

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ГИМНАЗИЈЕ ИСТРУЧНЕ
ШКОЛЕ “СВЕТОЗАР
МИЛЕТИЋ”
СРБОБРАН
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.
ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	1
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	1
1.Реализација Школског развојног плана.....	4
Приоритет 1: ПРИОРИТЕТ 1: УВАЖАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА.....	4
Приоритет 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	4
Приоритет 3: ФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	4
2.Услови рада.....	5
3.Ученици.....	5
3.1.Постигнућа ученика.....	5
3.2.Учесће ученика на такмичењима.....	6
4.Настава.....	7
5.Екскурзије и излети.....	8
6.Културна и јавна делатност школе.....	9
7.Хуманитарне, здравствене и еколошке активности.....	10
8.Реализација пројеката у школи (извештај Тима).....	12
10.Реализација спортских активности.....	15
11.Сарадња са друштвеном средином.....	16
12.Сарадња са родитељима.....	16
14.Програми и планови стручних органа.....	17
15.Стручно усавршавање наставника.....	22
16.Програми заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације– извештај.....	23
17.Презентација школе.....	24
18.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	25
19.Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	26
20. Извештај тима за организовање школског спорта и спортских активности.....	28
21.Извештај тима за инклузивно образовање.....	28
22.Реализација самовредновања.....	29

23.Извештај о реализацији активности у пројекту Обогаћени једносменски рад школска 2024/2025.....	29
24.Пројам рада педагошкој колеџијума- извештај.....	30
25. Годишњи извештај рада педагога за 2024/2025. годину.....	31
26.Годишњи извештај рада директора за 2024/2025. годину.....	33
27.Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе.....	39

1.Реализација Школског развојног плана

Приоритет 1: ПРИОРИТЕТ 1: УВАЖАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

Као и до сада, приоритет је био очување постојећег броја ученика и смањење броја ученика који напуштају школовање. Акценат је стављен на идентификовање ученика који су под ризиком од осипања, као и осмишљавање планова за спровођење појединачних мера за ученике. Општи циљ и визија наше школе јесте добра сарадња са родитељима, нарочито у случају процењеног повећаног ризика и ученика из осетљивих група. Усавршавањем компетенција за препознавање проблема и раних интервенција утаквим ситуацијама додатно се смањује ризик од осипања. Континуирана сарадња између наставника, разредних старешина, стручног сарадника и директора школе са родитељима је била од круцијалног значаја у овом процесу. Зато смо се трудили да подстакнемо наше запослене на стално стручно усавршавање и развијање тзв. меканих вештина. Трудили смо се да што чешће позивамо ученике и родитеље на индивидуалне разговоре, стварајући атмосферу уважавања и прихватања. Праћењем индивидуалних потреба и могућности ученика, наставници су улагали своја знања и искуство како би обезбедили што квалитетнију наставу кроз индивидуализацију, диференцирану наставу и спровођење ИОП-а. Допунска настава је организована као мера подршке, не као реакција на неуспех ученика или казнена мера. Активно се радило да се у разредима створи ЕТОС где вршњаци такође представљају извор подршке и помоћи. У остварењу ових циљева нам је од велике помоћи била и сарадња са локалним институцијама. У случају ученика који су правили велики број нерегулисаних изостанака, слали смо дописе Центру за социјални рад. Поред тога, сарадња са интерресорном комисија нам је била веома важна.

Приоритет 2: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Циљеве и задатке овог приоритета смо у већој мери успешно реализовали, захваљујући уласку у пројекат Једносменски рад, где је у експанизацији био тимски и радионичарски рад, што се ученицима јако допало. Наставу смо осавременили, ИКТ је била максимално заступљена у настави током школске 2024/2025. године. Наставници су и даље успешно користили Платформу Гугл учионица, као место где се ученицима поставља додатни материјал.

Хоризонтално размењивање искустава кроз угледне и огледне часове реализовано је на следећи начин: угледни час из историје одржан 28.5.2025 на тему „Рани нови век, географска открића у историји“, реализован у облику интерактивне изложбе.

Наставници су се стручно усавршавали према својим плановима, што је већим делом презентовано на стручним већима и наставничком већу.

Индивидуализована настава је била заступљена код ученика, чиме смо настојали да изађемо у сусрет ученичким потенцијалима и могућностима употпуности. Тим за инклузивно образовање је ревносно пратио реализацију индивидуализација и ИОП-а, спроводио евалуације напретка ученика, посвећујући се сваком ученику појединачно.

Приоритет 3: ФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

У протеклој школској години, пуно пажње смо посветили повећању сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, како кроз предавања, радионице, пројекте, тако и кроз неформално грађење негујућих интерперсоналних односа. Став школе јесте да је таква атмосфера у установи једна од мера превенције многих нежељених облика понашања. Трудили

смо се да обезбедимо простор у школи и око ње, стварајући сигурније окружење. Школа је покривена камерама и у просторијама школе и школском дворишту је добро организовано и доследно дежурство наставника. Тим за заштиту од насиља и наставници су упознати са Протоколом о безбедности и начинима деловања у случају угрожавајућих ситуација. У ходнику школе постоји СОС сандуче за анонимну пријаву насиља. У школи постоји нулта толеранција на насиље, тако да је благовремено реаговано на ситуације које су имале било какву назнаку вербалне или физичке агресије, позивајући родитеље и ученике на разговоре. Важна ставка у овом процесу јесте било и обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља кроз вршњачку медијацију. Током трајања „Недеље сећања и заједништва“ у мају месецу поводом годишњице од трагедије у Рибникару, посебан акценат је стављен на теме као што су толеранција, прихватање различитости, решавање конфликта. Ученице трећег разреда туристичког смера Мирела Ивошев и Сара Соколовић су 09.05.2025 одржале радионицу на тему „Вршњачко насиље“ у оквиру Недеље сећања. У оквиру ЧОС-а, одељенске старешине су са ученицима покретали сличне теме, подижући свест о важности заједништва. Школски психолог, Наташа Радоња Влашковић, је континуирано, током целе године, посећивала часове одељенске заједнице и подстицала ученике на дискусије везано за ове важне теме. Када је упитању општа култура понашања, у школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилних о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља. Поштовање прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи којим се подстиче и негује култура понашања.

2. Услови рада

Све учионице и кабинети су опремљени рачунарима и кабловским интернетом. Пројекторе имају све учионице и сви кабинети, као и беле табле. Имамо преносиви лаптоп и пројектор који је на располагању свим наставницима. Интерактивна табла са пројектором налази се у кабинету математике. Појачали смо и интернет. Ове школске године смо повећали број климатских уређаја у учионицама.

Са овим радовима смо школу припремили за наредну школску годину и створили мало боље услове зарад.

Настава је у целини била стручно заступљена.

3. Ученици

У школској 2024/2025. години било је **10** одељења: 4 одељења Гимназије - општи смер по једно одељење I, II, III и IV разреда, по једно одељење I, II и III разреда област: Трговина, угоститељство и туризам, смер Туристички техничар, по једно одељење I, II и III разреда област: Личне услуге, смер: Фризер. Уписано је **182** редовна ученика, на крају наставне године било је **157** ученика (25 ученика се исписало из школе). Биле су 2 ванредне ученице гимназијског усмерења (IV разред), од којих је једна ученица положила матурски испит и завршила школовање.

3.1. Постигнућа ученика

Од укупно 182 ученика уписаних на почетку школске године, на крају наставне године било је 157 ученика (јун), од тога 142 ученика је остварило позитиван успех, 15 ученика је остало неоцењено у јуну.

Завршни испит- Завршни испит за ученике трећег разреда фризери положило је свих 10 ученика у јунском испитном року, од којих је троје ученика наставу похађало по ИОП2 програму. Просечна оцена на завршном испиту је била 3,33.

Разредни испити- У јунском испитном року, ученице Анђела Боснић и Дарија Чергић су полагале разредни испит из математике, а ученица Бојана Фан је полагала разредне испите из предмета математика и хемија.

Допунски испит: Ученици Марко и Маша Шапи су полагали по 3 допунска испита у априлском испитном року (екологија и заштита животне средине, ликовна култура и савремена пословна кореспонденција). Ученица Марија Влајков је у априлском и мартовском испитном року положила 5 допусних испита (анатомија и физиологија, екол. и заштита животне средине, практична настава са технологијом рада, познавање препарата и прва помоћ).

Поправни испит- није било поправних испита.

На крају школске године (август) разред је завршило **157 (од укупно 157)** ученика тј. пролазност је **100%**. Са **одличним успехом** је завршило 47 ученика; са **врло добрим** успехом је завршило 72 ученика; са **добрим** успехом је завршило 38 ученика; са **недовољним** успехом ниједан ученик.

Средња оцена на нивоу школе је била на полугодишту **4**, док је на крају школске године била **4,03**. На нивоу одељења средња оцена на крају школске године $I_1 - 4,39$; $I_2 - 4,03$, $I_3 - 3,54$, $II_1 - 4,27$; $II_2 - 3,85$; $II_3 - 4,01$; $III_1 - 4,18$; $III_2 - 3,97$, $III_3 - 3,65$, $IV_1 - 4,40$;

Изостанци су проблем са којим се стално боримо. а крају школске године **19280 оправданих** и **703 неоправдана изостанка**. 0 нерегулисаних изостанака, што **укупно** износи **19983** изостанака или **131,87 по ученику**. По разредима највише изостанака су имали ученици првог разреда усмерење фризери 2937, затим други разред туристички техничар 2595; затим други разред фризера 2259, па први разред туристички техничар 2220, па четврти разред гимназије 1872, затим други разред гимназије 1832, па трећи разред туристички техничар 1798, па трећи разред гимназије 1796, затим 1682 трећи разред фризери а најмање изостанака први разред гимназије 992 изостанка.

Матурски испит је положило укупно **16** ученика у јунском року, 15 редовних и једна ванредна ученица. Са одличним успехом је положило 4 редовна ученика, 2 редовна ученика са просеком 5,00, 8 са врло добрим успехом, 2 редовна и 1 ванредна ученица са добрим успехом. Просечна оцена матурског испита за редовне ученике била је 4,09, а за ванредне 3,00.

Успех ученика на пријемним испитима- упис на факултете и високе школе показује колико смо припремили ученике за даље школовање, што нам је основни задатак.

Од 15 редовних ученика (Гимназија општи смер), колико је у јуну положило матурски испит, 12 ученика је остварило право на упис на факултете и високе школе. Ванредна ученица која је положила матурски испит у јунском испитном року није наставила даље школовање.

Факултет техничких наука-1

Природно математички факултет-1

Медицински факултет-1

Технолошки факултет-1

Пољопривредни факултет-1

Правни факултет-1

Факултет спорта и физичког васпитања-1

Висока струковна школа за информационе технологије-1

Висока струковна школа за васпитаче-2

ТИМС-1

ФВЛ-1

3.2. Учешће ученика на такмичењима

Нажалост, у школској 2024/2025. години, ученици наше школе нису учествовали на школским такмичењима као претходних година, будући да се иста нису одржавала услед протеста у просвети и општих друштвених околности у земљи. Једина такмичења у којима су учествовали наши ученици била су спортска такмичења у којима су постигли следеће резултате:

Ученице Ивана Шијачић, Хелена Комленац, Стша Станаћев и Јана Рнић учествовале су на окружном такмичењу у баскету (12. новембра 2024. - Нови Сад) 3x3 и заузеле пето место.

На покрајинском такмичењу у цудоу одржаном у марту 2025. постигнути су изузетни резултати. Бронзом су се окитили ученици Божана Јовановић, Милица Арбутина, Никола Јовановић и Огњен Мићин, док је Светозар Малишевић заузео пето место.

Поред спортских такмичења, наши ученици су освајали награде на следећим конкурсима:

1. Конкурс фотографије у организацији основне школе „Вук Караџић” на тему „Србобран у оку посматрача”. Ученици који су освојили награде: 1. место Наташа Павлов I2, 2. место Наташа Гаџић III2, 3. место Марија Неда III2
2. Учествовање у конкурс у „Једнакост” у организацији Кабинета министарке без портфеља. Радови ученице Исидоре Сандуловић II3, Браниславе Симин II3 и Василије Ненадов III1 су изабрани за изложбу.
3. Учествовање на ликовном конкурс на тему „Никола Тесла” у организацији удружења „Арка” и Градске управе за културу града Новог Сада и Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање. Ученици: Мирела Ивошев III2 и Мирјана Караћ III2.

4.Настава

Настава је у целини била стручно заступљена.

Реализација наставних часова је углавном задовољавајућа, код већине предмета 100% или више, осим код неколико где је реализован по један – два, негде и четири или пет часова мање од планираног.Блок настава и вежбе су реализоване 100%, као и планирани писмени задаци.Незадовољавајући проценат реализације часова био је из предмета српски језик и књижевност, математика и информатика.

Изборни предмети- верска настава и грађанско васпитање су реализовани на задовољавајућем нивоу, као и изборни програми у првом, другом, трећем и четвртм разреду Гимназије.

Допунска настава је планирана са 280часова из 7 предмета, а реализовано је 101 час, што је 36,07%, Највишечасова допунске наставе је реализовано из математике – 30. Допунска настава организована је и из српског језика и књижевности, физике, хемије, географије, историје, немачког језика, познавања препарата и латинског језика.Допунска настава је реализована према плану као 7-8. час у току године и за време зимског распуста за ученике који су на полугодишту неоцењени или су оцењени недовољном оценом. Допунска настава одржавала се и онлајн преко гугл учионице.

Додатне наставе је планирано 95 часова а реализовано је 12 часова, што износи 12,63%.

Припремни радОдржано је 25 часова припремне наставе за полагање матурског и завршног испита. Одржано је19 часова припремне наставеза полагање разредног испита из математике и хемије.

Факултативне ваннаставне активности - секције слободних активности су планиране са209 часова а реализовано је 59 часова,што износи 28,2%.. Планирано је 11 секција , али је радило 6 секција(литерална секција 12, рецитаторска секција 2, волонтерски клуб ученика 22, ликовна секција18, новинарска секција 2, психолошка секција 3). Остале секције нису радиле по плану због слабог интересовања ученика.

Испити су реализовани према плану. Разредни испити су по правилнику планирани у јунском и августовнском року, поправни испити у августу за ученике који су упућени на исте. Допунски испити такође према правилнику о полагању. Ванредни испити у октобру, децембру, фебруару, априлу, јуну и августу.

5.Екскурзије и излети

02. 10. 2024.У плану и програму је испланирано обилазак српске православне цркве у Мољу и присуство служби,после службе је планиран обилазак цркве у Ади и у повратку

обилазак цркве у Бечеју. Излет је реализован у пратњи професора верске наставе Костић Ивана и директорице Јасмине Црвени.

Дана 25.10.2024. године, организован је одлазак на Сајам књига у Београд, са поласком у 12 часова. Организатор пута је била професорка српског језика и књижевности Славица Филиповић. Ученици су посетили Сајам књига у Београду, након чега су имали слободно време у Кнез Михаиловој, да би на крају посетили позориште Атеље 212 у ком су гледали извођење представе "Струјосек". Повратак у Србобран је био у поноћ. Ученици су били добри, испоштовали су време поласка, без кашњења понели су лепе утиске.

26. 03. 2025. - 31. 3. 2025., матурска екскурзија, посета Прага у Чешкој у пратњи проф. Зоре Шарчев.

13. 04. 2025. - 16. 4. 2025., екскурзија приликом које су ученици у пратњи проф.Александра Пауновић и Светлане Пајић Јојкић посетили Венецију, Верону, Сирмионе и Трст у Италији.Екскурзија је протекла у најбољем реду. Васпитно-образовни циљеви екскурзије су остварени.

Прославе.

27.01.2025. Обележена школска слава Свети Сава, одласком у цркву.

24.02.2025. одржана свечана академија поводом Дана школе.

12.6.2024. одржан је свечани пријем ученика генерације у Малој сали зграде Општине у Србобрану. За ученика генерације четвртог разреда Гимназије за школску 2024/2025. годину проглашен је ученик Вељко Голуб, а за ученика генерације троогодишњег смера Фризер проглашена је ученица Лана Перић.

12.6.2025. Одржана је свечаност доделе диплома матурантима у Дому културе „Позориштанце“

12.06.2025. је прослављено матурско вече у угоститељском објекту „Салаш Татић“ Турија.

Посете

Током школске 2024/2025. године, у оквиру редовних активности школе, нисмо посећивани од стране спољних сарадника, институција или организација. Разлог за то су биле околности настале услед актуелне друштвене и социјалне ситуације у земљи, која је у одређеном периоду ограничила могућност реализације ваннаставних и сарадничких активности.

Наши ученици смера туристички техничар су ишли у стручну посету Сајму туризма у Београду 22.02.2025. у пратњи проф. Александра Пауновић и Маријане Станковић, приликом чега су на штанду Покрајинског секретаријата за туризам представљали општину Србобран. Такође, 16.10.2024., ученици који похађају секцију италијанског језика, Милана Вујмиловић и Михајло Мркшић присуствовали су Данима италијанског језика и културе на Филозофском факултету у Новом Саду, заједно са професорицом латинског језика Фрозином Валек. Боравећи у Новом Саду, посетили су Петроварадин и на Филозофском факултету погледали филм на италијанском језику.

6. Културна и јавна делатност школе

Током школске 2024/25. Године **Тим за културне активности** (Рајко Благојевић-координатор, Филиповић Славица-члан, Шарчев Зора-члан, Трифуновић Ханелора-члан, Игор Радовић-члан, Фрозина Валек -члан, Бени Чибри-члан, Јелена Поповић-члан, Јелена Поповић –члан; реализовао је неколико запажених активности. Наставници и ученици узимали су учешће у пројектима и организовали посете културним институцијама. Посебно се издвајају следеће активности:

1. Дан школе

Тим за културне делатности школе одржао је састанак 15.1. на ком смо установили и потврдили план програма поводом Дана школе.

Састанку су присуствовали следећи професори: Зора Шарчев, Јелена Поповић, Татјана Хајдуковић, Гордана Меанџија, Славица Филиповић, Милан Ћорђевић, Ханелора Трифуновић, Рајко Благојевић, директорица Јасмина Црвени.

Дан школе реализован је 24.2. (понедељак) и према плану који је потврђен садржао је 8 сегмената програма.

Сегменти који су чинили програм су следећи:

1. Химну "Gaudeamus igitur" извели су пет 5 ученика (привремени школски хор)
2. Поздравни говор директорице и обраћање председника општине
3. Школски бенд се представио са три песме публици, нису одсвиране све три песме у континуитету, већ у три периода саме приредбе – у почетном, средишњем и крајњем делу . Школски бенд је пројекат који чине три професора Влада, Милан, Рајко и двоје ученика Вељко Голуб и Биљана Јацић. Жеља је да ми професори будемо база бенда, и да сваке године укључујемо талентовану децу у бенд.
4. Читање песме на страним језицима – координатори овог сегмента су професорице Зора Шарчев, Ханелора Трифуновић и Фрозина Валек – изведено је на начин да се свака строфа песме прочитала на три страна језика – енглеском, немачком и италијанском, као и на српском. Колегинице су одабрале ученике који су учествовали у овом сегменту.
5. Промоција спортиста наше школе. Како у нашој школи имамо прегршт талентованих и успешних спортиста, у овом сегменту су се они и представили.
Професори физичког васпитања доставили су списак од завидних 17 ученика, који су се појавили на бини, и о којима је водитељ програма рекао основне податке о њиховом спорстком деловању и неким спортским успесима.
6. Сегмент читања ауторске поезије ученика. Учествовале су ученице Биљана Јацић и Василија Ненадић
7. Ревија фризура. Професорице Татјана и Гордана су спремиле овај сегмент са својим ученицима, у питању је ревија са две тематске целине, једна је Ревија Плетеница којом је координирала проф. Татјана, док друга је ревија модерних фризура којом је координирала проф. Гордана.
8. Изложба ликовних радова ученика, који су постављени у самом простору Малог позоришта и били су доступни гостима. Координирала и поставила проф. Јелена Поповић.
9. Последњи сегмент програма остављен је за промоцију школског часописа *НаВИДЕЛО*, у ком је уредник часописа, проф. Милан Ћорђевић, присутнима приближио све релевантне информације о самом часопису.

Програм је трајао око 45 минута.

2. Активности секције АКТИВНИ МЛАДИ

У току школске 2024/2025 . године секција Активни млади одржала је неколико радионица. У питању су креативне радионице на којима су ученици украшавали предмете декупаж техником, израђивали честитке и поклоне. Циљ ових радионица био је да се наши ученици ангажују у ваннаставним активностима као и да се код њих подстиче волонтеризам и хуманост. Предмете које су ученици израдили смо продавали на 2 хуманитарна вашара. Први вашар је био уочи новогодишњих празника , а други је био за Дан заљубљених 14. фебруара 2025. На оба вашара ученици су продавали предмете које су израдили на часовима секције, с тим што се уочи другог вашара радило и на прикупљању донација у виду одеће, школског прибора, козметике, књига...

Ови предмети су се продавали на вашару како би се сакупила што већа новчана средства за рехабилитацију и лечење наше бивше ученице Ангелине Шљуке. Захваљујући овим активностима прикупљено је више од 100.000 динара за Ангелину. У оквиру секције са ученицима су ове године радиле професорице Фрозина Валек, Светлана Пајић Јојкић, Тијана Мелезовић и Јелена Поповић. У оквиру секције било је ангажовано око 20 ученика наше школе.

3. Промоција школског часописа *НаВидело*

Поред главног уредника, професора филозофије Милана Ђорђевића, професор српског језика и књижевности Рајко Благојевић, учествовао је у промоцији првог броја школског часописа *НаВидело*. Промоција часописа реализована је у градској библиотеци 3.4. Поред лекторског посла, учествовање у промоцији часописа је реализовано зарад промоције новинарске секције школе, као и саме школе.

4. Свечана додела диплома матурантима

Професор Бени Чибри са ученицима основне школе, који су чинили хор, увеличао је свечану доделу диплома која се одржала у сали Малог позоришта.

7. Хуманитарне, здравствене и еколошке активности

Хуманитарни базар за Ангелинин нови почетак одржан је симболично 14.02.2025. године, на платоу испред Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ у Србобрану, у периоду од 8:30 до 11 часова. Захваљујући бројним донацијама и добрим људима скупљено је 152.573 динара!

У целокупној организацији су учествовали сви запослени у школи, ученици школе, али и ученици и колеге из других школа у Општини, као и сви људи добре воље. На седам постављених штандова продавале су се нове и половне ствари, књиге, козметика, школски прибор и посластице. Ученици фризерског смера сва три разреда свој допринос хуманитарној акцији су дали кроз практичан рад у виду прављена фризура за све заинтересоване.

Организатори акције су професорка историје Светлана Пајић Јојкић, професорка латинског језика Фрозина Валек и професорка географије Тијана Ћорић, испред Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ у Србобрану.

У априлу 2025. године, представница локалног Дома здравља, др Светлана Радак одржала је предавање о ХПВ вирусу, вакцинама и заштити репродуктивног здравља. Ученици су имали прилику да слушају о свим важним аспектима заштите и очувања репродуктивног система, као и да разреше све дилеме везане за вакцинацију.

У марту 2025. године, у холу ОШ „Вук Караџић“ одржана је Дечија пијаца чији је учесник била и наша школа са једним продајним штандом. Приход од продаје усмерен је у хуманитарне сврхе.

У јуну 2025. године, организовано је предавање и практична обука из пружања Прве помоћи за све запослене.

Школа је прикључена еколошко-хуманитарној акцији “Чепом до осмеа” и на два спрата су постављени бурићи за чепове.

Школска ђачка библиотека.

Школска библиотека се налази у поткровљу наше школе, у саставу Свечане сале. Књиге су смештене у 7 затворених витрина. Лектире су подељене по годинама и налазе се у четири витрине, а у осталима се налазе друге књиге. У зборници школе се могу наћи књиге из историје, уметности, језика доступне наставницима. Књиге из стручне литературе су на полицама појединих кабинета.

Уџбеници који се користе за изнајмљивање ученицима се налазе у посебној просторији у сутерену школе.

Школа има довољно књига за лектуру, али су неке оштећене и требало би их заменити новом лектиром.

У школску библиотеку су учлањени сви ученици и запослени у школи.

У септембру месецу су књиге из кабинета хемије пресељене у кабинет туристичких техничара, неке су расходоване и дате на продају у хуманитарне сврхе.

Ове године је обогачен библиотечки фонд. У новембру месецу школа је купила лектире-Рилке, „Одабрани стихови“, -15 комада тврдог повеза, по цени 630,00 динара по комаду; Бранислав Нушић „Госпођа министарка“-15 комада тврдог повеза по цени 960,00 дин. по комаду; Милош Црњански „Дневник о Чарнојевићу“- 15 комада тврдог повеза по цени од 960,00 динара по комаду; Херман Кесе, „Демијан“-15 комада тврдог повеза, 980,00 динара по комаду. У децембру месецу купљене су следеће лектире: Франц Кафка „Преображај“- 15 комада тврдог повеза, 980,00 дин. по комаду; Томас Ман, „Смрт у Венецији“-15 комада тврдог повеза, 980,00 динара по примерку; Борислав Пекић, „Нови Јерусалим“- 15 књига тврдог повеза, 1280,00 динара по књизи; Давид Албахари, „Мамац“- 15 књига тврдог повеза, 1280,00 динара по књизи и Иво Андрић, „Јелена, жена које нема“-15 књига тврдог повеза, 1350,00 динара по књизи.

У мају месецу купљено је 15 примерака Борхесових „Приповедака“ по цени од 980,00 дин. по комаду; 15 примерака Сремчевих, „Приповедака“-927,00 динара по комаду; 15 примерака, „Продавнице ртајни“ Дина Буцатија по цени 680,00 динара по комаду; 15 примерака књиге Александра Тишме „Употреба човека“ по цени од 890, 00 динара по комаду; 15 примерака „Приповедака“ Момчила Настасијевића по цени од 1180,00 динара по комаду, све су заведене по сигнатурама и инвентарним бројевима у Матичној књизи, испечатане и налазе се у главној просторији библиотеке на последњем спрату како би биле доступне ученицима за лектире. Школа је добила на поклон књиге Матије Бећковића, „Антологија“ и Радована Поповића „Матија, Илустрована монографија“ које се налазе у кабинету за српски језик и књижевност. Све књиге су заведене, уписане у Књигу инвентара и означене сигнатурама.

Такође, све књиге из првог ормара које нису биле заведене, заведене су по сигнатурама и у Књизи инвентара. Исто се почело и са књигама у зборници које нису заведене ко зна из којих времена. Са завођењем књига, по мени доступним књигама, почело се тек од 2007. године. Књиге су заведене по непостојећим сигнатурама и инвентарним бројевима који уносе збрку. Тамо где се ред могао направити, то је и урађено. Неке књиге морају бити расходоване јер немају више практичну вредност.

8.Реализација пројеката у школи (извештај Тима)

У Гимназији и стручној школи "Светозар Милетић" у Србобрану током ове школске године радио је тим за пројекте чији чланови су били : Јасмина Црвени-координатор, Светлана Пајић Јојкић и Сања Поповић.

Због ситуације у друштву ове школске године у школи су реализовани следећи пројекти:

-Покретање новог школског часописа „На видело“

-Покретање школског бенда

-Учествовање ученика у кампу „Андревље“ .Средства су обезбеђена преко конкурса Покрајинског секретаријата.

Такође, преко конкурса Покр.секретаријата за образовање обезбеђена су средства за следеће радове:

- уградња система аутоматске дојаве пожара
- замена дела дотрајале столарије
- стручно усавршавање запослених-Примена дигиталних алата у настави-семинар

9.Реализација каријерног вођења и саветовања (извештај)

КО САМ ЈА – САМОПРОЦЕНА ЗНАЊА ВЕШТИНА	РАДИОНИЦА ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК УЧЕНИЦИ	16.10.2024. 6 И 7 ЧАС
КО САМ ЈА – САМОПРОЦЕНА ИНТЕРЕСОВАЊА	РАДИОНИЦА ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК УЧЕНИЦИ	14.11.2024. 6 И 7 ЧАС
КО САМ ЈА – САМОПРОЦЕНА ВРЕДНОСНИХ СТАВОВА	РАДИОНИЦА ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК УЧЕНИЦИ	27.11.2024. 6 И 7 ЧАС
ТЕСТ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ТЕСТИРАЊЕ	ПЕДАГОГ	12.2024. ЧАС
СЕЛФ КОНЦЕПТ: РАЗУМЕВАЊЕ СЕБЕ	РАДИОНИЦА ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК УЧЕНИЦИ	11.12.2024 6 И 7 ЧАС
САВЕТОДАВНИ РАД УЧЕНИЦИМА НАКОН ТПО	САВЕТОВАЊЕ	ПЕДАГОГ	01.2025.
УПОЗНАВАЊЕ СВЕТА РАДА	РАДИОНИЦА ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК УЧЕНИЦИ	15.01.2025. 6 И 7 ЧАС

ПЛАНИРАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	РАДИОНИЦА И ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК И УЧЕНИЦИ	19.02.2025 6 И 7 ЧАС
СА РЕЧИ НА ДЕЛА – АКЦИЈА	РАДИОНИЦА И ДИСКУСИЈА	НАСТАВНИК И УЧЕНИЦИ	18.03.2025 6 И 7 ЧАС
ОТВОРЕНА ВРАТА ЗА СВЕ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ	ПРЕЗЕНТАЦИЈА	ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА И ВИШИХ ШКОЛА	ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

10.Реализација спортских активности

Током школске 2024/2025.године, , реализован је низ активности који је имао за циљ подизање свести о важности очувања психофизичког здравља. Неке од њих су:

ОКТОБАР

Обележена је „Дечија недеља“ (11.10.2024), одржана су такмичења комбинованих екипа у малом фудбалу и мешовитој одбојци. Активност коју имамо сваке године „Уличне трке“ одржане су 14.10.2024. године, учествовали су ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате и сви ученици у пласману су награђени од стране Центра за спорт и туризам општине Србобран.Такође тога дана кроз Србобран је пролазила и Трка мира.

Ученици наше школе узели су учешће и у Дечијој олимпијади (9.10.2024.), волонтирањем и суђењем у току спортских такмичења које се одржава традиционално за ученике основних школа.

ДЕЦЕМБАР

Реализован је план и програм на тему „Куглање“. Због физичко техничких услова ова рекреативна дисциплина је уврштена у план и програм физичког и здравственог васпитања са 6 часова.

МАРТ

Предавање на тему „Коњички спортови“. Ученица: Теодора Брадаш је представила свој спорт ученицима свог одељења I₁.

МАЈ

У мају је одржан пролећни крос на коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Ученици су постигли добре резултате.

ЈУН

Ученицима III₁ разреда наше школе је представљено видео предавање на тему развоја моторичких способности и шансе за спортски успех. Професор методике спортског тренинга Марко Стојановић

11. Сарадња са друштвеном средином

Остварена је добра сарадња са Домом културе и Библиотеком у Србобрану (часови изборног предмета ЈМК).

Остварена је сарадња са локалним сајтовима када је у питању промоција образовних смерова у првом разреду наше школе.

Остварена је и солидна сарадња ПС Србобран, као и са општинским саветом за безбедност саобраћаја, Агенцијом са за безбедност саобраћаја и МУПом који редовно држе предавање и презентацију о безбедности у саобраћају.

Остварена је сарадња са Црвеним крстом Војводине-подружницом у Србобрану око акција добровољног давања крви, доприноса раду ЦК.

Неизоставна и веома важна јесте добро остварена сарадња са Локалном самоуправом и другим школама у општини и околини.

12. Сарадња са родитељима

Реализована је углавном према плану. Савет родитеља је радио према плану и три представника су била укључена у рад школског одбора и по 1 представник у Тиму за самовредновање и Активу за развојно планирање.

Одељенски родитељски састанци су углавном одржани према плану као и разредни родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда.

Родитељи су учествовали у раду Тимова као и приликом процеса самовредновања рада школе, дајући свој доприноси као узорак у истраживању.

Индивидуални контакти су били чести са одељенским старешинама, а по потреби и са директором и психологом (код појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских поступака, као и индивидуалних потреба за саветовањем).

13. Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2024/2025. године одржано је 5 седница Ученичког парламента, на којима се расправљало о планирању и реализацији различитих тема, на нивоу школе и друштвене заједнице.

02. 09. 2024. Почетак школске године

27. 09. 2024. Прва седница Ученичког парламента.

07.-13. 10. 2024. Обележена Дечија недеља у виду спортског дана, друштвених игара, порука подршке и "вођно-моћног" дана.

04. 02. 2025. Одржана седница по хитном поступку. Изабран нови председник Парламента.

03. 05. 2025. Обележена Недеља сећања и заједништва одавањем почasti настрадалима у ОШ "Владислав Рибникар", Дубони и Малом Орашју.

14.Програми и планови стручних органа

Оперативни план рада **Наставничког већа** је реализован углавном према плану. Одржано је 9 седница.

Програми рада **одељенских већа** су реализовани према плану. **Стручних већа** је било 4, и то: Веће за језике, Веће за друштвене науке, Веће природних наука и спорта и Веће наставника подручја рада рговина, угоститељство и туризам и личне услуге. Сва стручна већа су углавном редовно одржавала састанке.

Стручно веће за друштвене науке

На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној 09.09.2024., којој су присуствовали Ђорђевић Милан-проф.филозофије, Пајић Јојкић Светлана-проф. историје, Снежана Мркајић-проф. социологије, Пивнички Виолета-проф. психологије, Петровић Лидија-проф.психологије и Иван Костић-проф. верске наставе, донете су следеће одлуке:

1. Професор Милан Ђорђевић је изабран за председника Стручног већа за друштвене науке.

2. Усвојен је плана рада већа, усаглашени критеријуми оцењивања, испланиране су ваннаставне активности, посете часовима других наставника, угледни и огледни часови, рад Ученичког парламента, секција, ОЈР пројекта и школског часописа.

Чланови већа су посетили Сајам књига у Београду.

На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у децембру, чланови су дискутовали о: стручном усавршавању, интересовању ученика за теме матурских радова, оцењивању на полугодишту, припремама за такмичења (која се ове школске године због обуставе настава у многим школама нису одржала), о посети часовима и учешћу у прослави Дана школе и хуманитаним активностима клуба Активни млади.

На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у марту, расправљало се о: ваннаставним активностима, пројектној настави – угледним часовима и раду на заједничком ОЈР пројекту (идеја професора Ђорђевића да са члановима Новинарске секције наше школе дигитализујемо и презентујемо завичајну штампу између два светска рата, која се чува у бечејском историјском архиву). Професор Ђорђевић је предложио активности за побољшање рада на школском часопису и презентацији школе.

На седници Стручног већа за друштвене науке, одржаној у јуну, дискутовало се о: ваннаставним активностима и ОЈР пројектној настави, одбрани матурских радова, школском часопису, и сумирао крај наставне године. Четворо ученика је изабрало матурску тему из историје, један ученик из психологије, а из филозофије је матурски рад из филозофије одбранио један редован и један ванредни ученик.

Стручно веће за језике

Чланови Стручног већа:

- Рајко Благојевић– проф.српског језика и књижевности,председник;
- Филиповић Славица – проф. српског језика и књижевности;

- Данијела Панић-проф. српског језика и књижевности,
- Фрозина Валек– проф. латинског језика;
- Зора Шарчев – проф. енглеског језика;
- Ханелора Трифуновић – проф. немачког језика.

Према плану Стручног већа за језике, годишње деловање појединачних чланова већа заснива се на урађеним следећим пројектима:

1. Критеријуми за оцењивање: сачињен групни извештај према појединачним критеријумима сваког професора. Сваки члан већа изнео је ставове по овом питању, ускладили смо се о општем ставу о критеријумима о оцењивању у интересу предмета и ученика. (Уз овај извештај посебно прилажем и извештај о критеријумима за оцењивање)
2. Према плану о норми што се тиче предмета српског језика и књижевности, професорка Славица Филиповић је према плану са првог састанка предавала гимназијском одељењу III-1, и радила у библиотеци школе.
3. Посета Међународном београдском сајму књига је реализована 25.10, ишло је 108 ученика и професора, у склопу посете Сајму одгледана је и представа „Струјосек” у Атељеу 212.
4. Обележен је Дан језика 26.9. кроз радионице на самим часовима, као и кроз прављење панча који су красили ходнике школе.
5. Литерарна секција одржана је у обиму од часова, при секцији урађена је припрема и за програм дана школе.
6. Пројекти који су одржавани реализовани су у складу са појединачним плановима предметних наставника. Професорица Фрозина Валек са ученицима реализовала је пројекат Дани римске и италијанске културе. Комплетан извештај у наставку:

Као и прошле године, и ове године је обележен Дан римске културе. Поред римске културе ове године смо убацили и италијанску културу што је овај догађај употпунио, увећао са учешћем и других ученика који не уче латински језик а имали су право учешћа јер похађају понедељком италијански језик. Ученици који су учествовали су I1 и II1, и ученици који похађају италијански језик. Као и прошле године овај дан су увећали ученици фризерског смера који су у свом фризерском салону правили римске фризури ученицама које су се пријавиле за фризури. Ученице Петра Лукић, Тамара Новић, Хелена Комленац и Елена Радовић су на интернету пронашле фризури како су некад носиле римљанке, и на основу тих модела ученици фризерског смера су их направили уз менторство своје професорице Гордане. Ове године смо имали и дечака ученика Сашу Поповића који је исто ишао на фризури у фризерски салон. Био је обучен као Цезар. Оно што је циљ овог дана је да ученици изађу из својих клупа, да оно што су научили примене практично, да уз литературу, информација са интернета, књига, енциклопедија, сами истраже теме које их интересују, да имају могућност да бирају коју ће тему да изаберу, где ће пронаћи изворе информација, како ће ту тему да обраде (у виду неке игре, плаката, фотографија, power point презентација, музике, практичних неких макета, предмета, филма, видеа, итд). Да се охрабре и оснаже да причају, објашњавају другим ученицима, да могу да се снађу у датој ситуацији кад им се поставе питања, да побољшају комуникацију, да знају да се припреме за презентацију, и да знају да раде у пару, групама, да поделе задужења, да знају да се организују и све од свега да изађу из своје зоне комфора. Теме које су биле на Дан римске и италијанске културе су: Исхрана старих римљана (плакат), врсте хране (сто са рецептима римских послатица, дегустација хране), Гладјатори, оружије римљана, разне познате латинске изреке: Ко је коју изреку изрекао, познате Цинцеронове изреке, познате изреке

Гај Јулијус Цезара. Град Помпеја (плакат плус квиз о детаљима изгубљене Помпеје); Гај Валерије Катул; Тит Макције Плаут и Цинцерон; римски градови у Србији; игра асоцијације на латинском језику; опрема, оружије и тактика римских регионара. Бук маркери Оче наш на латинском језику (да свако украси свој); како су се стари римљани облачили (хаљине, тоге, пале и остали одевни предмети). Осим римских фризура ученици су и били обучени као римљани и римљанке, и имали су зелене венчиће од бршљена на глави које су сами правили. Теме из Италијанског језика: Познати италијански рецепти (да се погоде на основу текста о ком је јелу реч и наћи фотографију како то јело изгледа), Тирамису рецепт (игра избади уљеза који састојак не припада рецепту тирамису); боје на италијанском (пронађи пара); Power point презентација Карневал маски у Венецији, дегустација италијанског колача са лимуном и ванилом, игра укрштене речи на италијанском. Занимљиво је то да су још неки ученици притекли у помоћ око тих штандова са презентацијама и италијанским играма који не долазе понедељком а то су: Мијат Корсев, Милица Парошки и Огњен Миковић из I1 разреда, који су се фантастично снашли и притекли у помоћ, јер је њихов штанд са римском исхраном био поред италијанског. Професорка латинског језика, Фрозина Валек, са ученицима учествовала је у реализацији Дана школе, са припремом песме на италијанском језику – јер води секцију на италијанском језику; као и у припреми извођења химне "Gaudeamus igitur", коју је изводио привремени хор наше школе. Професорка немачког језика, Ханелора Трифуновић, са ученицима учествовала је у реализацији Дана школе, са припремом песме на немачком језику. Професорка енглеског језика, Зора Шарчев, такође је са ученицима учествовала у реализацији Дана школе са припремом песме на енглеском језику. Професорка Шарчев започела је пројекат Англицизми у српском језику – где је кроз међупредметну компетенцију створила ученицима слику о утицају енглеског језика на српски језик, као и визију о асимилацијама у језичким сферама. Професор српског језика, Рајко Благојевић, учествовао је као координатор програма Дана школе, учествовао је у пројектима око спремања ученика за изведбу песама на српском језику (кроз вежбе дикције, сценског наступа). Поред активности планираних програмом, професор Рајко Благојевић учествовао је као члан уредничког тима у реализацији пројекта везаног за школски часопис НаВидело, где је урадио лекторски посао.

Реализација додатних и допунских часова реализована је према плану и прописаним решењима. Професорка Фрозина Валек предала је извештај који приносим у целини: 7.03.2025. Додатни рад- теме за Дан римске и италијанске културе (присутни ученици: Илијана Миленовић и Матеја Јаковљевић) теме: "Гај Валерије Катул" и 10.03.2025. Додатни рад - теме за Дан римске културе (присутни ученици: Сара Трбојевић, Петрана Лукић и Хелена) Теме: "Јулије Цезар", "Римски градови у Србији", 07.04.2025. Додатни рад- Припреме за Дан римске и италијанске културе (присутни ученици: Илијана Миленовић) Часови додатни рад 2024-2025. 1.година латински језик 07.04.2025. Додатни рад - Припреме за Дан римске и италијанске културе (присутни ученици: Теодора Такач, Милица Парошки, Теодора Брадаш, Мијат Корсев, Огњен Миковић). Што се тиче секције за италијански језик, професорка Фрозина Валек предала је извештаје о реализацији: На почетку нове школске године 2024/2025. ученици су добили обавештења за факултативно учење италијанског језика у Гимназији и стручној школи "Светозар Милетић" у Србобрану. Прве недеље су разредне старешине свих одељења добила обавештење и информације везано за италијански језик које ће пренети својим ђацима којима они предају. Друге недеље када су се неки ученици јавили, оформили смо први сусрет у среду 11.

септембра где је спроведена анкета за ученике који су се пријавили. Направљена је гоогле учионица на коју се постављају разна обавештења и разни видео материјали које користимо на часовима италијанског језика. Недеља италијанског језика у свету се одржава од 14. до 21. октобра, где су ученици заједно са проф. Фрозином Валеком посетили Филозофски факултет у Новом Саду. У кино сали Филозофског факултета одржавало се свечано отварање недеље италијанског језика у свету где су студенти са италијанске катедре читали италијанску поезију. Након презентација и поезије уследило је гледање италијанског филма где су сви учесници добили папир са вежбама колико познајемо италијански језик и културу. (...) У понеделјак 7. априла био је Дан римске и италијанске културе где су ученици I1 и II1 презентovali теме из латинског језика, и где су били и ученици који похађају италијански језик. Теме које су биле презентоване из италијанског језика су: италијанска култура, боје, кухиња, познати италијански рецепти и Карневал у Венецији (италијанске маске). Ученици су тај дан припремили power point презентацију Карневал у Венецији, где је ученица Милана Вујмиловић била у месецу фебруару, тако да је своје фотографије које је направила тамо на карневалу ставила у презентацију; игре са бојама “пронађи пара”; италијански рецепт Тирамису, да у састојцима за прављење тог колача избаце “уљеза” који састојак не припада рецепту; позната италијанска јела, да уз помоћ слике, описан нађу одговарајући назив јела; и била је игра укрштене речи где су ученици могли за столовима да проналазе италијанске речи. Овај вид ученичких презентација и игара је била и нека врста промоције часова италијанског језика, где смо заинтригирали и мотивисали остале ученике који не похађају часове да нам се придруже и да уз занимљив начин и игру науче језик. Ученици средином априла су посетили Италију, Венецију, пролећна екскурзија где смо пре одласка на пут обрађивали сналажење у граду, проналажење неких објеката (где је банка, банкомат, ресторан, црква, трг), сналажење у ресторану (наручивање хране, колико кошта?, комуникација са конобарем, бројеви (сналажење са новцем), сналажење у продавници, тражење одређене величине за гардеробу, величину за обућу, итд). Пошто је био Сајам књига у Новом Саду, ученици су купили мале џепне италијанско- српске речнике које су носили са собом на екскурзију. Због доступности или недоступности интернета у иностранству најбоље је носити са собом мали џепни речник ради бољег сналажења. Оно што код ученика више треба да се вежба то је граматика италијанског језика, јер италијанска граматичка структура је другачија у односу на српски језик, као и енглески језик који је ученицима ближи и познатији.

Професорица Славица Филиповић одржала је додатне часове у школској литерарној секцији. Професорица Ханелора Трифуновић, Зора Шарчев и професор Рајко Благојевић одржали су допунске и додатне часове према направљеном плану.

Стручно веће природних наука, физичког и здравственог васпитања

На састанку одржаном 24.06.2025. присутни су били :

- Тијана Ћорић проф. географије
- Татјана Живковић проф. географије
- Мирјана Михајлов проф. математике
- Јелена Црнковић проф. информатике
- Весна Врекић проф. информатике
- Игор Парожанин проф. биологије
- Марија Грубић проф. хемије
- Ракић Слободан проф. физичког и здравственог васпитања
- Зоран Мијић проф. физичког и здравственог васпитања

- Иван Бајин проф. физике

Разговарало се о реализацији наставног плана и програма, допунској и додатној настави, секцијама и другим активностима у којима су учествовали чланови актива.

Кратак табеларни преглед активности стручног већа током 2024/25.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Договор о критеријумима за оцењивање 2. Попис инвентара у кабинетима (биологија, физика, хемија) 3. Текућа питања	Дискусија	Чланови стручног већа	04.09.2024.
1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Реализација допунске, додатне и припремне наставе 3. Семинари и други облици усавршавања	Извештај, анализа, дискусија.	Чланови стручног већа	26.10.2024.
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Реализацијна допунске, додатне и припремне наставе 3. Анализа учешћа на семинарима	Извештај, анализа, дискусија.	Чланови стручног већа	22.12. 2024.
1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Размена искустава са семинара 3. Текућа питања	Извештај, анализа, дискусија.	Чланови стручног већа	27.03. 2025.
Анализа успеха ученика на крају наставне године, допунске, додатне и припремне наставе	Извештај, анализа, дискусија	Чланови стручног већа	24.06. 2025.

Стручно веће подручја рада трговина, угоститељство и туризам и личне услуге

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 3 састанка стручног већа за област предмета из подручја рада трговина, угоститељство и туризам и личне услуге.

Састанци су одржани : 29.08.2024. , 15.01.2025. и 27.05.2025 године.

Током школске 2024/2025. год. утврђено је да наставници:

- планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање
- остварују координацију и корелацију наставе међу предметима

- оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и
- развијају различите моделе и технике оцењивања
- информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду
- остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (нивои знања, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма
- анализирају успех ученика из појединих предмета
- утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада
- предлажу поделу предмета на наставнике.

Може се констатовати да је план рада стручног већа за област предмета из подручја рада трговина, угоститељство и личне услуге током целе школске године реализован.

Програми рада одељенских старешина су већим делом реализовани по датим темама.

Стручни активи су радили према плану.

Тимови у школи су углавном радили према плану и биће разматрани код својих области рада.

Програми рада директора, секретара, педагога и библиотекара већим делом реализовани.

15. Стручно усавршавање наставника

Након завршене школске 2024/2025. године, Тим за стручно усавршавање у саставу: професор историје Светлана Пајић Јојкић, професор латинског језика Фрозина Валек, психолог Наташа Радоња Влашковић и професор географије Тијана Ћорић, састао се 29. августа 2025. године и прегледао је Извештаје предметних наставника о усавршавању у установи и ван установе у току школске 2024/2025. године и том приликом доделио број сати сваком наставнику понаособ, на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у основним и средњим школама за 2014/2015. годину, који је усвојен на Наставничком већу 28.08.2014. године.

На састанку су договорени предлози о изменама постојећег Правилника, који ће бити изнети на Наставничком већу.

У табели је дат преглед сати остварених унутар установе и ван уставнове у току школске 2024/2025. године, тачније у периоду од 1. јуна 2024. године до 1. јуна 2025. године, на основу предатих извештаја наставника:

Име и презиме професора:	У установи	Ван установе	Укупно
Славица Филиповић	21	16	37
Фрозина Валек	37	28	65
Весна Врекић	9	9	18
Рајко Благојевић	0	24	24
Татјана Хајдуковић	2	17	19
Марија Грубић	2	17	19
Наташа Радоња Влашковић	14	27	41
Иван Бајин	4	16	20
Јелена Поповић	20	34	54
Светлана Пајић Јојкић	49	9	58
Игор Парожанин	8	53	61
Јелена Црнковић	26	21	47
Слободан Ракић	32	16	48
Зоран Мијић	12	24	36
Ханелора Трифуновић	4	24	28
Мирјана Михајлов	5	10	15

Зора Шарчев	12	36	48
Милан Ћорђевић	39	9	48
Тијана Ћорић	29	14	43

Професорима који нису предали Извештај о стручном усавршавању, нису одређени сати усавршавања унутар и ван установе.

Табела са унетим подацима о стручном усавршавању професора се налази на дељеном диску, на Google drive школе (Професори > Документи).

16.Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације– извештај

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање ученика са Правилником о понашању	Представљање и излагање	ОС	Септембар 2024.
Сарадња са СУП-ом договор о сарадњи	Предлагање, договарање	Директор/педагог и начелник	Септембар 2024.
Осмишљавање додатних превентивних мера	Предлагање, договарање	Чланови тима, школски парламент	Октобар 2024.
Контролисање реализације превентивних мера	Преглед записника дежурства и др.	Директор, педагог	На сваком кварталу
Прикупљање документације о инциденту	Узимање изјава и др.	Педагог, ОС, директор и чланови тима	Мај 2025.
Предузимање интервентних активности	Према Протоколу	чланови тима и комисија за ВДП	Мај 2025.
Стручно усавршавање наставника о овој теми	Акредитован семинар	Директор и реализатори семинара	Реализовани по личном избору запосленог (онлајн)

17.Презентација школе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Школска 2024/2025. Година

Координатор тима: Владимир Јовановић

Чланови:

- Наташа Радоња Влашковић
- Милан Ћорђевић

- Фрозина Валек
- Александар Алексић
- Светлана Пајић Јојкић
- Александра Пауновић

1. Договор о измени и допуни постојеће презентације и пропагандног материјала

Тим је организовао неколико радних састанака током којих су анализирани постојећи пропагандни материјали школе. Донет је заједнички договор о потреби њихове измене, како би били усклађени са актуелном понудом образовних профила и савременим очекивањима циљне публике – ученика завршних разреда основних школа и њихових родитеља.

Ажуриран је текстуални садржај и визуелни идентитет презентације.

2. Активација старог домена и ажурирање веб сајта школе

Поново је активиран претходни доменски веб сајт школе. Извршено је техничко и садржајно ажурирање, укључујући:

- Додавање информација о смеровима,
- Објављивање плана уписа,
- Укључивање вести и позива за будуће ђаке,
- Интеграција линкова ка друштвеним мрежама школе.

3. Укључивање ученика у рад Тима

У рад Тима укључени су и ученици, кроз активну подршку у изради визуелних материјала, припреми презентација, учешћу на догађајима и креирању садржаја за друштвене мреже. Посебан акценат стављен је на ангажовање ученика заинтересованих за дизајн, новинарство и друштвене мреже.

4. Презентације у медијима и основним школама

У сарадњи са локалним медијима и школама, реализоване су презентације наше школе у:

- 4 основне школе у општини Србобран
- ОШ у Сиригу
- ОШ у Фекетићу
- ОШ у Ловћенцу
- ОШ у Врбасу
- ОШ у Малом Иђошу

На свакој презентацији представљена је понуда школе, истакнуте предности образовних профила, атмосфера и могућности које пружа наша установа.

5. Издавање штампаних школских новина

Тим је иницирао и координирао издавање школских новина у штампаној форми.

Новине су садржале:

- Представљање смерова,
- Рад ученика и наставника,
- Фотографије са активности,
- Поруке подршке будућим ђацима.

Новине су подељене ученицима завршних разреда у основним школама.

6. Израда промотивних плаката и флајера

Дизајнирани су и одштампани:

- Промотивни флајери,
- Плакати за огласне табле.

Материјал је дистрибуиран по основним школама и јавним установама, са јасним позивом за упис у гимназијске и стручне смерове.

7. Редовне објаве на сајту и фејсбук страници школе

Тим је водио рачуна о редовном постављању информација и актуелности на:

- Званичном сајту школе,
- Фејсбук страници школе.

Објаве су праћене фотографијама, линковима и визуелно прилагођене за брзо и лако информисање.

Закључак:

Тим за презентацију школе успешно је реализовао све планиране активности са циљем унапређења видљивости школе и промоције уписа за нову генерацију ученика. Сарадња међу члановима тима, наставницима, ученицима и партнерским институцијама била је конструктивна и ефикасна.

18. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао 6 састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак Тима одржан је 29.08.2024. године

На овом састанку разматрани је и приступило се изради Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години.

Други састанак Тима одржан је 14.09.2024. године

На овом састанку разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, као и разматрање остваривања Школског програма и Развојног плана школе и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Тим је разматрао План наставе и учења за трећи разред смер фризер и трећи разред смер туристички техничар.. Разматрани су нови предмети, фонд часова, уџбеници.

Трећи састанак одржан је 9.01.2025. године

На састанку је извршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта. Пружена је подршка предметним наставницима и ученицима и анализирали су се ученичка постигнућа на крају првог полугодишта. Анализиран је и рад наставника на Пројекту обогаћеног једносменског рада школе, који је радио према првобитном плану рада. Допунска настава за неоцењене и недовољне ученике организована је у децембру и јануару непосредно и путем Гугл учионице..

Утврђено је да сва Стручна већа, Тимови и Активи раде према плановима и програмима датим у Годишњем плану рада школе, да се међусобно усклађују и сарађују, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће наставити да прати њихов рад и пружа подршку.

Четврти састанак тима 26.04.2025.

На састанку се разматрао план уписа за наредну школску годину, понуда коју наша школа даје ученицима који упишу први разред, план маркетинга школе, израда пропагандног материјала

Пети састанак тима одржан је 4.07.2025. године

Разматран је исход уписа у прве разреде.

Тим је израдио детаљнији план за школску 2025/2026. годину и настојаће да га максимално оствари.

19.Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активности које су реализоване у току школске 2024/2025. године, а подстичу међупредметне компетенције и предузетништво су:

- 01.09.2024 - почетак школске године, пријем ђака у први разред средње школе
- 06.09.2024 - отворен конкурс за ученичке стипендије
- 02.10.2024 - изведена је једнодневна екскурзија ученике I₁, I₂, I₃ у Мол у организацији Српске православне цркве из Србобрана. Ученици су водиле наставнице Гордана Меанџија, Сања Поповић и директорка Јасмина Црвени
- Од понедељка 07.10.2023 до петка 11.10.2023 – у нашој школи је обележена Дечија недеља. Чланови ученичког парламента су направили план активности и он је био следећи:
 - 08.10 – дан друштвених игара
 - 09.10 – поруке толеранције, љубави и подршке
 - 10.10 – моћно воћни дан
 - 11.10 – спортски дан
- 09.10.2024 - ученици наше школе су волонтирали у оквиру манифестације „Дечија олимпијада“ коју је организовала локална самоуправа за ученике основних школа у нашој Општини.
- 10.10.2024 - испратили смо у пензију колегиницу и бившу директорку Марију Туторов која је пуних 37 година радила у нашој школи као професор хемије.
- 11.10.2024 - ученицима I-2 у оквиру Блок наставе из Агенцијског и хотелијерског пословања предавање одржао гост наставник географије Милан Лалић на тему „Туристичке дестинације света“. Ученици су имали прилику да чују бројне занимљивости о туризму у свету и код нас.
- 25.10.2024 – одлазак запослених на сајам књига и дневну посету Београду
- 05.11.2024 – почиње са радом секција „Активни млади“, кативна радионица за ученике наше школе коју предводе наставнице Светлана Пајић Јојкић и Фрозина Валек.
- 22.11.2024 – учешће наших ученица и чланица секције „Активни млади“ на Хуманитарном вашару у ОШ „Вук Караџић“
- 27.11.2024 – Црвени крст Србобран је одржао обуку о пружању Прве помоћи ученицима наше школе, смер фризер.
- 02.12.2024 – Проф Јелена Поповић је од ове године покренула Ликовну секцију. Први радови су на зидовима кабинета за Српски језик и књижевност и Хемије.
- 02.12.2024 – Већ традиционално сваке године се одазивамо позиву Покрајинског секретаријата за туризам и учествујемо на Сајму туризма у Новом Саду. Ове године су туристичку понуду општине Србобран представили ученици I2 одељења смера туристички техничар.
- 03.12.2024 – одржан је семинар за наставнике на тему „Радни листови креирани по фазама часа – диференцирана настава“.
- 05.02.2025 – наставници и ученици смера Фризер из наше школе позвали су грађанство да од ове школске године термине могу заказати и у поподневним терминима.
- 07.02.2025 – одржана још једна радионица Активних младих
- 14.02.2025 – одржан је хуманитарни базар „За Ангелину“ тешко оболелу бившу ученицу наше школе.
- 19.02.2025 – као наставак хуманитарних активности постављен је сто са занимљивим станицама које се могу купити, цену одређујете сами и убацујете у кутију припремљену за то.
- 24.02.2025 – данас је у Позориштанцу одржана прослава Дана наше установе.
- 25.02.2025 – ученици II 2 наше школе су представљали општину Србобран на штанду покрајинског секретаријата за туризам на Сајму туризма у Београду.
- 25.02.2025 – ученици првог разреда смер туристички техничар су учествовали на Кобасицијади која је била у организацији општине Србобран као волонтери и такмичари.
- 05.03.2025 – одржан јавни час Прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Србобран у малој сали.

- 07.03.2025- ученици трећег разреда гимназијског смера су на штанду пијаце одржали још једну хуманитарну продају „За Ангелину“.
- 25.03.2025 – ученици другог разреда били су на Андrevљу – пројекту осмишљеног за талентоване ученике са територији Војводине.
- 03.04.2025 – представљање новог школског часописа „На видело“ у Народној библиотеци Србобран.
- 07.04.2025 – ученици првог и другог разреда гимназије ће организовати Дане римске и италијанске културе.
- 09.04.2025 – ученици прве године смера туристички техничари су посетили Туристичку организацију града Новог Сада.
- 09.05.2025 – ученице трећег разреда туристичког смера Мирела Ивошев и Сара Соколовић су одржале радионицу на тему „Вршњачко насиље“ у оквиру Недеље сећања на несрећни догађај у ОШ „Владислав Рибникар“.
- 14.06.2025 – свечана додела диплома и матурско вече и тиме је нова генерација наших матураната је закорачила у свет.
- Од 16. до 20. јуна 2025 – ученици одељења I₂су реализовали професионалну праксу у Сутомору у одмаралишту које је део Центра за спорт и туризам, у пратњи наставнице Маријане Станковић.
- 18.06.2025. – председник општине Србобран организовао је пријем за најбоље ђаке генерација у образовним установама у нашој општини. Матуранти наше школе Вељко Голуб (гимназијско одељење) и Лана Перић (смер фризер) овом приликом су награђени.

20. Извештај тима за организовање школског спорта и спортких активности

У току школске 2024/2025. године одржана су четири састанка тима.

Први састанак је одржан 06.09.2024. године где се усвојио план рада актива и договорене су активности и подељена задужења.

Други састанак је одржан 13.12.2024. године где су се сумирали резултати са такмичења која су била организована у првом полугодишту.

Трећи састанак одржан је 17.03.2025. године где је направљен план даљих спортских активности за друго полугодиште.

Четврти састанак је одржан 27.05.2025. године где су се сумирали резултати са свих такмичења која су била организована у току школске 2024/2025. године.

21.Извештај тима за инклузивно образовање

Реализоване активности	Реализатори	Време реализације	Исход
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Стручни тим за инклузивно образовање	До 15.септембра	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана	Стручни тим за инклузивно образовање	Почетак септембра	Урађен школски план за инклузивно образовање.

школе			
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тимови који су формирани посебно за сваког ученика	Током школске године	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Ученици делимично успешно савладали задатке предвиђене ИОП-ом и постигли очекиване исходе
Годишња евалуација инклузивног образовања	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2025.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви

ИОП плановима било је обухваћено 12 ученика (ИОП1 – 2 ученика, ИОП 2-9 ученика,ИОП3 – 1 ученик)

Током наредне школске године трудићемо се да на време препознамо и пружимо додатну подршку ученицима у раду и учењу. Такође, настојаћемо да препознамо и евидентирамо и даровите ученике у нашој школи, што ће бити иницијални корак у пружању адекватне, додатне образовне подршке, кроз планирање и писање ИОП-а за даровите ученике.

22.Реализација самовредновања

У школској 2024/2025. години је процесом самовредновања обухваћено је свих 6 области квалитета:

- 1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- 5.ЕТОС
- 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Гугл упитник је састављен за потребе истраживања самовредновања рада школе.
Извештај дат у прилогу.

23.Извештај о реализацији активности у пројекту Обогаћени једносменски рад школска 2024/2025

Назив активности	Опис активности	Реализатор
1. “Музичка радионица”	Музичка радионица је додатни рад са ученицима првог и другог разреда гимназије који ће се упознати са разним жанровима из стваралаштва композитора како савремених тако и из предходних епоха историје музике. Активности су слушање музике : 1) вокално извођаштво 2)вокално -инструментални састави -Анализа слушаних композиција -певање вокализа (развијање технике дисања и певања)	Чибри Бени-професор музичке културе

2. “Креативна хемија“	Главни циљ је унапређивање знања и развијање креативности ученика кроз креативну хемију. Активности су: уређивање радног простора кабинета за хемију. Осмишљавање и извођење занимљивих експеримената. Радионица прављења сапуна. Презентовање радова на различитим школским догађајима.	Марија Грубић – професор хемије
3. „Ликовна радионица“	Упознавање са историјом уметности и културним добрима. Истраживање живота и рада славних сликара. Упознавање са животом и делима славних, поред учења раде се радионице где ученици праве копије слика тако што позирају, праве фризури, шминкају тако да личи на познато дело. Утврђивање стеченог знања са редовне наставе као и продубљивање и развијање тих знања новим и ширим градивом. Допуна градива редовне наставе путем представљања неких тема из додатне литературе. Организовање изложбе у холу школу. Развију свест о значају очувања културног наслеђа. Боље и дубље разумевање ликовних дела, способност ученика да оно што су научили квалитетно и ефикасно употребе у тимском раду. Комбиновано знање естетике које примењују у стварању заједничког пројекта.	Јелена Поповић – професор ликовне културе
4. „Истражуј локалну историју“	Уз менторску подршку ученици су у овом пројекту бити теоријски и практично оспособљени: да самостално дигитализују, систематизују, истраже, анализирају, тумаче и презентују јавности своје општине и покрајине завичајну штампу, која је излазила између два светска рата, а чува се у бечејском историјском архиву.	Милан Ђорђевић – професор филозофије
5. „Италијански језик са елементима националне културе“	Ученици на креативним и аудио-визуелним часовима на занимљив начин уче италијански језик. Уз помоћ филмова упознају се са италијанском културом, кухињом (превођење рецепата) и музиком (превођење италијанских песама). Предвиђен је одлазак у италијански културни центар у Новом Саду где ће имати прилику да се сусретну са другим облицима учења везаним за италијански језик, а такође и на Филозофски факултет у Новом Саду где се налази катедра за италијански језик.	Фрозина Валек – професор латинског језика

24. Програм рада педагошког колегијума - извештај

Време	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину 2. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2024/25. Год. 3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк.	Директор, Педагог, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа

	2025/26. Годину 4. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП		
Октобар	1. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	Чланови колегијума	Дискусија,
Фебруар	1.Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма		
Март/април	Доношење одлуке о остваривању права на ИОП	Чланови колегијума	Дискусија,
Јун	Извештај ТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у- евалуација	Чланови колегијума	Извештај, анализа

25. Годишњи извештај радапедагога за 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године стручни сарадник- психолог обављала је следеће послове и активности из области рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:
Планирање и програмирање ВО рада
Учешће у осмишљавању и изради ИО планова
Планирање и програмирање ОВ рада у ословима ванредног стања и онлајн наставе
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада:
Праћење адаптације првака на рад у школи.
Праћење реализације ИОП-а.
Рад на изради инструмената за „Селфи“ и самовредновање рада школе, спровођење анкете и анализа добијених података.
Праћење успеха ученика у наставним и ваннаставним активностима, такмичењима и завршном матурском испиту.
Праћење поступака оцењивања
3. Рад са наставницима
Посета наставним часовима, педагошко саветодавни и инструктивни рад
Преглед дневника васпитно образовног рада и ЕС Дневника
Пружање стручне помоћи наставницима у сарадњи са родитељима
Пружање стручне помоћи у раду са ученицима
Присуство приредбама и испраћају матураната.
4. Рад са ученицима
Саветодавни и терапијски рад са ученицима
Социометријска испитивања
Појачан васпитни рад
Професионална оријентација : групни (ТПИ) и индивидуални рад, тестирање ученика, саветовање).
5. Рад са родитељима
Саветодавни разговор са родитељима

Пружање подршке родитељима у раду са децом на превазилажењу проблема у учењу, адаптацији, комуникацији и сл.

6. Рад са директором

Сарадња са директором у вези инклузије и осталих текућих и специфичних проблема везаних за ученике.

Планирање рада

7. Рад у стручним органима и тимовима

Присуствовала и учествовала у раду Одељенских и Наставничког већа, у раду савета родитеља.

Члан школске комисије за спровођење завршног испита

Учествовале у спровођењу дисциплинског поступка.

Рад у Тимовима

Помоћ, учествовање у административним пословима (писање диплома, уверења, унос података, писање и слање извештаја и сл.).

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе.

Сарадња са Центром за социјални рад по питањима пријаве неоправданог изостајања, пријаве занемаривања, праћења деце из хранитељских породица, организовање и реализација заједничких састанака.

Сарадња са Предшколском установом, организовање радионица за децу

Сарадња са основним школама за упис осмака – маркетинг школе

Сарадња са факултетима и високим школама-презентације

Сарадња са ДЗ „Ђ.Бастих“

9. Рад на стручном усавршавању

У табели је дат преглед акредитованих семинара и онлајн вебинара стр.усавршавања стр.сарадника ван установе. Комплетан Извештај запосленог о стручном усавршавању у установи и ван установе у току школске 2024/2025.године дат је у прилогу извештаја Тима за стручно усавршавање..

Ван установе				
РБ	Назив активности	Време реализације	Доказ	Број бодова/сати
1	„Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“	26.06.2024.	Уверење	6
2	„ИОП-стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника“	24.09.2025	Потврда	5
3	„Како да не боли глава од педагошке документације“	31.10.2024	Уверење	8
4	„Радни листови, креирање по фазама часа“	30.11.2024	Сертификат	8

26.Годишњи извештај рада директора за 2024/2025. годину

Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину дефинисани су најважнији послови и задаци директора школе, засновани на дужностима и обавезама дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и онима који проистичу из редовне делатности школе, а све у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

У току школске 2024/2025. године послови и задаци које је директор обављала омогућили су оствареност следећих стандарда по областима и наведеним индикаторима и то

- Руковођење образовно-васпитним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Реализација:

На почетку школске године директорка је упознала наставно особље са важећом законском регулативом посебно са:

- Правилником о календару образовно васпитног рада средње школе за школску 2024/2025.;
- Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2024-2025. години

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У току школске године у школи су организовани семинари и обуке.

Наставници су се стручно усавршавали и ван установе према плану стручног усавршавања, а у установи одржавањем угледних часова и тематских дана.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу.

Директор присуствује угледним часовима, тематским данима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самовалуацију свог

рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи функционише Ученички парламент који има представнике који учествују у раду Наставничког већа, Школског одбора, Тиму за самовредновање и стручном активу за развојно планирање и тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тиму за спречавање насиља. Прихватају се предлози УП за организацију разноврсних активности (спортских, хуманитарних, културних).

На почетку школске године ученици и родитељи су упознати са правилима понашања у школи, васпитном и дисциплинском одговорношћу ученика. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је донео план превентивних активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања. На сајту школе и огласним таблама истакнута су сва важна обавештења и правила понашања. Школа је опремљена предвиђеном против пожарном опремом. Обављени су планирана предавања и контролни прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља, са Црвеним крстом обука у пружању прве помоћи за ученика смера фризер. Школско двориште је ограђено, осветљено у вечерњим сатима и покривено видео надзором.

Организовано је дежурство запослених и израђен распоред истог као и упутство и смернице за дежурство.

Како би хигијена била на високом нивоу, директор школе је у сарадњи са радницима задуженим за одржавање чистоће.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. Директор је стварала услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Реализација Развојног плана (донет у августу 2021/2026.) реализује се у складу са планираним активностима. У изради директор имала значајну улогу.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Предлаже мере на седницама Наставничког већа за поправљање успеха ученика као и предлоге за мотивисање ученика. Ученици који су учествовали конкурсима су усмено похваљени.

Директор мотивише наставнике и ученике да узму учешће у што већем броју такмичења и конкурса чиме их за постигнуте резултате јавно похваљује и награђује како ученике тако и наставнике на основу постојећих Правилника. Резултати, успех и напредак ученика редовно се прате и подстичу. Сви ученици који су остварили одличан успех су јавно похваљени, посебно ученици који имају просек 5,00, сви учесници такмичења добијају дипломе, а одлични ученици награђују књигама. За Дан школе награде добијају најбољи такмичари, спортисти, запослени. Осим тога похваљује се на огласној табли у холу школе, сајту, фејсбуку, средствима јавних информисања. У школи постоји више огласних табли са радовима ученика, културна и јавна делатности школе са фотографијама и плакатима ученика. За ученике генерације наше школе Општина Србобран је обезбедила бесплатно летовање у Сутомору и пригодне поклоне.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања садржаја и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставноособље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организовано је 7 секција.

За ученике којима је потребна додатна подршка су израђени и реализовани индивидуални образовни планови.

Самоевалуацију свог рада директор врши у свакодневном раду, пратећи и евидентирајући шта су послови и задаци којима се бави у односу на план и оне који су наметнути као неопходност у функционисању школе. Наставници се упућују на потребу систематичне самоевалуације, док се евалуацију рада наставника и стр. сарадника врши кроз процес самовредновања, непосредним увидом у рад у настави, а наставног процеса и исхода учења кроз редовне анализе, а посебно на крају класификационих периода. Планирање рада наставника реализује се тимски, уважавајући специфичности одељења, а настава се реализује у складу са потребама ученика.

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима која су доступна свим наставницима и која се користе у свакодневном раду.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Реализација: • Урађен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.

- Урађена систематизација радних места, подељена решења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље у складу са новом организацијом рада, усклађивање са Правилником о финансирању.
- Израђен распоред редовне наставе и осталих активности образовно-васпитног рада
- Израђен распоред дежурства наставника
- Именовани састави школских тимова, водећи рачуна о равномерном ангажовању наставника, њиховим компетенцијама и у складу са процентом радног ангажовања у школи
- Именовани руководиоци Одељењског већа, руководиоци стручних већа
- Усвојени Акциони планови свих школских тимова
- Донет План стручног усавршавања
- Обезбеђени услови за боравак и рад ученика у школи.
- Организован рад финансијске службе
- Организација и контрола пописа имовине школе према законским прописима
- Реализован план педагошко-инструктивног рада. Посете часовима су извршене ради остваривања увида у организацију наставног процеса, процене квалитета наставе, подстицања реализације активне наставе и упућивање наставника на унапређивање одређених индикатора за остваривање стандарда на вишем нивоу.
- Организован начин обавештавања ученика, запослених, родитеља о раду установе путем мејлова, родитељских састанака, огласне табле, сајта школе, седница савета родитеља, школског одбора, наставничког већа, веб и фејсбук странице школе.

- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у реализацији превентивних активности заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Припрема анкета за самовредновање рада школе.
- Поднети извештаји о успеху и владању ученика на класификационим периодима са предлогом мера за побољшање успеха ученика.
- Прегледани ес дневници и матичне књиге
- План припреме за матурски и стручни испит.
- Израда извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Школског одбора, Савета родитеља.
- Књига дежурства уредно вођена
- Достављени извештаји школских тимова, одељењских и стручних већа
- Праћење израде и реализације Индивидуалних образовних планова
- Вођење личне документације о раду.
- Редовно праћење ажурирања базе ЈИСП и контроле података у истој, миграција података у ИСКРУ. Достављање извештаја из базе Школској управи.

Директор се свакодневно стара се да информисање запослених буде благовремено и тачно путем мејла, вибер групе, огласне табле, кратким састанцима, личним контактима, телефонски.

Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама, често користи обавештења да подсети и прецизира шта су чије обавезе и проверава да ли запослени разумеју те задатке.

Директор примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.

Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења извршавања задатака и непосредни увид у рад, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа, уз конструктивну сарадњу.

У току године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Директор је присуствовала свим седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља.

Директор присуствовао и учествовао у раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за самовредновање, стручног актива за развојно планирање као и раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор учествовао и у раду тима за еразмус пројекат.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Реализација:

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос.

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини, обезбеђује ментора али новозапослени може у сваком тренутку рачунати на подршку и помоћ директора, стручне службе и искуснијих колега.

Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавађивања. Директор подстиче и иницира процес самовредновања

рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.

Директор школе јавно похваљује на седницама Наставничког већа и Школског одбора истакнуте резултате наставника као и ангажовање запослених за унапређење услова рада у школи. За Дан школе уручују се дипломе и пригодни поклон најуспешнијим наставницима и ученицима. Њихови успеси се јавно промовишу интерним маркетингом – књига обавештења, огласне табле, екстерним маркетингом – фејсбук страна, сајт школе...

Директор ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Организује дружења, прославе 8 марта, дана просветних радника, учествује у организацији матурске прославе, испраћај у пензију.

IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди.

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

Реализација:

Директор обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, огласне табле у холу школе, мејлом, путем вибер групе, есДневника, веб стране, фејсбука. Директор инсистира на редовном праћењу и евидентирању активности ученика у белешкама у есДневнику и на формативном оцењивању да би родитељи имали континуирану и благовремену информацију који могу сагледати од куће.

Директор обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима кроз стално инсистирање да наставници и одељењске старешине примењују знања и вештине стечено на семинарима и у искуству у раду.

Директор подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета.

Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

Седнице ових органа одржавају се у конструктивној атмосфери и свести да смо на истом задатку и са истим циљем.

- Организација и учешће у припремама седница органа школе (Школски одбор, Савет родитеља);
- Припрему и реализацију седница стручних органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, школски тимови и комисије наставничког већа, педагошке службе);
- Спровођење одлука стручних и управних органа школе;

- Похваљивање радника и ученика школе;
- Сарадња са синдикатом при припремању података за Школску управу (вишкови, потребе, непуно радно време)
- Сарадња са МПНТР, Шолском управом
- Сарадња током одржавања Актива директора.
- Остварена сарадња са општинском управом, одељењем за финансије и одељењем за друштвене делатности
- Остварена сарадња са полицијском управом
- Остварена сарадња са Домом здравља „др. Ђорђе Бастић“ кроз програме здравствене заштите
- Остварена сарадња са Домом за културу Србобран
- Сарадња са Локалном самоуправом
- Просветном инспекцијом кроз редован надзор и тумачења законских новина, Инерресорном комисијом за ученике који раде по ИОП - у,
- Центром за социјални рад.
- МНРО „Бисер“, Црвени крст општине Србобран и са свим основним школама на територији општине
- Инспекцијским службама
- Успостављена сарадња са локалним свештенством и координатором за верску наставу Директор води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама

V област: Финансијско и административно управљање радом установе;

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

Реализација:

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

- Континуирано аплицирање на конкурсе Покрајинског секретаријата, МНПТР и друштвено одговорних компанија

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације

Реализација:

Документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси и свом раду су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, подзаконски акти у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;

- Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.;
- Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2024-2025. Години датих од Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

Директор иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације, сва општа аката су усклађена са важећим законским прописима.

Директор обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени, што је обавеза коју директор испуњава.

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. У наставничкој канцеларији се налазе примери свих законских и подзаконских аката везаних за рад наставника, као и обавештење о другим актима која су увек доступна код секретара школе.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два до четири пута у току школске године.

27. Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада школе

Документација је углавном редовно вођена и прегледана, формиране су комисије које су после сваког полугодишта прегледале документацију тј. Електронски дневник и подносиле извештај на НВ, као и комисије за преглед Матичних књига. Вршене су анализе и рађени извештаји и евалуације.

Датум израде: 11.09.2025.

Датум усвајања: 12.09.2025.

М.П.

Председник школског одбора:

(Александра Пауновић)

Директор школе:

(Јасмина Црвени)

ПРИЛОГ