљавање-ПО, узимање података за нови смер и сл. -Активно учествовање у удружењу педагога јужнобачког округа и активу стр. сарадника средњих школа -Сарадња са локалном самоуправом- будућност школе и потребе ЛС за новим смером		У току године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		
	- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом		
	- СУ: праћење стручне литературе, праћење информација на интернету, учествовањем у активностима		

	струковног удружења, похађањем семинара према ЛП СУ		

5.8. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Активности	**Начин реализације**	**Време реализације**
Планирање набавке литературе и набавка	Анализа	Август, септембар
Сарадња са наставницима српског језика око планирања набавке и организације посете Сајму књига у Београду и Салону књига у Новом Саду	Договор	Август, септембар Октобар, фебруар
Пријем и издавање књига ученицима и наставницима	Издавање	Свакодневно
Уношење нових књига у регистар и отварање картона	Завођење	По потреби
Сређивање постојећих књига (лепљење и сл)	Лепљење	По потреби
Сарадња са другим школама и народном библиотеком на територији локалне самоуправе	Договори, размена информација	
Вођење документације о раду школске библиотеке	Писање	стално

5.9. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активност	**Време реализације**	**сарадници**
Састављање текста нацрта и утврђивање предлога општих аката школе	По потреби	Директор, педагог
Објављивање аката и информација органа Школе	По доношењу аката	директор
Учествовање у припремању седница органа Школе и давање правног мишљења у вези са обављањем послова из њихових надлежности	У зависности од заказивања седница	директор
Давање правних мишљења запосленима у Школи у вези са обављањем њихових послова	свакодневно	Запослени
Свакодневни пријем и слање поште	свакодневно	домар
Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	свакодневно	
Састављање решења, одлука и других појединачних акта директора и органа Школе и достављање истих	У августу и даље у току године	

Одлагање документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и ажурирање	Крај календарске године и по потреби	
Праћење законских и других прописа и драугих правних акта који су у вези са школом и запосленим лицима	свакодневно	запослени
Стручно усавршавање		
Учествовање у припреми финансијског плана и плана набавке Школе	октобар	Директор, шеф рачуноводства
Обављање стручнних послова у оквиру јавних набавки сходно прописима којима се уређују јавне набавке	Према плану јавних набавки	Директор, шеф рчуноводства
Израда конкурсне документације и обављање стручних послова везано за окончање поступка око расписаног конкурса	По потреби	директор
Обављање послова везано за пријављивање и одјављивање запослених код РЗЗО- испостава Србобран	По потреби	

5.10. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	**Активности**	**Сарадници**
Септембар	- Организациони послови почетком школске године - Провера припремљености учионица и кабинета за почетак школске године - Увид у глобалне и оперативне планове - Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-часовне радне недеље - Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника - Преглед разредних књига ради контроле планираности рада у оквиру одељења - Припреме и вођење и учешће на седницама Наставничког већа - Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума - Учешће на састанку Тима за самовредновање при доношењу одлуке о областима вредновања школе - Учешће у планирању реализације Развојног плана школе - Учешће у изради плана рада школе - Текући послови	Педагог, секретар, чланови Педагошког колегијума, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Савет родитеља, комисије, Шеф рачуноводства
Октобар	- Посета часовима наставника-приправника	Комисија, наставници, педагог, одељенске старешине

	- Преглед и анализа педагошке документације - Консултације са наставницима и ОС о проблематичним оценама пред тромесечје - Текучи послови	
новембар	- Припреме, вођење и учешће на седницама одељенских и наставничког већа - Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности - Посета часовима редовне наставе - Текући послови	Одељенске старешине, педагог
Децембар	- Припреме, вођење и учешће на седницама одељенских и наставничког већа на полугодишту - Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве - Посета часовима редовне наставе - Израда и подношење полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора надлежним органима - Организација допунскее наставе за време распуста	наставници, педагог, одељенске старешине
Јануар	- Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности - Учешће у организацији и прослави школске славе Светог Саве	Педагог, комисија
фебруар	- Учешће у планирању такмичења ученика - Иницирање набавке наставних средстава - Праћење рада на изради завршног рачуна - Посета часовима редовне наставе - Учешће у активностима Тима за самовредновање - Припрема и вођење седнице Наставничког већа - Учешће у организацији Дана школе - Текући послови	Рачуновођа, Тим за самовредновање, педагог
Март	- Учешће у организацији школских такмичења - Анализа квалитета писаних припрема наставника - Посета часовима редовне наставе	Педагог, наставници

	- Анализа степена реализованости Развојног плана школе - Преглед педагошке документације - Текући послови	
Април	- Припреме, вођење и учешће на седницама одељенских и наставничког већа на трећем кварталу - Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности - Праћење учествовања ученика на такмичењима - Увид у рад одељенских старешина - Посета часовима редовне наставе - Учешће у презентацији школе по ОШ - Текући послови	Педагог, ОС
мај	- Израда предлога задужења наставника у настави и осталих видова непосредног рада са ученицима - Припреме, вођење и учешће на седницама одељенских и наставничког већа на крају наставне године за четврти разред гимназије - Посете часовима редовне наставе - Учешће у анализи самовредновања - Припрема скице програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака - Почетак припрема за полагање матурског испита за ученике четвртог разреда гимназије	Педагог, ОС, Комисије, наставници
Јун	- Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима - Припреме, вођење и учешће на седницама одељенских и наставничког већа на крају наставне године (први –трећи разреди) - Преглед дневника рада свих одељења - Анализа реализације Развојног плана школе за ову годину - Организовање прославе доделе диплома матурантима - Израда и подношење извештаја о раду школе надлежним органима - Израда и подношење извештаја о раду директора школе надлежним органима - Преглед објеката и послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине - Организација уписа ученика у први разред	Педагог, ОС, комисије, наставници

	- Увид и контрола вођења педагошке документације - Организација припремне наставе за поправне испите - Текући послови	
август	- Учешће у организацији и контроли реализације поправних испита - Увид у глобалне и оперативне планове наставника - Израда годишњег плана рада директора - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2027/2028. - Учешће уизради распореда часова за 2027-2028. годину - Израда распореда дежурства наставника - Припрема и вођење Наставничког већа - Формирање одељења - Одређивање одељенских старешина - Текући послови	Педагог, наставници

Напомена:
Поред наведених послова у току школске године, директор ће радити на пословима који имају сталан карактер и односе сена:

- Учешће у раду школског одбора;
- Учешће у раду стручних органа;
- Контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- Руковођење и координација финансијске и правне службе;
- Сарадња са стручним сарадником, наставницима и осталим радницима;
- Сарадња са основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- Сарадња са Министарством просвете и Секретаријатом за образовање;
- Сарадња са привредним организацијама и СУП-ом;
- Сарадња са културним и здравственим институцијама;
- Контрола радне дисциплине;
- Рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- Присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама;
- Присуство на огледним предавањима;
- Обављање непредвиђених послова;
- Рад на властитом стручном усавршавању, организацији стручног усавршавања запослених;
- Учешће у раду Актива директора ;
- Контрола спровођења смерница за остваривање образовно-васпитног рада у школској 2026/2027.години према стручном упутству за организовање и остваривање образовно – васпитног рада

5.11. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

5.11.1.Састав школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Милосава Алексић	Представник оснивача
Биљана Рељић	Представник оснивача
Наташа Стефањук	Представник оснивача
Маријана Станковић	Представник Наставничког већа
Црнковић Јелена	Представник Наставничког већа
Милан Ђорђевић	Представник Наставничког већа
Јаковљевић Биљана	Представник Савета родитеља
Жељко Плазачић	Представник Савета родитеља
Нада Дунђерски	Представник Савета родитеља
Елена Туруц	Ученик
Милица Шијачић	Ученик

5.11.2.Програм рада школског одбора

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање Извештаја о раду школе у 2025/2026. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/2027. -Извештај директора за 6 месеци	Извештавање, коментарисање, гласање	Стручни сарадник и директор и сви чланови
децембар	Усвајање предлога финансијског плана за 2026/27. Усвајање извештаја о финансијском пословању школе, годишњи обрачун	Извештавање, дискусија, гласање	шеф рачуноводства и директор и сви чланови
јануар	Усвајање финансијског плана школе за 2026/27. Извештај директора о раду у претходних 6 месеци Анализа резултата на првом полугодишту и предлагање мера за побољшање услова рада и постизање бољих резултата	Извештавање, дискусија, гласање	Педагог, шеф рачуноводства и директор и сви чланови
јун	Анализа резултата и оствареност плана на крају наставне године	Дискусија, гласање, извештавање	Педагог и директор и сви чланови

5.12. САВЕТ РОДИТЕЉА

5.12.1.Чланови Савета родитеља по одељењима

Бр.	Одељење	Презиме и име родитеља
1.	I_1	Радослава Вујовић
2.	I_2	Верица Филиповић
3.	I_3	Јулијана Андрић
4.	II_1	Марија Прокопић
5.	II_2	Ружица Ненадов Парошки
6.	II_3	Далиборка Максимовић
7.	III_1	Ивана Нићин
8.	III_2	Борислав Јоцић
9.	III_3	Драган Ђурић
10.	IV_1	Нада Дунђерски
11.	IV_2	Бранислава Станаћев

5.12.2.Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Конституисање Савета и избор председника и представника за ШО, Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Договор, гласање	чланови, председник
	Извештај Годишњег плана школе 2025/2026. И	извештавање	педагог

	представљање Годишњег плана школе 2026/2027.		
Фебруар	Анализа успеха на првом полугодишту и предлагање мера за побољшање	Упознавање, Предлагање мера,	Директор, председник и сви чланови
Јун	Анализа успеха на крају наставне године	упознавање	директор

5.13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ(РАД ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ОБУХВАТА : ПРАКТИЧНА НАСТАВА, ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАСТАВА У БЛОКУ, У ДАЉЕМ ТЕКСТУ :ПРАКСА)

ВРЕМЕ	**АКТИВНОСТ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ**
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	Припрема елемената за реализацију плана и програма праксе и њихово ажурирање Договарање реализације праксе Израда распореда праксе и распоређивање ученика Израда програма и организација праксе на основу извештаја праксе Разговор са послодавцима око пријема ученика на праксу и слање спискова Договарање око елемената састављања уговора о пракси и израда уговора Договор око санитарног прегледа и преглед	Договор ас послодавцима Прикупљање података Писање извештаја и планова праксе и израда уговора	Наставници праксе Секретар школе Стручна већа
МАРТ	Санитарни преглед Сајам образовања „Путокази“	Ангажовање ученика и запослених	Директор Стручна већа Стручне службе Тим за КВиС
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сагледавање потреба за набавку материјала и алата за школске радионице	Израда студија изводљивости образовног профила и	Директор Наставници праксе

	Праћење постигнућа ученика на пракси Праћење реализације практичне наставе Координисање рада наставника праксе	потврда истог (дуално образовање)	
ЈУЛ-АВГУСТ	Припрема за израду извештаја о раду текуће школске године	Израда извештаја	Директор Стручна служба Стручна већа Наставници праксе

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе, као и планови допунске и додатне наставе и планови секција се налазе код директора.

6.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

1.ПЛАНИРАЊЕ ИПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда плана рада одељенског старешине
2. Израда плана рада одељенског већа
3. Израда плана рада разредног већа (када је одељенски старешина његов председник)
4. Израда других планова рада који произилазе из функције одељенског старешине.

2.РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Рад са одељенском заједницом на оспособљавању за самосталан рад:
   -формирање одељења
   -рад на јачању одељенског колектива
   -радна реализацијизадатака изпрограма рада одељенске заједнице
2. Упознавање, праћење ипроучавање одељења каоколектива (групе) ипојединаца уњемуивредновање постигнутихрезултата.
3. Упознавање ученика са правилима понашања, одевања, оцењивања, правдања изостанака, као и са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школскогј 2023/2024.год.

3.РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ

1. Рад на реализацији плана и програма васпитно-образовног рада
2. Координација рада чланова одељенског већа
3. Присуствовањечасовима у функцији одељенског старешине
4. Припремање анализе реализације плана ипрограма ивредновање резултата рада.

4.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

1. Информисање и педагошко образовање родитеља
2. Родитељски састанци
3. Индивидуални рад са родитељима
4. Рад са групом родитеља који имају сличне проблеме са децом.
5. Упознавање родитеља са мерама заштите здравља током пандемије Корона вируса

5.САРАДЊА СА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СЛУЖБАМА ИЗВАН ШКОЛЕ.

6.РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ И ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

1. рад наЕс-дневнику
2. ђачке књижице, сведочанства, евиденције о поправним, разредним и другим испитима
3.Матична књига
4.Израда извештаја о раду одељенског старешине
5.Извештаји о резултатима рада ученика, одељенског већа и други извештаји.

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ОС	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ФОНД ЧАСОВА**
Љубица Јерковић	**I_1**	**37**
Милан Ђорђевић	**I_2**	**33**
Драгана Шмуговић	**I_3**	**68**
Зора Шарчев	**II_1**	**37**
Маријана Станковић	**II_2**	**32**
Рајко Благојевић	**II_3**	**68**
Тијана Ћорић	**III_1**	**37**
Сања Поповић	**III_2**	**31**
Гордана Меанџија	**III_3**	**68**
Игор Парожанин	**IV_1**	**33**
Александар Алексић	**IV_2**	**30**
Укупно	**11 одељења**	**511**

ТЕМЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕI РАЗРЕДА

1. Упознавање са смерницама организацију образовно васпитног рада у школској 2026/2027.години
2. Тематски дан
3. Конституисање одељенске заједнице
4. Упознавање саПравилником о понашању - васпитно-дисциплинске одговорности ученика, о правдању изостанака и облачењу
5. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика
6. Конституисање одељењске заједнице
7. Како учимо и методе учења
8. Интересовања ученика за ваннаставне облике рада - секције и додатни рад
9. Разматрање и усвајање програма рада одељењске заједнице
10. Одговорност појединца за сопствени рад и рад колектива
11. Прва искуства у новој школи - средини
12. Анализа целокупнограда појединца иколектива (4 пута годишње)
13. Другарство и пријатељство
14. Како се понашамо у школи и школском дворишту, а како би требало?
15. Понашање на улици и на јавним местима

16. Пушење и алкохолизам
17. Однос савременог човека према природи
18. Значај слободног времена за лични развој
19. Посетили смо изложбу, позоришну представу или концерт - анализа доживљаја
20. Прочитао сам лепу књигу, препоручио бих је другима
21. Повеља дечијих права УН - вршњачка едукација, ученици(2) другог разреда са грађанског васпитања
22. Физичка активност
23. Здрава исхрана
24. Ментално здравље
25. Шта је то волонтерски рад и шта су волонтери
26. Како постати волонтер и шта то доноси
27. Зашто је важно ширити волонтеризам
28. Волонтеризам код нас и у свету
29. Врсте насилног понашања-физичко насиље и последице
30. Врсте насилног понашања- психичко насиље и последице
31. Врсте насилног понашања- сексуално насиље и последице

НАПОМЕНА: Теме покривају 31 састанак, односно толико часова, остали се покривају актуелним догађајима као што су : Дан школе, остали празници, организација или учешће у акцијама, турнирима и сл. , а могу се уврстити и према интересовањима ученика.

ТЕМЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕДА

1. Упознавање са смерницама организацију образовно васпитног рада у школској 2026/2027.години
2. Тематски дан
3. Конституисање одељенске заједнице
4. Упознавање саПравилником о понашању - васпитно-дисциплинске одговорности ученика, о правдању изостанака и облачењу
5. Интересовање ученика за ваннаставне облике рада - секције, додатни рад
6. Разматрање и усвајање програма рада одељенске заједнице
7. Анализа целокупног рада појединца и колектива (4 пута годишње)
8. Правилно коришћење уџбеника за успешније учење
9. Људи се цене према раду и њиховој хуманости
10. Појам прве љубави - емоције: љубав, љубомора
11. Тешкоће и поремећаји у понашању младих
12. Социометријско испитивање - педагог
13. Понашање младих - када треба изузетно хумано деловати
14. Однос младих према историјским и културним вредностима
15. Сваки рад (свако занимање) тражи знање, способности, љубав и ангажовање и сви облици људског рада су међусобно повезани
16. Здравље као фактор избора позива
17. Упознавање ученика са природом, садржајем, условима и захтевима појединих занимања а према интересовању ученика
18. Значај физичких активности за правилно функционисање организма и очување здравља
19. Култура одевања и хигијенско - естетски захтеви у одевању
20. Како ћемо допринети естетско - хигијенском уређењу школе
21. Заштита од кожних болести
22. Наркоманија и млади
23. Човек и животна средина
24. Вегетација у функцији заштите животне средине
25. Принципи изборааактивности у слободном времену и могући облици стваралаштва

26. Како смо доживели и како процењујемо ...изложбу, представу, концерт и сл. по избору ученика
27. Малолетничка деликвенција, дефиниција и одређење

НАПОМЕНА: Теме покривају 27 часова+теме по пројекту, остали се покривају актуелним догађајима као што су : Дан школе, остали празници, организација или учешће у акцијама, турнирима и сл. , а могу се уврстити и према интересовању ученика.

ТЕМЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕДА

1. Упознавање са смерницама организацију образовно васпитног рада у школској 2026/2027.години
2. Тематски дан
3. Упознавање саПравилником о понашању - васпитно-дисциплинске одговорности ученика, о правдању изостанака и облачењу
4. Конституисање одељенске заједнице
5. Годишњи програм рада и секције (интересовања за секције)
6. Разматрање и усвајање програма рада одељенске заједнице
7. Анализа целокупног рада појединца и колектива (4 пута годишње)
8. Правилно коришћење лексикона, енциклопедија, речника и сл.
9. Слобода и целовитост људске личности
10. Психичка и социјална зрелост и економски положај младих
11. Проблеми раних бракова
12. Равноправност људи (мушкараца и жена) у свим областима живота
13. Психички и физички ометене особе и однос према њима
14. Понашање у културним установама
15. Фактори избора занимања - педагог
16. Упознавање са природом, садржајем, условима и захтевима појединих занимања, према интересовањима ученика
17. Избор партнера – случај или законитост – радионица “Коцка је бачена или како бирамо”
18. Полне девијације и настраности
19. Правилна исхрана - превентива болести
20. Хигијенско-естетски захтеви становања
21. Коришћење, загађивање и заштита тла - земљишта
22. Коришћење, загађивање и заштита ваздушне средине
23. Коришћење, загађивање и заштита водене средине
24. Снага доживљаја дела уметничке вредности као средство против псеудо-вредности
25. Посетили смо изложбу, позоришну представу или концерт - анализа доживљаја
26. Упознај себе:шта су моје вредности, интересовања и вештине везано за избор занимања.
27. Шта је то асертивност и зашто је потребна
28. „Ја-поруке“ у конфликтима
29. Превазилажење конфликтних ситуација
30. Уважавање саговорника у конфликтним ситуацијама
31. Упознавање света рада-радионица
32. Животни избори и постављање циља-радионица

НАПОМЕНА: Теме покривају 32 састанака, односно толико часова, остали се покривају актуелним догађајима као што су : Дан школе, остали празници, , организација или учешће у акцијама, турнирима и сл. , а могу се уврстити и према интересовањима ученика.

ТЕМЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕДА

1. Упознавање са смерницама организацију образовно васпитног рада у школској 2026/2027.години
2. Тематски дан
3. Упознавање саПравилником о понашању - васпитно-дисциплинске одговорности ученика, о правдању изостанака и облачењу
4. Конституисање одељењске заједнице
5. Интересовања ученика за ваннаставне облике рада - секције, додатнирад
6. Разматрање иусвајање програма рада одељенске заједнице
7. Анализа целокупнограда појединца иколектива (4 пута годишње)
8. Садржајиначинполагања матурскогиспита угимназији/економској школи
9. педагог
10. Како се ради матурски рад - педагог и ОС,као и предметни наставник
11. Стручна литература - где се налази, како до ње доћи и како се користи
12. Утврђивање професионалних интересовања ученика - упитник (педагог)
13. Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања и наставних планова и програма неких од њих - према интересовању ученика
14. Упознавање мреже виших школа и факултета, услови и планови уписа - педагог
15. Зрелост за брак и породицу (физичка, психичка и социјална)
16. Фактори који утичу на стварање успешног брака и срећне породице
17. Трудноћа - њен ток и припрема за материнство и одговорно родитељство оца и мајке
18. Поремећени односи у породици
19. Методе контрацепције - предности и недостаци
20. Сида - савремена болест човечанства
21. Утицај болести зависности на потомство
22. Утицај еколошких фактора на човека
23. Шта ми млади можемо и шта смо урадили на заштити животне средине?
24. Бонтон - правила лепог понашања на радном месту
25. Безбедност младих у саобраћају
26. Самопроцена-2 часа радионице
27. План професионалног развоја-1 час радионице

НАПОМЕНА: Теме покривају 27 састанка, односно толико часова, остали се покривају актуелним догађајима као што су : Дан школе, остали празници, матурске вечери, учешћа у акцијама, турнирима и сл. , а могу се уврстити према интересовањима ученика.

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

План рада слободних активности и секција је дат код факултативних активности а годишњи планови се налазе код директора и психолога.

У организацији слободних активности пошло се од интересовања ученика, кадровских могућности и опремљености школе. Циљ је укључивање сваког ученика у бар једну, а максимално три слободне активности (ако није укључен у додатни рад). Секције и слободне активности ће се одржавати у школи или онлајн, према условима који зависе од епидемиолошке ситуације.

Стручни руководиоци секција у сарадњи са ученицима доносе план и програм рада, а реализацију уносе у ес-Дневник.

Неке од секција су следеће;

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ секције:

- Стицање и развијање знања и вештина за јасно и правилно изражавање у разговору и писменом изражавању, као и методолошко оспособљавање за истраживачки рад из локалне историје, логички утемељено и структуирано излагање резултата и њихову дигиталну обраду и презентацију.
- Развијање и оснаживање привржености школи и месту становања, као и одговорности према њима.
- Рад са подацима и информацијама.
- Дигитална и естетичка компетенција.
- Јачање навике да самостално уче, обављају своје задатке и решавају проблеме.
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу.
- Подстицање међусобне сарадње.

Секција; Историја уметности

Пре израде **ПЛАНА РАДА НАСТАВНИКА** за одговарајући облик образовно-васпитног рада неопходно је добро проучити који ће се садржај рада реализовати и упознати се с предзнањима ученика.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА за одговарајући облик образовно-васпитног рада попуњавати на време за сваки наредни месец.

Колоне **ПЛАНА РАДА НАСТАВНИКА** за остале облике образовно-васпитног рада попуњавати на следећи начин:

- у колони **МЕСЕЦ** уписати месец кад је почео да се реализује одговарајући облик образовно-васпитног рада и после сваког месеца повући хоризонталну линију преко свих колона;
- у колони **Ред. број садржаја рада** уписује се редни број садржаја рада на часова по редоследу од почетка до краја реализације тог облика рада;
- у колони **САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)** уписати садржај рада на часовима тог облика образовно-васпитног рада;
- у колони **Број часова** уписати предвиђени број часова за сваки садржај рада тог облика образовно--васпитног рада;
- у колони **НАПОМЕ**на уписивати: запажања о остваривању садржаја рада значајног за будући рад, место рада (уколико није у просторијама школе), сараднике у остваривању садржаја рада и друге податке који су од значаја за остваривање тог садржаја рада одговарајућег облика рада.

МЕСЕЦ	Ред. број садржаја рада	САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)	број часова	НАПОМЕНА
септембар	**1.**	Пројекат „Путокази у нашој школи“	1	
октобар	**2.**	Пројекат „Путокази у нашој школи“	1	
новембар	**3.**	Пројекат „Путокази у нашој школи“	1	
децембар-јануар	**4.**	Радови за конкурс	1	
фебруар	**5.**	Радови за конкурс	1	

мар	**6.**	Припрема изложбе за крај школе	1	
април	**7.**	Припрема изложбе за крај школе	1	
мај-јун	**8.**	Припрема изложбе за крај школе	1	

Секција; Школски бенд

МЕСЕЦ	**Ред. број садржаја рада**	**САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)**	**број часова**	**НАПОМЕНА**
Август	**1-6.**	Пробе са Школским бендом	6	Рад на репертоару који ће се изводити на Фестивалу школских бендова и Дану школе
Септембар	**7-16.**	Пробе са Школским бендом	10	Рад на репертоару који ће се изводити на Фестивалу школских бендова и Дану школе
Јануар	**17-26.**	Пробе са Школским бендом	10	Рад на репертоару који ће се изводити на Фестивалу школских бендова и Дану школе
Фебруар	**27-35.**	Пробе са Школским бендом	9	Рад на репертоару који ће се изводити на Фестивалу школских бендова и Дану школе

Секција; Књижевни клуб
План књижевне секције „Књижевни клуб” за 2026-2027. школску годину.

Наставник: Рајко Благојевић
Школа: Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић”
Разред: Сви разреди у школи (I1, I2, I3, II1, II2, II3, III1, III2, III3, IV1, IV2)
Број часова годишње: 12

Циљеви секције:
- Развијање љубави према књижевности и матерњем језику.
- Упознавање са књижевним стваралаштвом изван редовног програма.
- Истраживачки рад на темама из језика и књижевности.
- Активно учествовање у дискусији
- Развијање критичког мишљења

Методе и облици рада:
- Радионице
- Групни рад
- Истраживачки рад
- Дискусије

Напомене:
- План је флексибилан и прилагођава се интересовањима ученика.
- Може се комбиновати са активностима школске библиотеке.

План рада секције заснива се на састанцима учесника секције, где бисмо кроз дискусију и активно учествовање обрађивали одређена књижевна дела. План је да се секција окупи три или четири пута у току школске године, и да се на сваком окупљању зада роман који бисмо обрађивали следећег пута.
Позив ће, поред ученицима, бити упућен свим запосленицима у школи (осталим професорима, ваннаставном особљу).

6.3.ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Планира се и једнодневни излет у Београд са посетом Сајму књига последња недеља у октобру. Организатори професори српског језика и књижевности, библиотекар, проф.историје

Планира се и посета Сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Организатор директор и стручни сарадници.

6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА- ПАРЛАМЕНТА

6.4.1.Списак ученика чланова парламента:

1. Немања Марјанов I_1
2. Милана Вујић I_1
3. Соња Ранисављевић I_2
4. Дуња Видаковић I_2
5. Валентина Ђудерија I_3
6. Мина Вајчека I_3
7. Оливера Шегуљев II_1
8. Мирјана Енцмингер II_1
9. Јована Вукасовић II_1
10. Ива Ивановић II_2
11. Николина Крунић II_2
12. Валерија Фан II_3
13. Доротеја Петровић II_3
14. Андрија Нићин III_1
15. Матија Грујић III_1
16. Милица Шијачић III_2
17. Елена Туруц III_2
18. Божана Јовановић III_3
19. Кристина Јоцков III_3
20. Хелена Комленац IV_1
21. Тијана Миковић IV_1
22. Мила Мандић IV_2
23. Стефан Ивановић IV_2

За рад парламента је задужен наставник Милан Ђорђевић проф. Филозофије.

6.4.2.Програм рада ученичког парламента

Активности/теме	Носиоци реализације	Време реализације
- Формирање Ученичког парламента и избор његовог руководства (председник, заменик председника и записничар) - Усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента - Упознавање нових чланова парламента са активностима у претходној школској години - Договор око организације рада Ученичког парламента	УП Координатор професор Милан Ђорђевић, психолог Мињa Ненадов	Септембар
ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЊАЧКЕ ПОМОЋИ (приликом уклапања, учења, упознавање - Увод и припрема октобарског пројекта кроз Креативне животне вештине	Професорка Марија Грубић	Септембар
- Европски дан језика (26. септембар)	УП и професори Фрозина Валек,	

- ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЊАЧКЕ ПОМОЋИ организовање хуманитарне ужине као вид солидарне помоћи у прикупљању новчаних средстава за операцију једне наше матуранткиње - Организација поводом Дечије недеље (предлагање идеја, осмишљавање реализације, укључивање осталих) - Светски дан наставника, реализација као Дан наставник – ученик, заједничке активности (5. октобар) у оквиру обележавања Дечије недеље - Светски дан инклузије, упознавање ученика са овим термином (11. октобар) - Од рецепта до хуманитарне ужине- Направимо ужину заједно, осмисли,реализуј, фотографиши процес и направи садржај за друштвене мреже школе	Драгана Шмуговић. Зорица Шарчев, Ханелора Трифуновић УП и професорке Светлана Пајић Јојкић, Тијана Ћорић, Фрозина Валек. Јелена Поповић Фестивал Школских бендова хуманитарног карактера 9.10. УП, Активни млади (професори Светлана Пајић Јојкић, Фрозина Валек, Тијана Ћорић, Јелена Поповић) и професори Рајко Благојевић, Владимир Јовановић и Милан Ђорђевић са ученицима Андрија Нићин , Мирјана Енцмингер, Милица Шијачић и Николина Бошковић УП и сви наставници, идеје предложиле професорке Светлана Пајић Јојкић и УП, чланови школског Тима за инклузију, педагог, координатор Ученичког парламента професор Милан Ђорђевић Професорка Марија Грубић	Крај септембра и октобар у склопу дечије недеље Октобар Октобар Октобар

- Мини пројекат Колико кошта наш хлеб? Истраживање разних врста и типова хлеба.	Професорка Марија Грубић	Октобар
- Светски дан науке, правимо наш Сајам науке (10. новембар) -Међународни Сајам туризма у Новом Саду - Међународни дан толеранције (16. новембар) националне мањине у нашој школи - Међународни дан филозофије (19. новембар) - Светски дан (права) детета (20. новембар) - Прављење плаката или дигиталне најаве за неку школску активност	УП и сви запослени Професорка Маријана Станковић УП и професори Фрозина Валек, Зорица Шарчев и Милан Ђорђевић УП, матуранти гимназије и професор Милан Ђорђевић УП, професор Милан Ђорђевић и ученици који похађају грађанско васпитање Професорка Марија Грубић	Новембар
- Разговор о организацији новогодишњег вашара - Новогодишњи вашар - Сабирање утисака и анализа успеха ученичког парламента током првог полугодишта, разговор, писање извештаја - Од идеје до производа за новогодишњи вашарОсмишљавање медењака и сапуна	УП, Актив за младе УП Професорка Марија Грубић	Децембар
- Организација прославе Светог Саве (27. јануар) - Учествовање у промоцији школе у сарадњи са Тимом за промоцију школе (друго полугодиште)	УП, директор, наставници	Јануар
- Дан заљубљених, кутија и декорација (14. фебруар) -Дан школе (22.фебруар) Месец лепих речи, љубави и припадности, Креативна радионица и активност за дан школе у виду прављења видео материјала Међународни Сајам Туризма у Београду	УП, наставници УП, директор и школски тимови и секције Професорка Марија Грубић Професорка Маријана Станковић	Фебруар
- Дан жена (8. март)	УП	Март

- Рециклажа-осмишљавање и прављење декоративних предмета од искоришћене амбалаже - Светски дан поезије (21. март) -Осликавање школског зида/паноа – учени осмишљавају заједнички мурал или велики пано.	Професорка Марија Грубић УП, Рецитаторска секција, професори језика Рајко Благојевић и Драгана Шмуговић УП	
- Међународни дан спорта и Светски дан здравља (6. и 7. април) - Дан планете Земље, организација у сарадњи са професором биологије и географије. Осмишљавање материјала за промоцију школе Мењање смерова на један дан	УП и професори физичке културе Зоран Мијић и Слободан ракић Професор биологије Игор Парожанин и професор географије Тијана Ћорић Професорка Марија Грубић УП	Април
- Дан Европе, занимљивости, значајни догађаји, године, открића (9. мај) - Међународни дан породице (15. мај) Кампања за упис: Наша школа- наш избор, наша прича -Такмичење за најлепшу учионицу -Ретро дан - Дан у природи - Испраћај матураната	УП, професори историје и географије, Светлана Пајић Јојкић и Тијана Ћорић УП, педагог, одељенске стрешине Професорка Марија Грубић УП УП УП, професор биологије и екологије Игор Парожанин УП	Мај Мај Мај/Јун Мај/Јун Мај/Јун Јун Јун

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће организовати допунску наставу током године и за време зимског распуста на основу утврђеног слабог успеха ученика и у случајевима дужег изостајања са наставе.

Између класификационих периода одељенски старешина, предметни наставник и педагог школе утврђују потребу држања допунске наставе, а може и на захтев ученика.

На класификационим периодима када се утврђују резултати рада одељенско веће предлаже предмете и број часова за допунску наставу.

Евиденција о допунској настави се води у Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада средње школе.

Допунска настава ће се реализовати седми час по посебном распореду, а за време распуста по посебном распореду.

предмет	**реализатор наставник**	**1 разред**	**2 разред**	**3 разред**	**4 разред**	**укупно**
Српски језик и књиж.	Рајко Благојевић	8+6	8	8	6	**36**
Српски језик и књиж.	Драгана Шмуговић	15	14	15	12	**56**
Латински језик	Фрозина Валек	4	4	/	/	**8**
Математика	Љубица Јерковић	26	35	/	35	**96**
Историја	Светлана Пајић Јојкић	5	5	5	5	**20**
Филозофија	Милан Ђорђевић	/	/	8	8	**16**
Биологија	Игор Парожанин	5	5	5	4	**19**
Екологија и заштита животне средине	Игор Парожанин	5+4	/	/	/	**9**
СВЕГА						**260**

7.2. ДОДАТНИ РАД

Додатним радом ће бити обухваћени ученици који постижу изузетне резултате и који показују интересовање за овај вид рада.

Додатнирадиз појединихпредмета је иприпрема за такмичења, као и за полагање пријемног испита за упис на факултете и високе школе.

Настојаћемода неке ученике укључимоиурадИСПетница.

У овој школској години ће бити организован додатни рад из :

предмет/реализатор	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО:
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Рајко Благојевић)	/	/	10	/	**10**

ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК (Фрозина Валек)	4	4	/	/	**8**
ИСТОРИЈА (Пајић Јојкић Светлана)	5	5	5	5	**20**
Билогија (Игор Парожанин)	5	5	3	4	**17**
ФИЛОЗОФИЈА (Милан Ђорђевић)	/	/	8	8	**16**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Зора Шарчев)	/	/	12	12	**24**
УКУПНО	**24**	**24**	**48**	**39**	**99**

7.3.ПРИПРЕМНИ РАД ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТ

Предмет/реализатор	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Шарчев Зора	/	/	/	10	10

Евиденција о додатном раду се води у ес-Дневнику, одакле се пише извештај о додатном раду са ученицима.

7.3. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Школске 2026/2027. године наша школа наставља са спровођењем активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада.

Реализатор	**Назив**
Милан Ђорђевић	“Школски бенд” “Новинарска секција”
Фрозина Валек	„Италијански језик“
Бени Чибри	„Музичка радионица“
Марија Грубић	“ Креативне животне вештине”

ПЛАН АКТИВНОСТИ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД 2026/2027.

НАЗИВ	КРЕАТИВНЕ ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ
ОПИС	Програм Креативне животне вештине намењен је развијању практичних, креативних, дигиталних и социјалних вештина ученика примењивих у свакодневном животу. Реализоваће се кроз радионице, истраживачке и практичне задатке, тимски рад и пројекте, уз активно учешће ученика у креирању садржаја за друштвене мреже школе.
ТЕМА	Различите у току године: Сналажење у свакодневном животу Финансијска писменост Савремено домаћинство Друштвене мреже и креирање садржаја Дигиталне вештине Креативне радионице Организација школских догађаја и пројеката
ЦИЉЕВИ	Развијање самосталности, креативности, одговорности и способности сналажења у различитим животним ситуацијама. Коришћење дигиталних технологија и активно учешће ученика у животу школе.
ПОВЕЗАНОСТ СА ПРЕДМЕТИМА	Српски језик и књижевност, математика, хемија, информатика, грађанско васпитање, ликовна култура
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговоран однос према околини, предузимљивост, оријентација ка предузетништву.
НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Проф. Марија Грубић
СТРУКТУРА ГРУПЕ	Сви заинтересовани ученици школе
ДИНАМИКА И ПРЕДВИЂЕНО ВРЕМЕ ТРАЈАЊА	3 сата недељно уз флексибилну реализацију. Део фонда остварује се кроз непосредне радионице и тимски рад а део кроз самосталне и групне истраживачке задатке, припрему садржаја,теренски и практичан рад.
АКТИВНОСТИ	Истраживачки и практични задаци Креативне радионице Креирање садржаја за друштвене мреже Фотографисање, снимање и дигитална обрада Уређење школског простора Промоција школских догађаја

7.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. Овај програм се остварује кроз наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима и старатељима, у складу са утврђеним потребама. У остваривање програма укључује се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе из области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања (листу тих лица утврђује министар и објављује се на званичној интернет страници Министарства).

7.4.1.Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљеви програма:

1. Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
2. Познавање и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
3. Неговање нулте толеранције према насиљу
4. Пружање посебне подршке ученицима који су укључени у насиље

НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ УГРАЂУЈУ У СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

Примарна превенција усмерена је ка целој популацији. Предност примарне превенције је што обухватањем целе групе оснажује и мотивише децу која нису склона насиљу да помогну и смањењу насиља.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	АКТИВНОСТ
ФИЗИЧКА ПРЕВЕНЦИЈА: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ (стварање сигурнијег окружења)	Употреба видео-надзора
	Редовно улепшавање и чишћење школског простора
	Добро организовано и доследно дежурство запослених-надзор над ученицима у школским ходницима у дворишту и приликом активности
	Маркирање ризичних група ученика и насилника и (потенцијалних) жртава и израде плана заштите од насиља

ПОСТАВЉАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ВАСПИТНИХ ЦИЉЕВА (у свим предметима	Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начин рада, доприносе стицању квалитетних знања и вештина и развијању вредносних ставова, узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба, итд.
	ЧОС: Школска правила понашања, развијање социјалних и комуникацијских вештина код ђака; прихватање различитости, развој самопоштовања и позитивне слике о себи, развијање емпатије, контрола беса итд.
	ФИЗИЧКО: Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоузадања, развијање тимског духа, развијање тимског духа, развијање спортског понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
	ГРАЂАНСКО:Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-пдговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
	ВЕРСКА: развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.

	ГЕОГРАФИЈА: Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима. -недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова, људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања, расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања, етничког идентитета и припадности
	ИСТОРИЈА: развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге аназизом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатовањем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група
	БИОЛОГИЈА: стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама... (Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце, 21.страна)

РАЗНОВРСНА ПОНУДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	-Школски спорт: фер плеј турнири -Секције:прилика за ученике да остваре интеракције са ученицима различитих узраста (од првог до четвртог разреда) Водимо рачуна о томе да се укључи што већи број деце посебно из осетљивих и ризичних група
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	26.09.Европски дан језика 17.10.Светски дан борбе против сиромаштава 16.11.Међународни дан толеранције 20.11.Светски дан права детета
СОС САНДУЧЕ	Сандуче се налази у приземљу и омогућава свим ученицима који имају сазнања о било каквом насиљу да без излагања опасности врше пријављивање насиља
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ	Панои у учионицама и на ходницима; У праћење примене укључени су сви запослени, ученички парламент Да би се обезбедила одрживост правила и подржало преузимање одговорности у случају кршења неопходно је да функционише унутрашња заштитна мрежа заснована на јасном следу одговорности и процедурама
ПРОМОЦИЈА ПОЗИТИВНОГ ПОНАШАЊА	Редовно јавно истицање/похваљивање особа које су показале просоцијално понашање

7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

7.5.1.ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран за 2026/2027. годину

Дом здравља "Др Ђорђе Бастић"
Србобран
Јована Поповића 25/1 21480 Србобран Тел.: 021/730-600, факс: 021/730-609
E-mail: dz_srbobran@neobee.net

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
Дом здравља "Др ЂОРЂЕ БАСТИЋ"
"DR ĐORĐE BASTIĆ" Egészségház
Број 747
18.06.26

Број:
Датум:

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СРБОБРАН

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ШКОЛСКА 2026./27. ГОДИНА

Школска деца
Старосна група : осма, десета, дванаеста, четрнаеста, шеснаеста и осамнаеста година

Тема предавања: 1. Развијање здравих навика у исхрани, 2. Значај физичке активности и бављења спортом као подстицање правилног раста и развоја, 3. Значај вакцинације и редовни превентивни прегледи за одржавање и унапређивање здравља.

Место предавања: Школа, приликом редовних превентивних систематских прегледа, деца се поделе у две групе дечаци и девојчице и на крају прегледа групе обави се групни здр. васпитни рад са наведеним темама.
Време предавања :октобар– новембар 2026./27.

Старосна група : Седми и осми разред основне школе и прва и трећа година средње шлоле

Тема предавања: 1. Превенција и штетност употребе дувана, алкохола и илегалних психоактивних супстанци.
Место предавања: Школа
Време предавања :новембар 2026./27

Старосна група : Пети и шести разред основне школе, прва, друга, трећа и четврта година средње школе.
Тема предавања: 1.Репродуктивно здравље, значај вакцинације против HPV-а.

Место предавања: Школа
Време предаваља : Новембар 2026./27.
Индивидуално здравствено васпитни рад обавља се током читаве године, тёме су прилагођене индивидуалним потребама пацијената.

Србобран, 18.05.2026.

Главна сестра службе

Рајновић Вера

7.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Задаци:
-стицање знања значајнихза схватање проблема заштите животне средине ињеговогунапређивања;
-стицање знања значајнихза схватање проблема изобластиживотне средине;
-развијање свестиоскладномодносучовека-средине иодужностима иобавезама очувања природе ирадомстворенихвредности;
-оспособљавање ученика да се активноукључује урешавање практичнихпроблема изобластизаштите иунапређења животне средине, организовање акције прикупљања опасног отпада и сл.
- Укључивање ученика и наставника у локалне акције везане за заштиту и унапређење животне средине (заштита Великог бачког канала, чишћење, Дан за планету и исл)

Задаци и програмски садржаји у области заштите и унапређење животне средине остварују се у оквиру свих предмета, додатног рада, слободних и друштвених активности, културне и друштвенеактивности школе, друштвено корисног рада, одељенских заједница и осталих облика образовног-васпитног рада.

-Програм активности одељенских заједница

Задаци:
-припремање теме изобластизаштите иунапређења животне средине (усарадњиса професоромбиологије ипедагогом) према програмурада ОЗ.
-прикупљање чланака ислика изпериодике иштампе оовојпроблематицирада, радиизраде паноа;
-укључивање ученика у естетско-хигијенскоуређење иодржавање школске средине;
-укључивање ученика урадне акције заштите иунапређивања животне средине на нивоушколе идруштвене средине;
-учествовање на литералним и ликовним конкурсима са овом тематиком

7.7.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Циљ је подстицање развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој и каријеру.

1. Настава и остали облици образовно-васпитног рада 1.1. Професионално васпитање			
1.	2.	3.	4.
Садржина рада	Начин реализације, методе, облици	Реализатори	Време реализације
-Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење одлука о каријери Радионице (једна) у четвртом разреду	настава ЧОС3 и 4 раз. разговор усмеравање пружање саветодавне помоћи	Тим за каријерно вођење и саветовање	током године

1.2. Професионално информисање			
-Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и њихова повезивања са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују	настава додатни рад слободне активности	предметни наставници	перманентно током године
-Упознавање ученика са подручјима рада и појединим занимањима према њиховом интересу	настава додатни рад слободне активности	предметни наставници ОС педагог	током године и према програму рада ОЗУ
-Формиран кутак за ПО у библиотеци	ученици разгледају пропагандни материјал	педагог-библиотекар	током целе школске године
Упознавање ученика са писањем CV	упућивање, показивање пробно писање	Тим за каријерно вођење	друго полугодиште
-Информисање ученика IVразреда са могућностима даљег школовања и мрежом виших школа и факултета и условима уписа	предавање презентације факултета, посета Сајму образовања"Путокази" у НС	педагог професори факултета	новембар децембар, у току године
1.3. Упознавање, праћење и подстицање професионалног развоја			
-Подстицање развоја ученика који имају способност и склоности у појединим предметима	подстицање наставе слободнеактивности додатни рад	наставници ОС	током године
-Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја обдарених ученика	посматрање, праћење и укључивање у додатни рад и ван школе по могућности	предметни наставници ОС,ОВ,СА педагог	током године
-Подстицање ученика да упознају себе, своје способности и интересовања и да упоређују са захтевима жељених занимања	Радионице-3 са 4. разр. Упознај себе и план професионалног развоја	Тим за каријерно вођење и саветовање, ОС	прво полугодиште
2. Посебни облици рада на ПО			
-Анкетирање ученикаIV разреда Моја професионалнаинтересовања и даље намере	анкетирање	педагог	XI /2026.г.

-Саветодавни рад из ПО са ученицима III и IVразреда	разговор саветовање	педагог психолог	II полугодиште
-Испитивање индивидуалних способности и особина личности ученика 4 разреда по захтеву ученика или сугестије педагога после анкетирања	тестирање саветовање	психолог педагог	XII/2026 .г

7.8.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Школски турнир умалом фудбалу у другом полугодишту кроз одељенска такмичења , задужен проф. физичког васпитања . Два школска кроса: јесењи у септембру и пролећни у мају .

8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Сви наставници и стручни сарадник-педагог су сачинили Извештаје о стручном усавршавању у прошлој школској години као и свој лични план професионалног развоја за ову школску годину. Тим за стручно усавршавање је све то прегледао и преддложио имајући све у виду следећи план. (Лични планови се налазе код директора).

У установи	Тема и облик СУ	ниво	време	Евиденција показатељи
	Извештај са семинара по избору наставника које су похађали	НВ	март	Записник НВ
	Одржавање огледних и угледних часова	Свако стручно веће	Према плану СВ	Записник СВ
	Анализа одржаних огледних или огледних часова	СВ	Према плану СВ	Записник СВ
	Извештаји са семинара	СВ	Према плану СВ	Записник СВ
	Лично стручно усавршавање праћење стручне литературе, периодике и преко интернета и размена искустава са члановима већа	СВ	Према плану СВ	Записник СВ
	Студијско путовање за професоре		крај јуна	Извештај са путовања
Ван установе	Један акредитован семинар		Један викенд или зимски распуст	Уверења
	Сваки наставник према личном плану по 1 акредитован		Према личном плану	Уверења

	семинар, према својим потребама а може и више			
	Учешће на симпозијумима, , трибинама, стручним скуповима и сл.		Кад буду организовани	Потврде

9.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Ове школске године немамо наставника приправника.

МЕНТОР УВОДИ У ПОСАО ПРИПРАВНИКА И ТО:
1. Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада,
2. Присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа,
3. Анализирањем образовно- васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника,
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

ЕВИДЕНЦИЈА
Приправник води евиденцију о свом раду, и то:
- сачињава месечни оперативни план и програм рада,
- израђује припреме за одржавање часа, односно активности,
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима,
- о својим запажањима обавештава ментора.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:
- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова, тј. активности
-запажањима о раду приправника у савладавању програма

10.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У циљу оспособљавања ученика да користе све вредности које пружа средина за њихов свестран развој и богатији лични живот у слободном времену школа ће информисати ученике о програмима у Србобрану и ближој околини на огласној табли, а за неке програме ће организовати посете: Народној библиотеци и Дому културе у Србобрану и другим манифестацијама у нашој средини.

Школа ће организовати посету Сајму књига у Београду у октобру, при чему се обично организује и посета музеју, изложби или другом значајном културним објекту као и гледање једне позоришне представе.

На планиране прославе, где секције слободних активности презентују део свог стваралачког рада, позивају се представници друштвене средине на испраћај матураната и сви родитељи ученика четвртог разреда.

У школи се планирају следеће прославе:

Дан Светог Саве-27.01.2027.год.

Дан школе - 22.02.2027.год.

Испраћај матураната и додела диплома –11/12.06 2027.год.

Спортскеактивности: јесењи кросће бити у другој половини септембра,а пролећни кроc-1-2 недеља у мајуу зависности од временских услова.

11.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа своје основне васпитно-образовне задатке може остварити само заједничким радом са породицом, односно родитељима ученика.Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће облике :

1) Родитељски састанци: - Општи родитељски састанак ће се организовати ако се укаже потреба:

- Разредни родитељски састанак- по потреби

- Одељенски родитељски састанци- најмање 4 састанка по одељењу,садржај и време реализације у плановима рада одељењког старешине.

2) Лични-индивидуални контакти наставника (ОС и предметних наставника) а по потреби школског психолога и директора школе са родитељима ће се углавном обављати у школи , приликом посете родитеља школи, по потреби писменим обавештвањем, а само у изузетним ситуацијама ће се вршити посете родитељском дому.

Подизање нивоа педагошко-психолошког образовања родитељаће се обављати на родитељским састанцима и кроз индивидуалне контакте.

Формиран је Савет родитеља, који је састављен од по једног родитеља -представника сваког одељења и који бира три своја представника за Школски одбор. Савет родитеља бира представнике за Стручне Активе и Тимове у школи. Бира и свог представника и за општински савет родитеља. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, услове за рад школе, друга питања.

11.2. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА

Сарађујемо са ОШ у нашој општини. Сарађујемо са ОШ из окружења а са ПУ Радост из Србобрана желимо да појачамо ту сарадњу због маркетинга наше школе.

Сарађујемо са средњим школама, пре свега Гимназијом у Врбасу и Бечеју и Економском школом у Бечеју и Пољопривредном школом у Бачкој Тополи.

Сарадња са факултетима и високим школама се огледа у њиховим промоцијама у нашој школи, а понекад је везана и за такмичења, израду ђачких матурских радова и слично.

Сарадња са оглашивачем “Србобран нет” и “Србобран данас” у циљу промоције школе и свих активности које спроводимо.

11.3.САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ

Сарадња са Домом здравља у Србобрану је традиционално добра- систематски прегледи, трибине и сл.

Сарадња са ПС у Србобрану по потреби се одржава, али је увек добра, као и са Центром за социјални рад.

Посебно развијамо сарадњу са културним институцијама у Србобрану - Дом Културе, Народна библиотека, као и са спортским организацијама где су наши ученици укључени.

11.4.Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа ће иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења).

Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска Библиотека, Дом културе, Дом Здравља „Др Ђорђе Бастић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица (МУП – одељење у Србобрану), Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Културно уметничка друштва и Невладине организације и удружења грађана.

Школа, а нарочито Ученички парламент ће узети учешћа у раду Канцеларије за младе која је ради у Општини, чиме ће се оснажити Ученички парламент, а својим активностима и иницијативама Парламент ће допринети разноврсности садржаја рада Канцеларије.

12.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за презентацију школе задужен за маркетинг, радиће према плану који је напред наведен и укључиће, као и до сада, и заинтересоване ученике у маркетинг.

13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Субјекти који врше вредновање:
- директор
- педагог
- одељенско и наставничко веће
- стручна већа
- комисија за самовредновање
- министарство просвете– надзорници

Праћење и вредновање вршиће се на основу:
1) Вођења документације
2) Прегледа документације

3) Систематског посматрања
4) Прикупљања података систематским истраживачким поступцима
5) Вршењем анализа и сачињавањем извештаја
6) На основу стручнеанализе и процена
7) На основу Правилника о вредновању квалитета рада установе

1) Вођење објективне документације:
Евиденцију ће установити и објективно је водити сви наведени субјекти реализације утврђених задатака у следећим документима:
- ОВ кроз записнике
- НВ кроз записнике
- ОС кроз ес-Дневник
- СА кроз записнике и припреме за часове
- одељенска и школска заједница ученика кроз записнике рада
- школски педагог кроз дневник рада, записнике о посећености наставе и осталој документацији прописаној Законом

2) Преглед документације
Директор школе, школски педагог и за то одређени професор вршиће преглед документације у следећим периодима:
- септембар, новембар и децембар
- април , јун и август

3) Систематско посматрање
ОС ће редовно присуствовати часовима своје ОЗ.
Време реализације – током читаве године према индивидуалним плановима рада.

4) Прикупљање података истраживачким поступцима
ОС ће анкетирати ученике свог одељења у IX месецу ради упознавања.Школски педагог ће у оквиру истраживачких пројеката школе вршити испитивање ученика, као и за самовредновање.

5) Вршење анализе и подношење извештаја
ОС - X и I, IV, V I, V III
НВ- X I, I, IV ,V I и V III

Датум израде: 10.09.2026.

Датум усвајања: 11.09.2026.

М.П.

Председник школског одбора Директор:

_____ _____

(Маријана Станковић) (Јасмина Црвени)